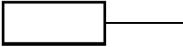
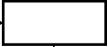
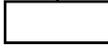


 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	065/35/Set-Kesbangpol
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
	Tanggal Revisi	4 Juli 2023
	Tanggal Efektif	
<p>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p>	Disahkan oleh	
	Sekretariat PPID	Nama SOP

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Permendagri Nomor 11 Tahun 2019 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S1 Memiliki pengetahuan di bidang informasi dan dokumentasi publik Bisa mengoperasikan <i>personal computer /laptop</i>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Permohonan Informasi SOP Pendokumentasian Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Personal computer /laptop</i> ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	Secara elektronik

PROSEDUR STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
		PPID Pelaksana	Atasan PPID Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun maklumat pelayan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayan sesuai dengan ketentuan standar pelayan yang baik.			- Standar pelayan informasi publik	1 hari	Konsep maklumat pelayan informasi publik	
2	Menetapkan maklumat pelayan informasi publik			- Konsep maklumat pelayan informasi publik	Tentatif	Maklumat pelayan informasi publik	
3	Mengumumkan dan menyebarluaskan maklumat pelayan informasi publik			- maklumat pelayan informasi publik	Tentatif	Pengumuman maklumat pelayan informasi publik	Penyebarluasan informasi dilakukan melalui : papan pengumuman, laman resmi website OPD, media sosial OPD dan lainnya.