

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Sandang</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Sandang ini merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan sandang penerima manfaat seperti pakaian sekolah, pakaian harian dll untuk satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya Penyediaan Sandang selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa terpenuhinya kebutuhan sandang penerima manfaat selama satu tahun</li> <li>3. Dampak berupa terlaksananya pembayaran kebutuhan sandang penerima manfaat selama satu tahun.</li> </ol>
4.	Sasaran	:	50 orang Penerima Manfaat
5.	Ruang Lingkup	:	Terpenuhinya kebutuhan sandang penerima manfaat selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat perencanaan Penyediaan Sandang untuk 1 tahun.</li> <li>2. Membuat tanda terima dan kwitansi pembelian</li> <li>3. Menyusun SPJ per Triwulan</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 2 orang yaitu Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) selaku Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan (PPTK) serta Toko Sandang yang ditunjuk.
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 176.918.700,-</b> (Seratus tujuh puluh enam juta sembilan ratus delapan belas ribu tujuh ratus rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasi PPPP

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Sri Hatmi Hutapea, M.Si**  
NIP.19781218 201001 2 012

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Permakanan</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Permakanan ini merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan makanan dan minuman penerima manfaat selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya Penyediaan Permakanan selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman penerima manfaat selama satu tahun</li><li>3. Dampak berupa terlaksananya pembayaran kebutuhan makanan dan minuman penerima manfaat selama satu tahun.</li></ol>
4.	Sasaran	:	50 orang Penerima Manfaat
5.	Ruang Lingkup	:	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman serta terjamin gizi 4 sehat 5 sempurna penerima manfaat selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat perencanaan HPSOE Penyediaan Permakanan untuk 1 tahun.</li><li>2. Menunjuk Penyedia untuk Penyediaan Permakanan</li><li>3. Membuat kontrak Permakanan selama satu tahun</li><li>4. Membuat SPM dan NPD pengajuan Permakanan setiap bulannya.</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 2 orang yaitu Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) selaku Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan (PPTK) serta Penyedia yang ditunjuk.
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 638.750.000,-</b> (Enam ratus tiga puluh delapan juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasi PPPP

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Sri Hatmi Hutapea, M.Si**  
NIP.19781218 201001 2 012

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Asrama Yang Mudah Diakses</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses ini merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan perlengkapan harian pria wanita dan kebutuhan asrama seperti sapu plastik, handbody dll untuk satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya Penyediaan Asrama Yang Mudah Diakses selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa terpenuhinya kebutuhan perlengkapan harian dan kebutuhan asrama penerima manfaat selama satu tahun</li> <li>3. Dampak berupa terlaksananya pembayaran kebutuhan perlengkapan harian dan kebutuhan asrama penerima manfaat selama satu tahun.</li> </ol>
4.	Sasaran	:	50 orang Penerima Manfaat
5.	Ruang Lingkup	:	Terpenuhinya kebutuhan perlengkapan harian pria dan wanita dan kebutuhan asrama selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat perencanaan</li> <li>2. Membuat tanda terima dan kwitansi pembelian</li> <li>3. Menyusun SPJ per Triwulan</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 2 orang yaitu Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) selaku Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan (PPTK) serta Toko yang ditunjuk.
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 105.286.629,-</b> (Seratus lima juta dua ratus delapan puluh enam ribu enam ratus dua puluh sembilan rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasi PPPP

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Sri Hatmi Hutapea, M.Si**  
NIP.19781218 201001 2 012

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti ini merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan obat-obatan untuk satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa terpenuhinya kebutuhan obat-obatan penerima manfaat selama satu tahun</li><li>3. Dampak berupa terlaksananya pembayaran kebutuhan obat-obatan penerima manfaat selama satu tahun.</li></ol>
4.	Sasaran	:	50 orang Penerima Manfaat
5.	Ruang Lingkup	:	Terpenuhinya kebutuhan obat-obatan penerima manfaat selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat perencanaan</li><li>2. Membuat tanda terima dan kwitansi pembelian</li><li>3. Menyusun SPJ per Triwulan</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 2 orang yaitu Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) selaku Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan (PPTK) serta Apotik yang ditunjuk.
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 6.532.900,-</b> (Enam juta lima ratus tiga puluh dua ribu sembilan ratus rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasi PPPP

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Sri Hatmi Hutapea, M.Si**  
NIP.19781218 201001 2 012

