


 <p>RSUD M. NATSIR</p>	PENGADAAAN PERBEKALAN FARMASI		
	No. Dokumen 445/865/PKPO/2022	No. Revisi 01	Halaman 1 dari 2
SPO	Tanggal terbit 31 Januari 2022	Ditetapkan, Direktur  Dr. Eivi Fitrianti, Sp.PD, FINASIM	
PENGERTIAN	Pengadaan perbekalan farmasi adalah serangkaian kegiatan dalam rangka pelaksanaan pengadaan farmasi sesuai dengan perencanaan kebutuhan perbekalan farmasi yang telah ditetapkan.		
TUJUAN	Perbekalan farmasi yang dipesan dan dibeli adalah perbekalan farmasi dengan jenis dan jumlah yang diperlukan sehingga rumah sakit terhindar dari kerugian.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur RSUD Mohammad Natsir Nomor : 445 / 264 / PKPO / 2022 Tentang : Pelayanan Kefarmasian Di Rumah Sakit Umum Daerah Mohammad Natsir		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Instalasi Farmasi mengkoordinasi usulan perencanaan perbekalan farmasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Sakit. 2. Pejabat pembuat komitmen memerintahkan Pejabat Pengadaan untuk merealisasikan perencanaan 3. Pejabat Pengadaan bersama Kepala Instalasi Farmasi melakukan pemesanan dan pembelian dengan menggunakan Surat Pesanan 4. Pejabat Pengadaan bersama Kepala Instalasi Farmasi melakukan pemesanan obat program nasional dengan menggunakan surat pesanaan. 5. Ketentuan surat pesanan adalah : <ul style="list-style-type: none"> • Surat Pesanan ditandatangani oleh Kepala Instalasi Farmasi dan diketahui oleh Pejabat Pengadaan 		

 RSUD M. NATSIR	PENGADAAN PERBEKALAN FARMASI		
	No. Dokumen 445/865/PKPO/2022	No. Revisi 01	Halaman 2 dari 2
PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pesanan terdiri dari 2 (dua) lembar, lembar pertama untuk pemasok dan lembar kedua pertinggal • Surat pesanan narkotika terdiri dari 4 lembar, lembar pertama untuk pemasok, lembar kedua untuk BPOM, lembar ketiga dinas kesehatan, lembar keempat pertinggal. <p style="margin-left: 40px;">6. Pejabat Pengadaan menyerahkan surat pesanan kepada pemasok</p>		
UNIT TERKAIT	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa RSUD Mohammad Natsir Pemasok		