



**KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD MOHAMMAD NATSIR**  
Nomor : 445/145/PROGNAS/2022

**TENTANG**  
**PEMBENTUKAN TIM PROGRAM PENURUNAN PREVALENSI *STUNTING***  
**DAN *WASTING* DI RSUD MOHAMMAD NATSIR TAHUN 2022**

**DIREKTUR RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Menimbang :

- a. Bahwa RSUD Mohammad Natsir selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan sesuai dengan standar yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. bahwa dalam rangka menjalankan kegiatan penurunan prevalensi *stunting* dan *wasting* di RSUD Mohammad Natsir.
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b tersebut, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur RSUD Mohammad Natsir tentang pembentukan Tim Program Penurunan Prevalensi *Stunting* dan *Wasting* di RSUD Mohammad Natsir.

Mengingat :

1. Undang-undang No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 72 Tahun 2021 Tentang Percepatan Penurunan Stunting
3. Peraturan Menteri Kesehatan No. 29 Tahun 2019 Tentang Penanggulangan Masalah Gizi Bagi Anak Akibat Penyakit
4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 23 Tahun 2014 Tentang Upaya Perbaikan Gizi
5. Peraturan Menteri Kesehatan No. 2 Tahun 2020 Tentang Antropometri Anak

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

Keputusan Direktur RSUD Mohammad Natsir tentang pembentukan Tim Program Penurunan Prevalensi *Stunting* dan *Wasting* di RSUD Mohammad Natsir

Kesatu : Menetapkan nama – nama sebagaimana terlampir sebagai Tim Program Penurunan Prevalensi *Stunting* dan *Wasting* di RSUD Mohammad Natsir, dan lampiran tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

Kedua : Tim sebagaimana dimaksud dalam butir kesatu memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut :



1. Ketua Tim

Tugas dari ketua Tim adalah :

- a. Bertanggungjawab untuk memastikan bahwa program secara keseluruhan berkualitas sesuai dengan pedoman Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
- b. Melaksanakan kebijakan, memberikan arahan, dan menetapkan standar pelayanan program penurunan prevalensi *stunting* dan *wasting*
- c. Melakukan perencanaan program penurunan prevalensi *stunting* dan *wasting*
- d. Melakukan koordinasi secara internal maupun eksternal rumah sakit terkait dengan operasional program;
- e. Melakukan monitoring internal dan penilaian kinerja berkala seluruh petugas tim
- f. Memfasilitasi kebutuhan logistic pada Program Penurunan Prevalensi *Stunting* Dan *Wasting* di rumahsakit;
- g. Melakukan evaluasi kegiatan pelayanan;
- h. Menyusun dan melaporkan laporan bulanan dan tahunan.

2. Sekretariat Tim

Tugas Sekretaris tim adalah :

- a. Melaksanakan kegiatan administrasi dan menginventarisir program kerja
- b. Bertanggungjawab terhadap pencatatan dan pelaporan semua kegiatan tim
- c. Membuat dan mensosialisasikan uraian tugas tim
- d. Bertanggungjawab terhadap penyediaan dan penyimpanan berkas rekam medis
- e. Bertanggungjawab terhadap pelaporan internal dan eksternal

3. Staf medis dan keperawatan

Tugas staf medis dan keperawatan adalah :

- a. Memberikan layanan diagnosis dan tatalaksana tim asuhan gizi meliputi tatalaksana *stunting* gizi kurang, dan gizi buruk sesuai dengan Standar Prosedur Operasional (SPO)
- b. Melakukan upaya pencegahan *stunting* dan *wasting*
- c. Melakukan evaluasi dan analisis kondisi pasien secara berkala
- d. Melakukan pencatatan dan pelaporan



4. Nutrisionis

Tugas nutrisionis meliputi :

