

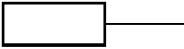
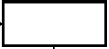
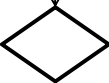
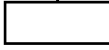


|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
|  <p><b>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</b></p> | Nomor SOP           | 065/35/Set-Kesbangpol   |
|  | Tanggal Pembuatan   | Januari 2018  |
|  | Tanggal Revisi      | 4 Juli 2023   |
|  | Tanggal Efektif     |   |
| <p><b>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</b></p>  | Disahkan oleh       |  |
|  | Sekretariat<br>PPID | Nama SOP  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Permendagri Nomor 11 Tahun 2019</li> </ol> | <p><b>Kualifikasi pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal S1</li> <li>Memiliki pengetahuan di bidang informasi dan dokumentasi publik</li> <li>Bisa mengoperasikan <i>personal computer /laptop</i></li> </ol> |
| <p><b>Keterkaitan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengelolaan Permohonan Informasi</li> <li>SOP Pendokumentasian Informasi Publik</li> </ol>  | <p><b>Peralatan/perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Personal computer /laptop</i></li> <li>ATK</li> </ol>   |
| <p><b>Peringatan</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat</p>   | <p><b>Pencatatan dan pendataan</b></p> <p>Secara elektronik</p>  |



PROSEDUR STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

| No | Uraian Kegiatan   | PELAKSANA  |   | MUTU BAKU                                  |          |  | KET.  |
|----|---|--|---|--|----------|--|---|
|    |   | PPID Pelaksana   | Atasan PPID Pelaksana   | Kelengkapan                                | Waktu    | Output                                       |   |
| 1  | Menyusun maklumat pelayan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayan sesuai dengan ketentuan standar pelayan yang baik. |  |  | - Standar pelayan informasi publik         | 1 hari   | Konsep maklumat pelayan informasi publik     |   |
| 2  | Menetapkan maklumat pelayan informasi publik  |  |  | - Konsep maklumat pelayan informasi publik | Tentatif | Maklumat pelayan informasi publik            |   |
| 3  | Mengumumkan dan menyebarluaskan maklumat pelayan informasi publik   |  |  | - maklumat pelayan informasi publik        | Tentatif | Pengumuman maklumat pelayan informasi publik | Penyebarluasan informasi dilakukan melalui : papan pengumuman, laman resmi website OPD, media sosial OPD dan lainnya. |