



KEPUTUSAN
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOHAMMAD NATSIR SOLOK
NOMOR :189/255/PROGNAS/2022

TENTANG

**TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENCY KOMPREHENSIF
(PONEK) RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOHAMMAD NATSIR SOLOK
TAHUN 2022**

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MOHAMMAD NATSIR SOLOK

Menimbang : bahwa untuk mendukung terwujudnya pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak yang optimal di Rumah Sakit Umum Daerah **Mohammad Natsir** Solok perlu ditetapkan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK)

Mengingat :

- a. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Pelayanan Kesehatan
- b. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit
- c. Undang-Undang No 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah
- d. Peraturan Menteri Kesehatan No 1045/Menkes/per/XI/2006 tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit
- e. Peraturan Gubernur No 63 Tahun 2013 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Solok.
- f. Program Nasional

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menetapkan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) di RSUD M Natsir Solok sebagaimana terlampir.

Revisi TIM yang keempat.

Kedua : Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif

(PONEK) bertugas menangani kasus-kasus obstetri, neonatus darurat di Rumah Sakit Umum Daerah M Natsir Solok.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila terjadi kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya. Dengan terbitnya SK yang ini maka SK yang lama tidak berlaku lagi.

Ditetapkan : di Solok

Tanggal : 01 Februari 2022

Direktur

The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring contains the text "PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA". The inner ring contains "RUMAH SAKIT UMUM DAERAH M. NATSIR". In the center, there is a signature in black ink. Below the stamp, the name "Dr. Elvi Fitraneti, Sp.PD. Finasim" and the NIP number "NIP. 19710514 200212 2 002" are printed in black.

Dr. Elvi Fitraneti, Sp.PD. Finasim
NIP. 19710514 200212 2 002


Lampiran I : Keputusan Direktur RSUD M Natsir Solok
 Nomor : 189/255/PROGNAS/2022
 Tanggal : 1 Februari 2022

SUSUNAN& NAMA-NAMA TIM PELAKSANA PONEK RSUD MOHAMMAD

NATSIR SOLOK TH 2022

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam TIM
1	Dr.Elvi Fitraneti,Sp.PD.Finasim	Direktur	Penanggungjawab
2	dr. H. Helwi Nofira, Sp.OG (K)	Dokter Spesialis Obgyn	Ketua Umum
3	dr. Soufni Morawati, Sp.PK	Wadir Pelayanan	Ketua I
4	dr. Soufni Morawati, Sp.PK	Wa Dir Umum dan SDM	Ketua II
5	Aprizal Malik,SE,MM,Msi	Wakil Direktur Keuangan	Ketua III
6	Dr.Sulistiadewi,Sp.K.J	Kabid Pelayanan Medis	Sekretaris I
7	Ns. Arlina, M.Kep	Kabid Keperawatan	Sekretaris II
8	Khairani, S.ST	Bidan	Sekretaris III
9	dr.Fetria Faisal, Sp.A	Dokter Spesialis Anak	Koord. Bid. Pelayanan
10	Dr. Angga Trifianda Putra, Sp.OG	Dokter Spesialis Obgyn	Anggota
11	dr. Irwandi, Sp.A	Dokter Spesialis Anak	Anggota
12	Zikra Neka, S.Tr.Keb	Kepala Ruangan Kebidanan	Anggota
13	Oselaguri,S.ST	Pj Kamar Bersalin	Anggota
14	Henny Fitriasya, Amd.Keb	Pj Rawatan Kebidanan	Anggota
15	dr. Aldy	Dokter Ruangan Perinatologi	Anggota
16	Ns. Salmiati, S.Kep	Kepala Ruangan Perinatologi	Anggota
17	Ns Dila, S,Kep	Perawat Perinatologi	Anggota
18	Ns. Lili KODRIATI, S.Kep	Karu OK	Anggota
19	dr. Ade Riadi, Sp.An	Dokter Spesialis Anestesi	Anggota
20	Wahyu Hidayat,S.ST	Karu Anasthesi	Anggota
21	Ns. Irmawati, S.Kep	Kepala Ruangan IGD	Anggota
22	Emil Stevani, Amd..Keb	IGD	Anggota
23	Ns. Murhayeni, M.Kep	Kasie Mutu Keperawatan	Anggota
24	Ns.Rahmad,S.Kep, MM	Kabid penunjang Medis	Koor Bidang Penunjang
25	Kurniati. Zr,S.ST,MARS	Kasie. Penunjang Medis	Anggota
26	dr. Dessy Wimelda, Sp.Rad	Ka. Instalasi Radiologi	Anggota

