



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN WILAYAH II

Jl.Kamboja No 10 Subarang Batuang Telp/Fax (0752) 7972693 Payakumbuh 26223

Email : wasnaker2@gil.com . -0.22442668353841994, 100.61480330795285

NOTA DINAS

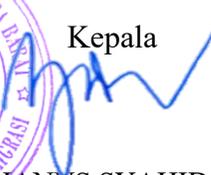
Dari : Kepala Unit Pelaksanan Teknis Daerah Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah II Payakumbuh.
Kepada : 1. Kepala Sub Tata Usaha
2. Kepala Seksi Norma Kerja dan K3
3. Kepala Seksi Penegakan Hukum Ketenagakerjaan
4. Bapak/Ibu Pengawas Ketengakerjaan Wilayah II Payakumbuh
Nomor : 005/ 11 /UPTD.Was.II/2024
Tanggal : 12 Januari 2024
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan dan Pengawasan Pemeriksaan Norma Kerja di Perusahaan Tahun 2024.

Dengan hormat,

Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan dilingkungan UPTD Pengawas Ketenagakerjaan Wilayah II Tahun 2024, bersama ini diharapkan kehadiran Bapak/Ibuk untuk Rapat Staf pada :

Hari/Tanggal : Senin/15 Januari 2024
Pukul : 09.30 WIB s.d selesai
Tempat : Kantor UPTD Pengawasan Ketengakerjaan Wilayah II Payakumbuh.
Acara : 1. Pembahasan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Kasus Hukum di Perusahaan dan Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan.
2. Arahan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat.
3. Dan lain-lain yang dirasa perlu

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


Kepala

PATRIANUS SYAHID. S. Sos
NIP. 19681123199703 1 003

Tembusan : disampaikan kepada yth,

1. Bapak Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat.
2. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI UPTD
PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN WILAYAH II

Jl. Kamboja No. 10 Subarang Batuang Telp./Fax. (0752)

Payakumbuh 26223

NOTULEN RAPAT
RENCANA PENEGAKAN HUKUM KETENAGAKERJAAN

Hari / Tanggal : Senin /15 Januari 2024
Pukul : 09.30 Wib s/d selesai
Tempat : Kantor UPTD Wasnaker
Peserta :
1. Ir. Nizam Ul Muluk, M. Si
2. Patrianus Syahid. S. Sos
3. Ferum Kalsidin, SH. MM
4. Handara Prmana. SKM. MM
5. Esfan Khaerul Sadikin, ST. M. Si
6. Eko Fahyudi. SE
7. Ratna Radjil, SKM. MM
8. Elvira Novita, SE. MH
9. Edwin Sukma, ST
10. Astha Brata Noviandi, ST. MM
11. Andra, ST
12. Ratnarajil SKM. MM
13. Raka Dinata, SE
Pimpinan Rapat : Patrianus Syahid. S. Sos
Agenda : 1. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024
2. Rencana Penegakan Hukum Ketenagakerjaan
3. Dll
Rapat : Dimulai Pukul 10.00
Tempat : Aula BLK Payakumbuh

ISI

I. Pembukaan

Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat

- a. Dalam menghadapi Tahun 2024 disampaikan bahwa Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan kegiatan di Dinas Tenaga Kerja sangat minim sekali untuk itu minta kepada semua hal-hal sebagai berikut:
 1. Bulan K3 berlangsung tanggal 12 Januari s.d 12 Februari 2024 untuk itu :
Agar pengawas ketenagkerjaan meminta partisipasi kepada perusahaan masing-masing 10 buah spanduk, dengan spesifikasi minimal atau dalam spanduk harus memuat selamat hari K3 Foto Bapak Gubernur dan Bapak Wakil Gubernur tidak boleh foto Kepala Dinas apalagi kepala UPTD (he he..), selanjutnya dipersilakan perusahaan berkreasi.
 2. Inventarisasi Perusahaan yang dapat diajukan untuk mendapatkan penghargaan K3 Award, dengan ketentuan tambahan selain yang diatur dalam permenaker pekerja minimal 50 perusahaan.
- b. Inventarisasi Penegakan Hukum Ketenagkerjaan untuk dinaikkan statusnya menjadi Proses Hukum Ketenagkerjaan, hal ini mempertimbangkan jumlah karyawan minimal 50 orang.
- c. Untuk pemeriksaan khusus diajukan ke Kepala Dinas melalui Aplikasi Srikandi dan ditandatangani oleh Kepala Dinas.
- d. Surat Keterangan Kelayakan Operasional (Suket) boleh didampingi oleh Pengawas Ketenagkerjaan Umum keculai untuk peralatan alat Bejana Tekan, broiler dll, memang harus spesilis bejana tekan dan atau uap.
- e. Dalam pelaksanaan kegiatan dan tugas agar jangan lambat, memperlambat dan menghambat.
- f. Penilaian E Kinerja On Line terhadap pegawai diberikan hanya nilai **Baik** untuk yang Sangat Baik **Harus memperhatikan kriteria khusus.**
- g. Perusahaan wajib memberi Upah di atas UMP atau UMR (sesuai dengan kategori perusahaan) keculai bagi Perusahaan yang masih menerapkan gaji dibawah UMP/UMR maka harus ada Perjanian Bersama antara perusahaan dengan Karyawan/Pekerja, hal ini ditekankan terhadap Perusahaan Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU).
- h. Posko THR beserta Tim Kerja agar dipersiapkan.
- i. Struktur Skala Upah (Susu) tidak diterapkan hanya bagi karyawan yang bekerja maksimal 3 (tiga) bulan bekerja.

