

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**DINAS KEHUTANAN**

Jl. Jaksa Agung R Soeprapto No. 11 Padang Telp. (0751) 7052725 – 7054414 Fax (0751) 7059511  
Kotak Pos 100 E-Mail : [dishut@sumbarprov.go.id](mailto:dishut@sumbarprov.go.id)

---



**KERANGKA ACUAN KERJA**  
**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT TAHUN 2023**



**PADANG, JANUARI 2023**

## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Naskah dinas meliputi naskah dinas yang dirumuskan dalam susunan bentuk produk hukum, naskah dinas yang dirumuskan dalam susunan bentuk ekstern, naskah dinas yang dirumuskan dalam susunan bentuk surat yang bersifat rahasia, naskah dinas yang dirumuskan dalam susunan bentuk surat intern yang terdiri atas nota dinas, telaah dan staf dan memo yang merupakan komunikasi tertulis dalam instansi yang bersangkutan, dan naskah dinas yang penerbitannya bersifat khusus seperti Surat Keputusan, Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Penomoran, pengkodean dan pencatatannya disesuaikan dengan kebutuhan instansi pencipta naskah dinas yang bersangkutan.

Pengendalian naskah dinas memerlukan pengorganisasian secara tepat agar diketahui secara jelas dan terorganisir unit organisasi yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan atau pengendalian naskah dinas di lingkungan Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat. Pengendalian naskah dinas menganut azas sentralisasi, artinya setiap naskah dinas masuk dan naskah dinas keluar melalui satu pintu, tetapi pengelolaan naskah dinasnya dilaksanakan oleh masing-masing unit pengolah (desentralisasi). Untuk mendukung pengendalian naskah dinas maka Dinas Kehutanan menganggarkan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran.

Tujuan : Menyediakan barang-barang pendukung jasa surat menyurat (perangko, materai dan BBM)

Sasaran

Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

### D. Dasar

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
4. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 54 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat;
5. Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 207) tanggal 30 Desember 2022;
6. Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 33 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 40) tanggal 30 Desember 2022.

#### E. Sumber Pendanaan

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2023 dibiayai dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 dengan Rekening No. 3.28.01.1.08.01

## II. RENCANA PELAKSANAAN SUB KEGIATAN

#### A. Uraian Sub Kegiatan.

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat berupa Belanja Benda-Benda Pos (perangko dan materai), Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) untuk kegiatan,

#### B. Lokasi Sub Kegiatan

Lokasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah pada Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

#### C. Pedoman Pelaksanaan

Sesuai dengan arah kebijakan sistem penganggaran yakni berbasis kinerja maka pedoman pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Tujuan : Menyediakan barang-barang pendukung jasa surat menyurat berupa benda-bendapos (perangko dan materai) belanja BBM untuk Sub Kegiatan dan honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT).
3. Sasaran : Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
4. Input : Tersedianya dana
5. Output : Tersedianya barang-barang jasa surat menyurat (perangko, materai dan BBM)
6. Hasil : Terpenuhinya kebutuhan pendukung jasa surat menyurat
7. Benefit : Meningkatnya kemampuan Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam pelayanan
8. Impact : Meningkatnya tata kelola organisasi Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat

#### D. Pelaksana Sub Kegiatan

Sesuai mekanisme penyelenggaraan Sub Kegiatan, maka susunan personil pelaksana Sub Kegiatan adalah sebagai berikut :

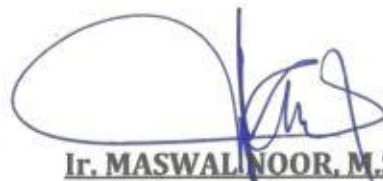
1. Penanggung jawab Program : Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
2. Penanggung jawab Sub Kegiatan : Sekretaris
3. Pelaksana : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4. Bendaharawan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
5. Anggota : Staf Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat

#### E. Metode Pelaksanaan Sub Kegiatan

Metode yang digunakan dalam rangka pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yaitu mengadakan secara langsung ke tempat yang menyediakan seperti Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos,

Demikian Kerangka Acuan Kerja Penyediaan Jasa Surat Menyurat Tahun 2023 ini disusun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN, 



**Ir. MASWAL NOOR, M.Si**

NIP. 19670122 199301 1 001

#### Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat di Padang
2. Inspektur Provinsi Sumatera Barat di Padang
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat di Padang
4. Kuasa Pengguna Anggaran Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat di Padang

**JADWAL PELAKSANAAN  
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT TAHUN 2023**

No	Sub Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Sub Kegiatan												Ket
		Jan 3	Feb 4	Mar 5	Apr 6	Mei 7	Jun 8	Jul 9	Ags 10	Sep 11	Okt 12	Nov 13	Des 14	
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

  
**I. MASWAL NOOR, M.Si**  
 NIP. 19670122 199301 1 001

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023

Urusan : 3.28 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN  
 Unit Organisasi : 3.28.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEHUTANAN  
 Sub Unit Organisasi : 3.28.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEHUTANAN  
 Program : 3.28.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI  
 Kegiatan : 3.28.01.1.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
 Sub Kegiatan : 3.28.01.1.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
 Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)  
 Lokasi Kegiatan : Kota Padang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan  
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember  
 Kelompok Sasaran : DINAS KEHUTANAN  
 Jumlah 2022 : Rp. 0  
 Jumlah 2023 : Rp. 20.000.000  
 Jumlah 2024 : Rp. 0

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000
Keluaran	Jumlah surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam 1 (satu) tahun	3600 Surat
Hasil	Terlaksananya ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %

**Rincian Belanja Sub Kegiatan**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>					<b>Rp. 20.000.000</b>
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp. 20.000.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp. 20.000.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp. 20.000.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp. 20.000.000</b>
5.1.02.01.01.0004	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>Rp. 14.550.000</b>
	<b>[#] DINAS INDUK</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp. 14.550.000</b>
	<b>[-]</b>					
	bahan bakar minyak Spesifikasi : dexlite	100 Liter	Liter	13.250	0	Rp. 1.325.000
	bahan bakar minyak Spesifikasi : pertamax	1037.254902 Liter	Liter	12.750	0	Rp. 13.225.000
5.1.02.01.01.0027	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</b>					<b>Rp. 5.450.000</b>
	materai Spesifikasi : 10000	500 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 5.000.000
	perangko Spesifikasi : 3000	150 Buah	Buah	3.000	0	Rp. 450.000
	<b>Grand Total :</b>					<b>Rp. 20.000.000</b>