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Pemberian Penelusuran Keluarga</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Pemberian Penelusuran Keluarga ini merupakan kegiatan seleksi, home visit dan bimbingan lanjut (binjut) calon penerima manfaat untuk satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya Pemberian Penelusuran Keluarga selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa terpenuhinya selama satu tahun</li> <li>3. Dampak berupa terlaksananya pembayaran kebutuhan obat-obatan penerima manfaat selama satu tahun.</li> </ol>
4.	Sasaran	:	Calon Penerima Manfaat
5.	Ruang Lingkup	:	Terlaksananya seleksi, home visit dan bimbingan lanjut (binjut) penerima manfaat selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat perencanaan</li> <li>2. Mempersiapkan blangko SPPD</li> <li>3. Menyusun SPJ per Triwulan</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 2 orang yaitu Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) selaku Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan (PPTK) serta Pegawai yang ditunjuk untuk melakukan Perjalanan Dinas.
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 36.980.000,-</b> (Tiga puluh enam juta sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasi PPPP

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Sri Hatmi Hutapea, M.Si**  
NIP.19781218 201001 2 012

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN ini merupakan kegiatan pembayaran honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Daerah dan honorarium Pengelolaan Jasa Barang Milik Daerah (Pemegang Aset) selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya pembayaran Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Daerah dan honorarium Pengelolaan Jasa Barang Milik Daerah (Pemegang Aset) selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa peningkatan kinerja pegawai selama satu tahun</li> <li>3. Dampak berupa pembayaran Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Daerah dan honorarium Pengelolaan Jasa Barang Milik Daerah (Pemegang Aset)</li> </ol>
4.	Sasaran	:	Terkelolanya pembayaran Honorarium KPA, PPTK, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pemegan Aset Daerah selama satu tahun (12 bulan).
5.	Ruang Lingkup	:	Pembayaran Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan Daerah dan honorarium Pengelolaan Jasa Barang Milik Daerah (Pemegang Aset) selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat perencanaan honorarium untuk KPA, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Pemegang Aset Daerah melalui DPA PSBN Tahun Anggaran 2023 selama 1 tahun.</li> <li>2. Membuat kwitansi KPA, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Pemegang Aset Daerah</li> <li>3. Melakukan pembayaran honorarium secara online melalui Aplikasi NCM Bank Nagari</li> <li>4. Menyusun SPJ rutin setiap bulannya.</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Swakelola. Jumlah tenaga terdiri dari 2 orang yaitu Sub. Bagian Tata Usaha dan didampingi oleh Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK).
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 44.220.000,-</b> (Empat puluh empat juta dua ratus dua puluh ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan biaya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li><li>3. Dampak berupa tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.</li></ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 6 item barang komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk 1 tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencatat kebutuhan</li><li>2. Membeli dan menyusun SPJ</li><li>3. Menyimpan dan mengurus barang</li><li>4. Mendistribusikan komponen instalasi listrik</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li><li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li><li>3. Pengurus Barang</li></ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 8.237.600,-</b> (Delapan juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu enam ratus rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan biaya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li><li>3. Dampak berupa tersedianya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</li></ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 3 item barang penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk 1 tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencatat kebutuhan</li><li>2. Membeli dan menyusun SPJ</li><li>3. Menyimpan dan mengurus barang</li><li>4. Mendistribusikan komponen instalasi listrik</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li><li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li><li>3. Pengurus Barang</li></ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 34.135.400,-</b> (Tiga puluh empat juta seratus tiga puluh lima ribu empat ratus rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan biaya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan penyediaan peralatan rumah tangga selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li> <li>3. Dampak berupa tersedianya penyediaan peralatan rumah tangga.</li> </ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 13 item barang penyediaan peralatan rumah tangga untuk 1 tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan penyediaan peralatan rumah tangga selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat kebutuhan</li> <li>2. Membeli dan menyusun SPJ</li> <li>3. Menyimpan dan mengurus barang</li> <li>4. Mendistribusikan peralatan rumah tangga sesuai kebutuhan</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	<p>Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li> <li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li> <li>3. Pengurus Barang</li> </ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 19.781.200,-</b> (Sembilan belas juta tujuh ratus delapan puluh satu ribu dua ratus rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kantor ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan biaya penyediaan bahan logistik kantor selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan penyediaan bahan logistik kantor selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li><li>3. Dampak berupa tersedianya penyediaan bahan logistik kantor.</li></ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 45 item barang penyediaan bahan logistik untuk 1 tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan penyediaan bahan logistik kantor selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencatat kebutuhan</li><li>2. Membeli dan menyusun SPJ</li><li>3. Menyimpan dan mengurus barang</li><li>4. Mendistribusikan peralatan rumah tangga sesuai kebutuhan</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li><li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li><li>3. Pengurus Barang</li></ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 68.723.500,-</b> (Enam puluh delapan juta tujuh ratus dua puluh tiga ribu lima ratus rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Kantor ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan biaya penyediaan bahan logistik kantor selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan penyediaan barang cetak dan penggandaan selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li> <li>3. Dampak berupa tersedianya penyediaan barang cetak dan penggandaan.</li> </ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 4 item barang cetak dan 12.275 lembar untuk fotocopy.