- j. Bagi perusahaan yang membayar Upah dibawah UMP/UMR harus memiliki peraturan perusahaan dan perjanjian kerjasama antara pengusaha dan pekerja.
- k. Harus memilah pekerjaan yang harus ditangani oleh Hubungan Industrial dan Pengawasan ketenagkerjaan, sebab Hubungan Industrial masih ada kewenangan di Kabupaten atau Kota.
- l. Bagi yang wajib menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKN) ahrus menyiapkan sebelum tanggal 31 Maret 2024.
- m. Jangan dibuat kewenangan yang bukan kewenangan UPTD
- n. Semua pengawas Ketenagkerjaan dibawah kendali Dinas Tenaga Kerja bukan Kepala UPTD.
- o. Agar diajukan anggaran untuk pemeliharaan peralatan (aset)
- p. Agar segera menyipakna laporan kegiatan masing-masing.
- q. Untuk Kegiatan K3 Award agar memakai Anggaran Norma Kerja.
- r. Dalam penilaian K3 Award Tahun 2023 menunggu petunjuk Teknis dari Dinas Provinsi.

II. Kesimpulan Tanya Jawab

1. Akan ditetapkan kriteri penilaian K3 Award karena jika tidak dibuat oleh Dinas maka dikuatirkan akan timbul penilaian dari perusahaan bahwa ada perbedaan antara wilayah 1, wilayah II dan Wilayah III. (Wilayah II lebih sulit dari Wilayah I dan sebaliknya terhadap Wilayah II)
2. Surat Perintah Tugas bagi Pemeriksaan Khusus ditandatngani oleh Kepala Dinas.
3. Peringatan Bulan K3 hanya di Dinas Provinsi.

III. Kesimpulan Diskusi Masalah Penegakan Hukum Ketenagkerjaan

1. Hotel Balcone saat ini sudah melewati batas waktu yang diberikan sesuai Nota II dari Pengawas Ketenagkerjaan bahkan sudah disurati namun sampai hari ini belum ada tindak lanjut, dan Pengawas Ketenagkerjaan akan menerbitkan Laporan Kejadian (LK),
2. Hotel Mangkuto Syariah memiliki peristiwa sama dengan Hotel Balcone
3. PT. Bukittinggi Mandiri Sejahtera terjadi kecelakaan kerja dimana pekerja tertindih alat pengangkat barang, namun tidak ada laporan ke UPTD Pengawas Ketenagakerjaan dan Dinas Tenaga Kerja Kota Bukittinggi

IV. Arahan Kepala Dinas Terhadap Penegakan Hukum Ketenagkerjaan

1. Hotel Balcone

Buat Telaahan Staf agar dibicarakan dulu dengan Pimpinan, karena Hotel ini memiliki Struktur Kepengurusan yang baru.

2. Untuk Hotel Magkuto Syariah

Jika perusahaan belum memenuhi maka silakan dilanjutkan pada Laporan Kejadian dan ditindaklanjuti kepada proses Hukum.