- a. Melakukan asuhan nutrisi langsung kepada pasien
- b. Memberikan konsultasi dan edukasi perihal pemberian asuhan nutrisi kepada orang tua pasien yang dapat dilakukan selama perawatan dan di rumah
- c. Melakukan evaluasi dan analisis kondisi pasien secara berkala
- d. Melakukan pencatatan dan pelaporan

5. Farmasi

Tugas farmasi adalah :

- a. Menyediakan dan memberikan barang habis pakai dan instrumen yang dibutuhkan dalam prosedur diagnostik
- b. Mempersiapkan obat – obatan yang dibutuhkan dalam layanan program;
- c. Membuat pencatatan dan pelaporan

6. Tim Tumbuh Kembang

Tugas tim tumbuh kembang meliputi :

- a. Melakukan skrining gangguan perkembangan
- b. Berkonsultasi dengan dokter spesialis atas pasien yang ditangani jika dibutuhkan
- c. Memberikan tatalaksana sesuai gangguan perkembangan yang ditemui;
- d. Melakukan evaluasi dan analisis kondisi pasien secara berkala;
- e. Membuat pencatatan dan pelaporan

7. Humas

Tugas humas meliputi :

- a. Memperkuat jejaring rujukan kepada rumah sakit kelas di bawahnya dan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) di wilayah kerja dalam tatalaksana *Stunting* dan *Wasting*;
- b. Melakukan pencatatan dan pelaporan

Ketiga : Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Program Penurunan Prevalensi *Stunting* dan *Wasting* RSUD Mohammad Natsir dilaksanakan oleh Direktur RSUD Mohammad Natsir



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**



Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)

- Keempat : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada APBD Tahun Anggaran berjalan;
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Solok  
Padatanggal : 04 Juli 2022

**DIREKTUR**



dr. ELVI FITRANETI, Sp.PD. FINASIM  
NIP. 19710514 200212 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
**RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Jl.SimpangRumbio Kota SolokTelp.(0755) 20003 Faks: (0755) 20003  
Website:www.rsudmnatsir.sumbaprovo.go.id email:[rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id](mailto:rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id)



Lampiran I : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD M. NATSIR  
Nomor : 445/145/PROGNAS/2022  
Tanggal : 04 Juli 2022  
Tentang : PEMBENTUKAN TIM PROGNAS PENURUNAN  
PREVALENSI *STUNTING* DAN *WASTING* DI RSUD  
MOHAMMAD Natsir TAHUN 2022

**Pembina** : Direktur RSUD Mohammad Natsir  
**Penasehat** : Wakil Direktur Pelayanan RSUD Mohammad  
Natsir  
**PenanggungJawab** : Kepala Bidang Pelayanan Medis RSUD  
Mohammad Natsir  
**Ketua** : dr. Fetria Faisal, Sp.A  
Wakil Ketua : dr. Irwandi, M.Biomed.Sp.A  
Sekretaris : Intan Mayang Suri, A.Md.Kep

**Tim Medis**  
Ketua : dr. Fetria Faisal, Sp.A  
DokterAnak : dr. Irwandi, M.Biomed.Sp.A  
DokterKebidanan : dr. Helwi Nofira, Sp.OG (K)

**Staf**  
**Keperawatan/Bidan** : Ns.Yance Mariska, S.Kep  
PerawatAnak : Zikra Neka, S.Tr.Keb  
Bidan : Dr. Irwandi, M.Biomed.Sp.A  
**Tim Tumbuh Kembang** : Dr. Adek, Sp.KFR  
Intan Mayang Suri, A.Md.Kep

**Tim Gizi** : Fitri Nia, S.Gz  
Sri Harianisa, S.Tr,Gz

**Tim Farmasi** : Defi Febrianti, A.Md.Farm

**Tim Humas** : Bovy Samratulaini, SKM

Ditetapkan di : Solok  
Padatanggal : 04 Juli 2022

**DIREKTUR**  
  
dr. ELVI FITRANETI, Sp.PD. FINASIM  
NIP. 19710514 200212 2 002