

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KEHUTANAN

Jl. Jaksa Agung R. Soeprapto No. 11 Padang Telp. (0751) 7052725 - 7054414 Fax (0751) 7059511
Kotak Pos 100 E-Mail : kehutanan@sumberprov.go.id



KERANGKA ACUAN KERJA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR TAHUN 2023



PADANG, JANUARI 2023

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka untuk meningkatkan Pengelolaan Administrasi Umum di lingkungan Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat, maka salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan adalah menyediakan Bahan Logistik Kantor sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan. Dalam pengelolaan barang pakai habis, perlu diperhatikan antara kebutuhan Bahan Logistik Kantor dengan anggaran yang tersedia.

Belanja barang-barang berupa Alat Tulis Kantor, Cover/Kertas serta Bahan Komputer, Belanja Suvenir/Cendra Mata, Belanja Natural dan Pakan Natural dan Makan dan Minum Rapat dilaksanakan dengan belanja perbulan dan pertriwulan dan setiap barang yang telah diadakan selanjutnya diserahkan kepada Penyimpan Barang untuk dibukukan dan selanjutnya didistribusikan sesuai dengan permintaan dari bidang maupun UPTD. Sedangkan untuk belanja makan dan minum rapat dilaksanakan sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan seperti rapat-rapat, bimbingan teknis, sosialisasi dan lain sebagainya. Belanja makan minum rapat ini meliputi penyediaan nasi kotak dan snack.

Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat menganggarkan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada DPA-SKPD Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud : Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

Tujuan : Memenuhi kebutuhan alat tulis perkantoran dan tersedianya makanan dan minuman untuk pertemuan dan tamu pada Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

C. Sasaran

Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 adalah Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tamu pada Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

D. Dasar

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
4. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 54 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat;
5. Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 207) tanggal 30 Desember 2022;
6. Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 33 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Nomor 40) tanggal 30 Desember 2022.

E. Sumber Pendanaan

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023, dibiayai dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 dengan Rekening No. 3.28.01.1.06.04.

II. RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Uraian Kegiatan

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 meliputi belanja Bahan Logistik Kantor berupa Alat Tulis Kantor, Cover/Kertas, Alat Komputer, Belanja Suvenir/Cendra Mata, Belanja Natural dan Pakan Natural serta Penyediaan Makan dan Minum Rapat.

B. Lokasi Kegiatan

Lokasi pelaksanaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 adalah pada Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.

C. Pedoman Pelaksanaan

Sesuai dengan arah kebijakan sistem penganggaran yakni berbasis kinerja maka pedoman pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Nama Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023
2. Tujuan : Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Administrasi Umum di Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
3. Sasaran : Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
4. Input : Dana yang tersedia
5. Output :
 - Alat tulis kantor yang disediakan
 - Makanan dan minuman yang disediakan untuk pertemuan dan tamu
6. Hasil : Terkelola dan terkendalinya penyediaan Bahan Logistik Kantor
7. Benefit : Meningkatnya kemampuan SDM dalam pelayanan administrasi umum perkantoran
8. Impact : Meningkatnya tata kelola organisasi Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat

D. Pelaksana Kegiatan

Sesuai mekanisme penyelenggaraan Sub Kegiatan, maka susunan personil pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Penanggung jawab Program : Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat.
2. Penanggung jawab Kegiatan : Sekretaris
3. Pelaksana : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
4. Bendaharawan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat
5. Anggota : Staf Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat

E. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode yang digunakan dalam rangka pelaksanaan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 yaitu melalui dua metode yaitu :

1. Penunjukan langsung oleh Pejabat Pengada yang telah ditunjuk oleh Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023 untuk belanja Belanja Alat Tulis Kantor, Cover/Kertas, dan Bahan Komputer
2. Pembelian secara langsung ke penyedia makanan dan minuman sesuai dengan kebutuhan untuk penyediaan Makan dan Minum Rapat.

Demikian Kerangka Acuan Kerja Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023 ini disusun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN, *pk*



Ir. MASWAL NOOR, M.Si

NIP. 19670122 199301 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat di Padang
2. Inspektur Provinsi Sumatera Barat di Padang
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat di Padang
4. Kuasa Pengguna Anggaran Dinas Kehutanan Provinsi Sumatera Barat di Padang

**JADWAL PELAKSANAAN
KEGIATAN PEYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR TAHUN 2023**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan												Ket	
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Belanja Alat Tulis Kantor, Cover/Kertas, dan Bahan Komputer		x		x										
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Suvenir/Cendra Mata							x							
3	Belanja Natura dan Pakan Natura							x							
4	Belanja Makan dan Minum Rapat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

