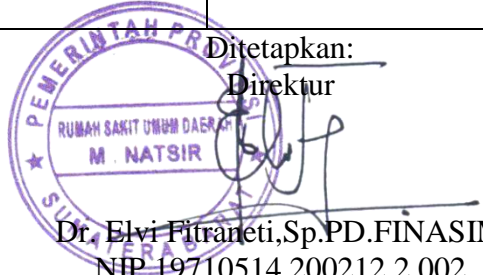


 RSUD M.NATSIR	ORIENTASI UMUM DAN KHUSUS BAGI STAF BARU		
	No Dokumen 445/589/KPS/2022	No Revisi 0	Halaman 1/2
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal Terbit 5 Januari 2022	 Ditetapkan: Direktur Dr. Elvi Fitrianti, Sp.PD.FINASIM NIP.19710514 200212 2 002	

Pengertian	Orientasi adalah suatu program untuk memperkenalkan pegawai baru pada peran – peran organisasi ,Kebijkansanaan, Nilai – nilai , keyakinan dan pada rekan kerja dilingkungan organisasi tersebut
Tujuan	Mengenal secara singkat lingkungan pekerjaan yang baru
Kebijakan	Keputusan Direktur RSUD M.Natsir Nomor : 445 /111/KPS/2022 Tentang Pemberlakuan Panduan Orientasi Umum dan Khusus Bagi Staf Baru
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yang diwajibkan mengikuti orientasi adalah pegawai baru, mahasiswa baru dan Pegawai setelah kembali dari tugas belajar baik dengan status pengangkatan baru maupun pegawai pindahan ke RSUD M.Natsir. 2. Penyelenggaraan orientasi terdiri dari beberapa tahap yaitu : <ol style="list-style-type: none"> Tahap 1 : Orientasi Rumah Sakit Tahap 2 : Orientasi tingkat Ruang / Instalasi/unit kerja <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientasi Rumah Sakit (Hari 1- 3) dengan materi <ul style="list-style-type: none"> • Struktur Organisasi Rumah Sakit • Fasilitas Rumah Sakit • Jenis Pelayanan • Aturan dan Kebijakan yang berlaku di Rumah Sakit termasuk kebijakan Kepegawaian • Pencegahan dan Pengendalian Infeksi • Patient Safety • Mutu • MPOK

 RSUD M.NATSIR	ORIENTASI UMUM DAN KHUSUS BAGI STAF BARU		
	No Dokumen 445/589/SOP/2022	No Revisi 0	Halaman 2/2
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal Terbit 5 Januari	 Ditetapkan: Direktur Dr. Elvi Fitraneti, Sp.PD.FINASIM NIP.19710514 200212 2 002	
	Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientasi Departemen / Bagian / Instalasi / Unit Kerja (Hari 4-6) <ul style="list-style-type: none"> • Pegawai baru akan mendapatkan informasi dan bimbingan berkaitan dengan tempat kerja yang bersangkutan khususnya mengenai kompetensi yang harus dimilikinya di tempat kerja tersebut. <ul style="list-style-type: none"> a. Orientasi lingkungan unit kerja. b. Orientasi dan bimbingan teknis pekerjaan yang akan dilakukan 3. Evaluasi / Penilaian Evaluasi / Penilaian tersebut berkaitan dengan orientasi Rumah Sakit dan Bagian /Instalasi yang telah dilakukan selama 6 hari. Apabila yang bersangkutan tidak lulus dalam penilaian ini maka diharuskan untuk mengikuti Proses Orientasi ulang sampai dengan dinyatakan lulus 4. Setiap tenaga baru yang akan bertugas di RSUD Solok wajib mengikuti orientasi, dengan tidak menghitung jumlah tenaga baru yang ada, dapat dilakukan dengan tetap mengikuti prosedur orientasi dan penilaian/evaluasi orientasi yang berlaku. 	
Unit Terkait	Bagian terkait Pelayanan, SDM, Umum, PPI,K3RS		