**SOP UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAPPEDA PROVINSI SUMATERA BARAT** | NOMOR SOP | : 065/ 51/SOP/VI/ BAPPEDA- 2023 |
| TGL. PEMBUATAN | : Juni 2023 |
| TGL. REVISI | : |
| TGL. EFEKTIF | : |
| DISAHKAN OLEH | Kepala BAPPEDA Provinsi Sumatera Barat  **MEDI ISWANDI, ST, MM**  Pembina Utama Madya  NIP. 19750502 199903 1 004 |
| NAMA SOP | UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1. UU 14 Tahun 2008 2. UU 25 Tahun 2009 3. UU 23 Tahun 2013 4. PP 61 Tahun 2010 5. Perki 1 Tahun 2010 6. Perki 1 Tahun 2013 |  | |
| KETERIKATAN: | PERALATAN/PERLENGKAPAN: | |
|  | 1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN: | |
|  | - Disimpan dalam bentuk *softcopy* dan  *hardcopy* | |

**SOP UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Pelaksana** | | | | **Pendukung** | | | **Keterangan** |
| PPID  Utama dan PPID Pelaksana | Tim Pertimbangan Pelayanan Infromasi | Komponen atau Perangkat Daerah | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam DIP dengan melibatkan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi |  |  |  |  | Berkas permohonan infomrasi/ dokumen dari Pemohon Informasi | Setiap saat | Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/ scan identitas diri (NIK) |  |
| 2. | Memberikan pertimbangan atas informasi/ dokuemn yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU, kepatutan dan kepentingan umum |  |  |  |  | Dasar hukum: UU KIP 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2010 | Pada hari dan jam kerja | Surat Keputusan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi |  |
| 3. | Menyampaikan kepada PPID atas status informasi/dokumen yang diminta pemohon informasi, apakah termasuk rahasia atau terbuka. Jika informasi/dokumen yang dimaksud adalah terbuka, maka PPID memerintahkan kepada komponen/Perangkat Daerah untuk menyerahkan informasi/ dokumen yang dimaksud. Jika status informasi/ dokumen Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi dinyatakan rahasia, maka PPID membuat surat penolakan kepada pemohon informasi. |  |  |  |  | Informasi/ dokumen yang telah dinyatakan terbuka untuk publik | Pada hari dan jam kerja maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi | Informasi/ dokumen dari komponen atau Perangkat Daerah |  |
| 4. | Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi dengan penandatangani tanda bukti penerimaan atau memberikan surat penolakan kepada pemohon jika status informasi/ dokumen dinyatakan rahasia |  |  |  |  | Informasi/ dokumen yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan jika informasi/ dokumen tersebut dikategorikan rahasia | Maksimal diberikan perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi | Informasi publik yang diminta oleh pemohon Infomrasi atau surat penolakan |  |