27	Vendro Septian,AMd Rad	Radiografer	Anggota
28	Sri Nurnaningsih	Analisis	Anggota
29	Afriona Siska, Am. AK	Bank Darah	Anggota
30	Adrizar, Apt	Ka. Instalasi Farmasi	Anggota
31	Henny Darmiwati, AMG	Kepala Ruangan Gizi	Anggota
32	Yulsyah Hendra,SKM	Kasie. Penunjang Non Med	Koor Bidang NonMed
33	Rifki Idullah,S.ST	Ka. IPSRS Medik	Anggota
34	Junedi	Ka. IPSRS Non Medik	Anggota
35	Lusi Meyliza,Amd.KI	Ka. Kesehatan Lingkungan	Anggota
36	Marianis, AM.PK	Kepala Rekam Medis	Anggota
37	Mirantie Prima Surya, S.Kom	SIMRS	Anggota
38	Herman T, SH, MM	Kabag. Umum	Anggota



Direktur
Dr. ElviFitraneti, Sp.PD.Finasim
 NIP. 19710514 200212 2 002

Lampiran II : Uraian Tugas

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB TIM PELAKSANA PONEK RSUD M NATSIR
SOLOK TAHUN 2022**

Dokter Obgyn :

1. Penanggungjawab pelayanan kesehatan maternal dan neonatal
2. Dokter konsultan pada kasus kegawatan maternal neonatal
3. Melaksanakan koordinasi dengan seluruh anggota Tim PONEK dalam rangka optimalisasi pelayanan
4. Melaksanakan audit klinis dengan tim PONEK

Dokter Anak :

1. Penanggungjawab pelayanan kesehatan perinatal dan anak
2. Dokter konsultan pada kasus kegawatan untuk keputusan tindakan pre operatif
3. Dokter konsultan pada tindakan resusitasi post operatif

Dokter Anastesi :

1. Penanggungjawab pelayanan anastesi
2. Direktur konsultan pada kasus kegawatan untuk keputusan tindakan pre operatif
3. Dokter konsultan pada tindakan resusitasi post operatif

Dokter Umum :

1. Melaksanakan pelayanan medik umum pada pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak di IGD dan unit lain
2. Pelaksana konsultasi kepada spesialis terkait hubungan dengan kasus kegawatan maternal neonatal dan perinatal serta anak

Perawat Anesthesi :

1. Membantu pelayanan anesthesi
2. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien pre operatif di kamar operasi
3. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien intra operatif di kamar operasi
4. Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien post operatif di kamar operasi

Bidan :

1. Koordinator dan pelaksanaan asuhan kebidanan sesuai dengan standar asuhan kebidanan di instalasi/ruangan masing-masing.
2. Koordinator dan pelaksanaan tindakan kegawatan pada pasien maternal, neonatal dan perinatal
3. Memantau dan memastikan ketersediaan tempat untuk pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak khususnya untuk pasien dengan kegawatan atau resiko tinggi
4. Koordinator dan pelaksana untuk persiapan dan tindakan medis pada tindakan kegawatan pada pasien maternal noenatal dan perinatal serta anak dengan standar prosedur operasional yang berlaku.

Perawat :

1. Koordinator dan pelaksanaan asuhan keperawatan sesuai dengan standar asuhan keperawatan di instalasi/ruangan masing-masing.
2. Koordinator dan pelaksanaan tindakan kegawatan pada pasien maternal noenatal dan perinatal serta anak sesuai dengan standar prosedur operasional.
3. Memantau dan memastikan ketersediaan tempat untuk pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak khususnya untuk pasien dengan kegawatan atau resiko tinggi.
4. Koordinator dan pelaksana untuk persiapan dan tindakan medis pada tindakan kegawatan pada pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak dengan standar prosedur operasional yang berlaku.

Farmasi :

1. Melakukan intervensi ketersediaan obat-obat untuk penanganan kasus pasien maternal dan neoantal, perinatal serta anak.
2. Menjamin ketersediaan obat-obat untuk penanganan kasus pasien maternal dan neonatal, perinatal serta anak
3. Ketersediaan dan menjamin siap pakai untuk obat emergency pada pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak.

Gizi :

1. Melakukan koordinasi dengan dokter yang terkait sehubungan dengan ketersediaan bagi pasien maternal neonatal dan perinatal serta anak.
2. Melakukan monitoring terhadap kepastian diet sesuai dengan permintaan.

Labor :

1. Menyelenggarakan pemeriksaan labor sesuai SPO
2. Melaksanakan monitoring terhadap pemeriksaan labor.

Kepala Bidang/ Bagian/ Seksi/ Instalasi :

1. Mencermati kebijakan tentang PONEK
2. Bersama Tim PONEK menyusun program kerja
3. Melakukan koordinasi PONEK dengan dinas/instansi lain yang terkait.
4. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kelangsungan kegiatan PONEK

Sekretaris :

1. Menyusun laporan sesuai dengan format yang berlaku
2. Mempersiapkan rapat dan membuat notulen dan melaporkan ke penanggungjawab

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

1. Ketua I bertanggung jawab di bidang pelayanan
2. Ketua II bertanggung jawab di bidang penunjang
3. Ketua III bertanggung jawab di bidang sarana

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris I, II, III bertanggung jawab di bidang Pelayanan

Direktur



Dr. Elvi Fitraneti, Sp.PD.Finasim
NIP. 19710514200212 2 002