3. Terhadap PT Bukittinggi Mandiri silakan diproses Hukum sesuai dengan mekanisme yang berlaku.

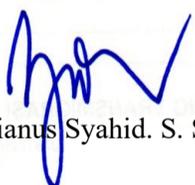
4. Anggaran UPTD (diserahkan DPA APBD Tahun 2024)

- | | |
|---|------------------|
| 1. Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan | Rp. 21.000.000.- |
| 2. Penegakan Hukum Ketenagkerjaan | Rp. 19.771.000.- |
| 3. Umum Cetak | Rp. 3.600.000.- |
| 4. Umum ATK | Rp. 8.800.000.- |
| 5. Umum Perlatan Kantor | Rp. 4.000.000.- |

Agar disipkan KAK dan Renacana Kegiatan

Demikian Notulen ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Notulis


Patrianus Syahid. S. Sos



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
UPTD PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN WILAYAH II

Jl.Kamboja No 10 Subarang Batuang Telp/Fax (0752) 7972693 Payakumbuh 26223

Email : wasnaker2@gmail.com . -0.22442668353841994, 100.61480330795285

NOTA DINAS

Dari : Kepala Unit Pelaksanan Teknis Daerah Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah II Payakumbuh.
Kepada : 1. Kepala Sub Tata Usaha
2. Kepala Seksi Norma Kerja dan K3
3. Kepala Seksi Penegakan Hukum Ketenagakerjaan
4. Bapak/Ibu Pengawas Ketengakerjaan Wilayah II Payakumbuh
Nomor : 005/ 11 /UPTD.Was.II/2024
Tanggal : 12 Januari 2024
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan dan Pengawasan Pemeriksaan Norma Kerja di Perusahaan Tahun 2024.

Dengan hormat,

Dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan dilingkungan UPTD Pengawas Ketenagakerjaan Wilayah II Tahun 2024, bersama ini diharapkan kehadiran Bapak/Ibuk untuk Rapat Staf pada :

Hari/Tanggal : Senin/15 Januari 2024
Pukul : 09.30 WIB s.d selesai
Tempat : Kantor UPTD Pengawasan Ketengakerjaan Wilayah II Payakumbuh.
Acara : 1. Pembahasan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Kasus Hukum di Perusahaan dan Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan.
2. Arahan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat.
3. Dan lain-lain yang dirasa perlu

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala

PATRIANUS SYAHID. S. Sos
NIP. 19681123199703 1 003

Tembusan : disampaikan kepada yth,

1. Bapak Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat.
2. Arsip

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Senin
 Tanggal : 15 Januari 2024
 Acara : Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan dan Pengawasan Pemeriksaan Norma Kerja di Perusahaan Tahun 2024..
 Waktu : 10.00 s.d selesai
 Tempat : Kantor Wasnaker 2 Payakumbuh

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN/PARAF
1.	Patrians Sybil	Ka LOTO.	1.
2.	EKO. TACHUDI.	Pengawas .	2.
3.	ANDRA	Pengawas KK	3.
4.	Esfan K. Sadikin	Pengawas KK	4.
5	Ferum Kalsidin	Ka. Norma & K3	5.
6.	TEFAN FALWA	K. - TV	6.
7.	Ratna Rajil	Pengawas	7.
8	Astha Bratha IV	- 1 -	8.
9	Elvira Novita 2	Pengawas KT	9.
10.	Rino Apriandi	Pengawas KK	10.
11	Raka Dinnan	penyusun prog	11.
12.	Nizam ul Mubt	Kalisi	12.
13.	Hendra P	Ka Per Hukum	13.

Payakumbuh, 15 Januari 2024



**Rapat Persiapan Kegiatan Penegakan Hukum
Ketenagkerjaan tanggal 15 Januari 2024**

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Senin
 Tanggal : 15 Januari 2024
 Acara : Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan dan Pengawasan Pemeriksaan Norma Kerja di Perusahaan Tahun 2024..
 Waktu : 10.00 s.d selesai
 Tempat : Kantor Wasnaker 2 Payakumbuh

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN/PARAF
1.	Patrians Sybil	Ks LOTO.	1.
2.	EVO. TACHUDI.	Pengawas .	2.
3.	ANDRA	Pengawas KK	3.
4.	Esfan K. Sadikin	Pengawas KK	4.
5	Ferum Kalsidin	Ka. Norma & K3	5.
6.	TEFERI FERUM	Ko. TV	6.
7.	Ratna Rajil	Pengawas	7.
8	Astha Bratha IV	- 1 -	8.
9	Elvira Novita 2	Pengawas KT	9.
10.	Rino Afriandi	Pengawas KK	10.
11	Raka Dinnan	penyusun prog	11.
12.	Nizam ul Mubt	Kasis	12.
13.	Hamra P	Ka. Pen Hubun	13.

Payakumbuh, 15 Januari 2024





