
 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p> <p>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p> <p>Sekretariat PPID</p>	Nomor SOP	065/31/Set-Kesbangpol
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
	Tanggal Revisi	4 Juli 2023
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 <p>Dr. Jerrinal Arifin, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19651212 199112 1 001</p>
Nama SOP	Penanganan Keberatan Atas Informasi Publik	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah PP Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal S1 Memiliki pengetahuan di bidang informasi dan dokumentasi publik Bisa mengoperasikan <i>personal computer /laptop</i>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengelolaan Permohonan Informasi SOP Pendokumentasian Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> <i>Personal computer /laptop</i> ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pencairan dana akan terhambat	Secara elektronik

PROSEDUR PENANGANAN KEBERATAN ATAS INFORMASI PUBLIK

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.	
		Pemohon	Petugas Pelayanan	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengisi formulir pengajuan keberatan atas pelayanan informasi publik	<pre> graph TD Start(()) --> Petugas[Petugas Pelayanan] Petugas --> PPID[PPID Pelaksana] PPID --> Atasan[Atasan PPID] Atasan --> Petugas </pre>				Berkas pengajuan keberatan	15 menit	Formulir permohonan yang telah diisi		
2	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan pengajuan keberatan						Berkas pengajuan keberatan dan formulir pengajuan keberatan	15 menit	Berkas pengajuan keberatan dan formulir pengajuan keberatan yang telah diperiksa	
3	Memeriksa formulir dan berkas permohonan pengajuan keberatan serta membuat draft surat tanggapan atas pengajuan keberatan						Berkas pengajuan keberatan dan formulir pengajuan keberatan yang telah diperiksa kelengkapannya	1 hari	Draft surat tangpan pengajuan keberatan	
4	Memeriksa dan menandatangani surat tanggapan pengajuan keberatan						Draft surat tanggapan pengajuan	1 hari	Surat tanggapan pengajuan keberatan	
5	Menginformasikan surat tanggapan keberatan kepada pemohon dan pihak terkait						Surat tanggapan pengajuan keberatan	2 hari	Surat tanggapan pengajuan keberatan telah diinformasikan	Proses penyampaian surat tanggapan dapat menggunakan pos, menghubungi pemohon atau mengirimkannya dalam bentuk dokumen elektronik.