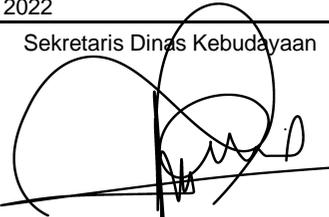


 <b>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</b>	Nomor SOP	430/004/SOP-DISBUD/X-2022
	Tanggal Pembuatan	18 Oktober 2022
<b>DINAS KEBUDAYAAN</b>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	18 Oktober 2022
	Disahkan oleh	Sekretaris Dinas Kebudayaan  <b>Yayat Wahyudi A., S.T,M.Si</b> NIP. 19761129 200501 1 006
<b>SEKRETARIAT</b>	Nama SOP	<b>Penetapan dan Pemutakhiran Informasi DIP</b>

<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Komisi Informasi No. 2 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 4. Pergub Nomor 6 Tahun 2017 - Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1. Memiliki pengetahuan dan memahami undang-undang keterbukaan informasi publik 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3. Memiliki kemampuan komunikasi publik 4. Memiliki kemampuan pelayanan prima 5. Memiliki kemampuan seluk beluk Informasi Publik 6. Memiliki kemampuan menyusun surat 7. Memiliki kemampuan mengarsipkan dokumen
<b>Keterkaitan</b> 1. SOP PPID	<b>Peralatan/perlengkapan</b> 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. Formulir 5. Alat tulis kantor
<b>Peringatan</b> 1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka akan mengganggu proses penanganan permintaan Informasi Publik	<b>Pencatatan dan pendataan</b> Dokumen softcopy dan hardcopy diarsipkan oleh sub pelaksana PPID

# Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat Penyedia Informasi	Unit Arsip dan Dokumentasi	PPID	Unit Pelayanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan klasifikasi informasi publik atas informasi yang dikuasai	Mulai				Daftar Informasi Publik	5 hari	Daftar Informasi Publik	-
2	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan hardcopy					Daftar Informasi Publik	5 hari	Daftar Informasi Publik	-
3	Menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik					Daftar Informasi Publik	5 hari	Daftar Informasi Publik	-
4	Memerintahkan untuk mengunggah Daftar Informasi Publik					Daftar Informasi Publik	5 hari	Daftar Informasi Publik	-
5	Mengunggah Daftar Informasi Publik website PPID				Selesai	Daftar Informasi Publik	5 hari	Daftar Informasi Publik	-