



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
INSPEKTORAT

Jln. Nipah No. 51 Telp. (0751) 31961-39263, Fax. (0751) 31841,
Email : inspektorat@sumbarprov.go.id, Wabsite : inspektorat.sumbarprov.go.id
PADANG 25118

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN (BAST)

Nomor : 1775/BAST/INSP/2023

Untuk Pekerjaan :

PAKET PEKERJAAN KONSTRUKSI

PEMELIHARAAN/REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG KANTOR

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. BETTY VETRIA, SE, M.Si, CFrA**
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran
Alamat : Jalan Nipah No.51 Padang

yang berwenang dalam hal ini dan bertindak atas nama Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat, selanjutnya disebut sebagai **KPA**,

dan

Nama : **ERLIS NETLIA**
Jabatan : Direktur
Alamat : Kompl. Adinegoro Indah Blok E No. 5 Kel. Batang Kabung Ganting, Kec. Koto Tangah, Padang

Yang bertindak untuk dan atas nama **CV. YONETTA CAHAYA KELBI** selanjutnya disebut **Penyedia**.

Berdasarkan :

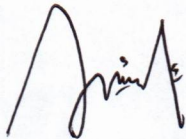
1. Surat Perjanjian No. 11/SPK/INSP/IX/2023 tanggal 5 September 2023 antara **KPA** dengan **Penyedia**, tentang Perjanjian Pekerjaan Konstruksi **PEMELIHARAAN/REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG KANTOR**
2. Laporan Kemajuan Pekerjaan 100% dari Konsultan Pengawas No. : 08/LP-Pws/INSPEKTORAT/KCE/X-2023 tanggal 29 Oktober 2023

Menyatakan Bahwa :

1. **Penyedia** untuk pertama kali menyerahkan Hasil Pekerjaan **PEMELIHARAAN/REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG KANTOR** kepada **KPA** dan selanjutnya **KPA** menerima penyerahan pekerjaan tersebut.
2. Waktu pelaksanaan pekerjaan terhitung sampai serah terima pekerjaan (PHO) yaitu selama 60 (Enam Puluh) hari kalender tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan dalam Surat Perjanjian/Addendum.
3. Masa Pemeliharaan ditetapkan **180 (seratus delapan puluh)** hari kalender terhitung mulai tanggal 31 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 27 April 2024
4. Selama Masa Pemeliharaan, **Penyedia** wajib memelihara dan mempertahankan seluruh hasil pekerjaan tetap dalam kondisi seperti pada saat Serah Terima Pekerjaan.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Yang menyerahkan
PIHAK KEDUA
CV. YONETTA CAHAYA KELBI



ERLIS NETLIA
Direktur

Yang Menerima
PIHAK PERTAMA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



Hj. BETTY VETRIA, SE, M.Si, CFA
Nip. 19720215 199803 2 003