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan barang cetak dan penggandaan selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat kebutuhan</li> <li>2. Membeli dan menyusun SPJ</li> <li>3. Menyimpan dan mengurus barang</li> <li>4. Mendistribusikan barang cetak sesuai kebutuhan</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	<p>Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li> <li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li> <li>3. Pengurus Barang</li> </ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 7.007.652,-</b> (Tujuh juta tujuh ribu enam ratus lima puluh dua rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengkomodir kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah beserta BBM.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li><li>3. Dampak berupa tersedianya pemenuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.</li></ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 18 kali rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 1 tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan kali rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencatat kebutuhan</li><li>2. Menyiapkan formulir SPPD beserta foto kegiatan</li><li>3. Pelaksanaan Kegiatan</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia dan Swakelola. Pelaksanaan kegiatan perjalanan dinas ini adalah pegawai yang ditunjuk oleh KPA untuk mengikuti perjalanan dinas ini.
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 8.248.846,-</b> (Delapan juta dua ratus empat puluh delapan ribu delapan ratus empat puluh enam rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengkomodir kebutuhan akan kendaraan dinas untuk pelayanan.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan pengadaan kendaraan dinas operasional/lapangan selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li> <li>3. Dampak berupa tersedianya pemenuhan pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan</li> </ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 1 unit kendaraan mobil massage keliling
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan kendaraan dinas/operasional untuk pelayanan mobil massage keliling.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat kebutuhan</li> <li>2. Membeli melalui E Catalog dan menyusun SPJ</li> <li>3. Pelaksanaan Kegiatan</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	<p>Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyedia</li> <li>2. Staf Pengadaan Barang Jasa LPSE yang ditunjuk</li> <li>3. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li> <li>4. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li> <li>5. Pengurus Barang</li> </ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Juni 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 1.184.787.000,-</b> (Satu milyar seratus delapan puluh empat juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan surat menyurat selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li><li>3. Dampak berupa tersedianya BBM untuk mengantar surat-surat ke dinas setempat.</li></ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya BBM mengantar surat selama 1 tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan BBM mengantar surat selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencatat kebutuhan</li><li>2. Membeli dan menyusun SPJ</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Swakelola. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li><li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li></ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 600.000,-</b> (Enam ratus ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan administrasi perkantoran</li><li>3. Dampak berupa tersedianya pemenuhan belanja jasa komunikasi, air dan internet.</li></ol>
4.	Sasaran	:	Terlaksananya pembayaran 3 rekening berupa rekening listrik, air dan internet.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan internet selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mencatat kebutuhan</li><li>2. Menyusun SPJ</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Swakelola. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li><li>2. Pelaksana Tagihan</li><li>3. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li></ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 64.665.500,-</b> (Enam puluh empat juta enam ratus enam puluh lima ribu lima ratus rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor ini merupakan kegiatan belanja barang dan jasa yang mengakomodir kebutuhan pelayanan umum kantor selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan pelayanan umum kantor selama satu tahun. 2. Manfaat berupa peningkatan pelayanan umum kantor. 3. Dampak berupa peningkatan pelayanan umum kantor
4.	Sasaran	:	Terlaksananya pembayaran tenaga administrasi, instruktur senam, dan tenaga honorer selama 1 tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan pelayanan umum kantor selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : 1. Mencatat kebutuhan 2. Membuat tanda terima, kwitansi, daftar hadir 3. Menyusun SPJ
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu 1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha 2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK) 3. Tenaga Honor
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 327.569.646,-</b> (Tiga ratus dua puluh tujuh juta lima ratus enam puluh sembilan ribu enam ratus empat puluh enam rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan ini merupakan kegiatan belanja pemeliharaan yang mengakomodir kebutuhan pembayaran pajak kendaraan roda 4 beserta service roda 4 selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan pembayaran pajak dan service kendaraan roda 4 selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa peningkatan administrasi perkantoran.</li> <li>3. Dampak berupa terpeliharanya dan terbayarnya kendaraan dinas/operasional.</li> </ol>
4.	Sasaran	:	Terpeliharanya dan Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan roda 4 sebanyak 2 unit selama satu tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas/operasional selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat kebutuhan</li> <li>2. Membuat dan menyusun SPJ</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	<p>Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li> <li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li> <li>3. Tenaga Service yang ditunjuk</li> </ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 25.780.000,-</b> (Dua puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor ini merupakan kegiatan belanja pemeliharaan yang mengakomodir kebutuhan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor selama satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terakomodirnya kebutuhan sarana dan prasarana bangunan gedung kantor selama satu tahun.</li> <li>2. Manfaat berupa peningkatan administrasi perkantoran.</li> <li>3. Dampak berupa terpeliharanya dan terbayarnya sarana dan prasarana bangunan gedung kantor.</li> </ol>
4.	Sasaran	:	Tersedianya 18 unit pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor selama satu tahun.
5.	Ruang Lingkup	:	Menyediakan kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor selama 1 tahun.
6.	Metodologi	:	<p>Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat kebutuhan</li> <li>2. Membuat dan menyusun SPJ</li> </ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	<p>Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasubbg. Bagian Tata Usaha</li> <li>2. Pejabat Pelaksana Tekhins Kegiatan (PPTK)</li> <li>3. Tenaga Service yang ditunjuk</li> </ol>
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 11.860.000,-</b> (Sebelas juta delapan ratus enam puluh ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasubbag Tata Usaha

