

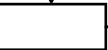

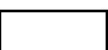

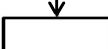
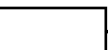


 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT	Nomor SOP	065/08/Set-Kesbangpol
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
	Tanggal Revisi	4 Juli 2023
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	
Sekretariat	Nama SOP	Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 6, TLN Nomor 5494) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara RI Tahun 2017 Nomor 63, TLN Nomor 6037) Perpres No.58 Tahun 2013 tentang Badan Kepegawaian Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2013 Nomor 1281 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No.19 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara (BNRI Tahun 2014 No. 998), sebagaimana telah diubah dengan Perka BKN Nomor.31 Tahun 2015 Perka BKN No 31 Tahun 2015 tentang Perubahan Perka No. 19 Tahun 2014 BNRI Tahun 2015 No.1282 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal SLTA Memahami Undang-undang dan Peraturan tentang Kepegawaian Bisa mengoperasikan personal computer/laptop
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengurusan Surat Masuk 	<ol style="list-style-type: none"> Buku Agenda Komputer ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses kenaikan pangkat pengabdian jadi terlambat	

PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PENGABDIAN DAN PENSIUN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Analisis Kepagawaian	Sekretaris	Kepala Badan	BKD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun						Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun	1 hari	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun	
2	Mengajukan usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun dan ke menaikkan ke Sekretaris						Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun	30 menit	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun	
3	Menetapkan dan menyampaikan jumlah PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun dan meneruskan ke analisis kepegawaian untuk menyiapkan persyaratannya						Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun	30 menit	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun	
4	Menyiapkan berkas dan persyaratan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun beserta surat pengantar ke BKD dan menaikkan ke sekretaris						Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun beserta pengantar	1 hari	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun beserta pengantar	
5	Memeriksa kelengkapan dan memaraf surat pengantar ke BKD kemudian diteruskan ke Kaban untuk ditandatangani						Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun beserta pengantar	30 menit	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun beserta pengantar	
6	Menandatangani surat pengantar ke BKD beserta berkas PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun dan meneruskan ke kasubag umum dan kepegawaian						Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun beserta pengantar	30 menit	Daftar usulan PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun beserta pengantar	
7	Menerima surat pengantar dan berkas yang telah ditandatangani dan memberikan ke pelaksana						surat pengantar dan berkas yang sudah ditandatangani	30 menit	surat pengantar dan berkas yang sudah ditandatangani	
8	Mengirimkan berkas PNS yang akan naik pangkat pengabdian dan pensiun ke BKD beserta surat pengantarnya dan mengarsipkannya						surat pengantar dan berkas yang sudah ditandatangani	30 menit	surat pengantar dan berkas yang sudah ditandatangani	