KUASA PENGGUNA ANGGARAN, *R*



Ir. MASWAIL NOOR, M.Si
NIP. 19670122 199301 1 001

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2023

Urusan	: 3.28 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
Unit Organisasi	: 3.28.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEHUTANAN
Sub Unit Organisasi	: 3.28.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEHUTANAN
Program	: 3.28.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 3.28.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 3.28.01.1.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kota Padang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: DINAS KEHUTANAN
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 165.000.000
Jumlah 2024	: Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 165.000.000
Keluaran	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Unit 0 Paket
Hasil	Terlaksananya tertib administrasi umum perangkat daerah	100 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 165.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 165.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 165.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 165.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 165.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 49.173.000
	[#] ATK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 49.173.000
	[-]					
	binder clip Spesifikasi : no. 200	50 Kotak	Kotak	12.700	0	Rp. 635.000
	binder clip Spesifikasi : no. 280	50 Kotak	Kotak	24.700	0	Rp. 1.235.000
	binder clip Spesifikasi : 111	50 Kotak	Kotak	4.800	0	Rp. 240.000
	Brief Ordener Spesifikasi : folio	90 Dus	Dus	419.100	0	Rp. 37.719.000
	Buku Ekspedisi Spesifikasi : 100 lbr	20 Buah	Buah	8.800	0	Rp. 176.000

Kode Rekening	Correction Pen Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi : ct-533	3 Kotak	Kotak	133.600	0	Rp. 400.800
	Gunting Spesifikasi : st-180	1 Lusin	Lusin	80.000	0	Rp. 80.000
	Isi Staples Spesifikasi : no. 10	5 Kotak	Kotak Besar	50.500	0	Rp. 252.500
	lem glue water Spesifikasi : 12 pcs 30 gr	1 Lusin	Lusin	23.600	0	Rp. 23.600
	pena Spesifikasi : 1.0 mm	5 Kotak	Kotak	282.900	0	Rp. 1.414.500
	pena Spesifikasi : dong-a	20 Lusin	Lusin	68.300	0	Rp. 1.366.000
	pena Spesifikasi : diamond	10 Kotak	Kotak	27.800	0	Rp. 278.000
	Pisau Cutter Spesifikasi : I 500	10 Buah	Buah	16.200	0	Rp. 162.000
	Spidol Spesifikasi : 12 pcs	2 Pack	Pack	99.800	0	Rp. 199.600
	Stapler Spesifikasi : hd 10	20 Buah	Buah	8.700	0	Rp. 174.000
	Stop Map Spesifikasi : 5002	25 Kotak	Kotak	182.400	0	Rp. 4.560.000
	tinta stempel Spesifikasi : tinta stempel	10 Buah	Buah	11.200	0	Rp. 112.000
	trigonal clips Spesifikasi : no. 3	50 Kotak	Kotak	2.900	0	Rp. 145.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 5.783.100
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 5.783.100
	[-]					
	Amplop Polos Spesifikasi : 110x 230 mm; 80 gsm	3 Kotak	Kotak	22.700	0	Rp. 68.100
	Kertas Hvs Spesifikasi : f4 70 gr	50 Rim	Rim	63.000	0	Rp. 3.150.000
	Kertas HVS Spesifikasi : a4 70 gr	50 Rim	Rim	51.300	0	Rp. 2.565.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 10.044.800
	catridge printer Spesifikasi : 810	15 Unit	Unit	224.000	0	Rp. 3.360.000
	catridge printer Spesifikasi : cart 680/colour	5 Unit	Unit	155.000	0	Rp. 775.000
	catridge printer Spesifikasi : cart 680 black	5 Unit	Unit	155.000	0	Rp. 775.000
	cd-r Spesifikasi :	1 Tabung	Tabung	111.300	0	Rp. 111.300
	tinta printer Spesifikasi : cl-811	15 Unit	Unit	334.900	0	Rp. 5.023.500
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp. 30.570.000
	[#] Dinas Kehutanan Induk Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 30.570.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	goody bag Spesifikasi : bahan spunbond, ukuran 30x40x8 cm, cetak foto/ logo instansi	200 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 1.200.000
	plakat Spesifikasi : bahan akrelik, fiber, tebal 5mm, lengkap dengan kotak	10 Buah	Buah	297.000	0	Rp. 2.970.000
	souvenir tumbler Spesifikasi : isi 500 ml, prod sablon	300 Botol	Buah	88.000	0	Rp. 26.400.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 45.000.000
	madu Spesifikasi : natural honey, 500 gr	300 Botol	Botol	150.000	0	Rp. 45.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 24.429.100
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 24.429.100
	[-]					
	Makan/Minum kegiatan Spesifikasi : snack biasa	572.81428571 Kotak	Kotak	21.000	0	Rp. 12.029.100
	Makan/Minum kegiatan Spesifikasi : Nasi Kotak	400 Kotak	Kotak	31.000	0	Rp. 12.400.000
Grand Total :						Rp. 165.000.000
		Provinsi Sumatera Barat,..... Kepala Dinas Kehutanan YOZARWARDI U.P, S.Hut. MSI NIP. 196904061997011002				