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Dra. Cucu Hartiawati**  
NIP.19650419 198903 2 002

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari ini merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan : 1. Belanja Bahan Keterampilan 2. Belanja Cetak dan Penggandaan 3. Belanja Jasa Pendidikan 4. Belanja Jasa Penanganan Sosial 5. Honorarium Penceramah Agama 6. Belanja Jasa Tata Rias 7. Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan 8. Belanja Dampak Penanganan Sosial Yang dianggarkan untuk satu tahun.
3.	Tujuan	:	1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari selama satu tahun. 2. Manfaat berupa terpenuhinya pemberian bimbingan aktivitas hidup sehari-hari selama satu tahun 3. Dampak berupa terlaksananya pembayaran pemberian bimbingan aktivitas hidup sehari-hari selama satu tahun.
4.	Sasaran	:	50 orang Penerima Manfaat dan 28 Instruktur Non PNS
5.	Ruang Lingkup	:	Terpenuhinya kegiatan pemberian bimbingan aktivitas hidup sehari-hari selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : 1. Membuat perencanaan 2. Membuat tanda terima dan kwitansi pembelian 3. Menyusun SPJ setiap bulannya
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kasi Pelayanan, Keterampilan dan Kecakapan (PKK) dan Kasi Pelayanan Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 3 orang yaitu Kasi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan (PPPP) selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) serta Kasi Pelayanan Keterampilan dan Kecakapan (PKK).
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 683.491.461,-</b> (Enam ratus delapan puluh tiga juta empat ratus sembilan puluh satu ribu empat ratus enam puluh satu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasi PKK

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Erma, SH**  
NIP.19660105 199303 2 005

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1.	Nama Sub Kegiatan	:	<b>Penyediaan Alat Bantu</b>
2.	Latar Belakang	:	Kegiatan Penyediaan Alat Bantu ini merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan alat bantu untuk penyandang disabilitas netra seperti tongkat, riglet/stilus yang dianggarkan untuk satu tahun.
3.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Keluaran/Hasil dari Sub Kegiatan ini adalah terlaksananya Penyediaan Alat Bantu Penyandang Disabilitas Netra selama satu tahun.</li><li>2. Manfaat berupa terpenuhinya penyediaan alat bantu selama satu tahun.</li><li>3. Dampak berupa terlaksananya penyediaan alat bantu selama satu tahun.</li></ol>
4.	Sasaran	:	50 orang Penerima Manfaat.
5.	Ruang Lingkup	:	Terpenuhinya kegiatan penyediaan alat bantu selama satu tahun.
6.	Metodologi	:	Dalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan Acuan Kerja sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat perencanaan</li><li>2. Membuat tanda terima dan kwitansi pembelian</li><li>3. Menyusun SPJ setiap bulannya</li></ol>
7.	Pelaksana Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan oleh Kasi Pelayanan, Keterampilan dan Kecakapan (PKK) pada UPTD. PSBN Tuah Sakato Padang yang dilaksanakan melalui Penyedia. Jumlah tenaga terdiri dari 2 orang yaitu serta Kasi Pelayanan Keterampilan dan Kecakapan (PKK) dan Toko yang ditunjuk.
8.	Jadwal Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember 2023 sesuai Rencana Anggaran Kas
9.	Pembiayaan	:	Sumber dana dari APBD. Anggaran yang dibutuhkan sebesar <b>Rp. 14.900.000,-</b> (Empat belas juta sembilan ratus ribu rupiah).

Mengetahui :  
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Padang, 6 Januari 2023  
Kasi PKK

**Sufnarrita Yusuf, S.ST MM**  
NIP.19740126 200501 2 006

**Erma, SH**  
NIP.19660105 199303 2 005

