



**PEMERINTAH PROPINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEHUTANAN
UPTD KPHL PASAMAN RAYA**

Jl. Prof. Hazairin No 1 Lubuk Sikaping Telp. (0753) 20129/Fax. (0753) 20129
Email. dishut@sumbarprov.go.id Email: kphlpasamanraya01@gmail.com



**KERANGKA ACUAN KERJA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR TAHUN 2023**



LUBUK SIKAPING, JANUARI 2023

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat, maka salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan adalah menyediakan alat tulis kantor sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan. Dalam pengelolaan barang pakai habis, perlu diperhatikan antara kebutuhan alat tulis kantor dengan anggaran yang tersedia. Sistem pengadaan alat tulis kantor yang akan dilaksanakan adalah melalui penunjukan langsung oleh Pejabat Pengada Barang dan Jasa yang telah ditunjuk oleh Kepala UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023. Barang-barang yang telah diadakan selanjutnya diserahkan kepada Penyimpan Barang untuk dibukukan dan selanjutnya distribusikan sesuai dengan permintaan dari UPTD KPHL Pasaman Raya.

Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat menganggarkan Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor pada DPA-SKPD Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud : Meningkatkan Pelayanan administrasi perkantoran di UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

Tujuan : Memenuhi kebutuhan alat tulis perkantoran pada UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

C. Sasaran

Sasaran Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

D. Dasar

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 152 Tahun 2004 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor : 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Daerah Provinsi Sumatera Barat;
8. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 75 Tahun 2017 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 108 Tahun 2017;

9 Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

E. Sumber Pendanaan

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023, dibiayai dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 dengan Rekening No.3.28.01.106.04

II. RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Uraian Kegiatan

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 berupa belanja alat tulis kantor dan belanja peralatan perlengkapan kantor pakai habis.

B. Lokasi Kegiatan

Lokasi pelaksanaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 adalah pada Kantor UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat dan Resort.

C. Pedoman Pelaksanaan

Sesuai dengan arah kebijakan sistem penganggaran yakni berbasis kinerja maka pedoman pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- | | | |
|---|-------------|---|
| 1 | Nama SubKeg | : Penyediaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 |
| 2 | Tujuan | : Meningkatnya Pelayanan administrasi perkantoran di UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat |
| 3 | Sasaran | : Aparatur Sipil Negara (ASN) UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat |
| 4 | Input | : Tersedianya dana dan Sumber Daya Manusia (ASN) |
| 5 | Output | : Tersedianya Bahan Logistik Kantor |
| 6 | Hasil | : Terkelola dan terkendalinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| 7 | Benefit | : Meningkatnya kemampuan SDM dalam pelayanan administrasi perkantoran |
| 8 | Impact | : Meningkatnya tata kelola organisasi Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat |

D. Pelaksana Kegiatan

Sesuai mekanisme penyelenggaraan kegiatan, maka susunan personil pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut :

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Penanggung jawab Program | : Kepala UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat |
| 2. | Penanggung jawab Kegiatan | : Kasubag Tata Usaha |
| 3. | Pelaksana Bendaharawan | : Kasubag Tata Usaha |
| 4. | | : Bendahara Pengeluaran Pembantu Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat |
| 5. | Anggota | : Staf UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat |

E. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode yang digunakan dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 yaitu melalui pengadaan langsung oleh Kepala UPTD KPHL Pasaman Raya Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023.

Demikian Kerangka Acuan Kerja Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 ini disusun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : LUBUK SIKAPING
Pada : Januari 2023
Tanggal



Tembusan disampaikan kepada Yth :

5. Bapak Gubernur Sumatera Barat (Sebagai Laporan)
6. Inspektur Daerah Provinsi Sumatera Barat
7. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
8. Arsip.

**JADWAL PELAKSANAAN
SUB KEGIATAN PEYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR TAHUN 2023**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Ket
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Ok	No v	Des	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Belanja Alat Tulis Kantor		X	X		X		X						
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover		X				X							
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor _ Bahan Computer					X			X					


**KUASA PENGGUNA
ANGGARAN,**
TERRA DHARMA S.Hut, M.Si
NIP. 19710923 199903 1 004