



PANDUAN ROTASI MUTASI KEPERAWATAN TAHUN 2022



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
RSUD MOHAMMAD NATSIR**

Jl. Simpang Rumbio Kota Solok Telp. (0755) 20003 Faks: (0755) 20003
Website: www.rsudmnatsir.sumbarprov.go.id email: rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id

KOTA SOLOK

BAB I PENDAHULUAN

Mutu pelayanan keperawatan sangat tergantung pada optimalisasi sumber daya yang ada, persepsi pasien terhadap kualitas pelayanan serta sistem pendukung dalam pelayanan keperawatan. Sumber daya manusia adalah pelaku utama dalam menentukan kualitas dalam pelayanan keperawatan.

Standarisasi pengetahuan, ketrampilan dan etika yang dimiliki oleh petugas menjadi modal utama dalam menjaga kualitas pelayanan keperawatan. Mengingat pada saat ini masih adanya perbedaan pengetahuan, ketrampilan dan sikap diantara petugas pelayanan keperawatan, maka diperlukan satu sistem yang kuat yang dapat mengakomodasi keperluan standarisasi.

Ada beberapa hal yang dapat menyebabkan terjadinya perbedaan pengetahuan, ketrampilan dan sikap, antara lain perbedaan masa kerja, perbedaan pengalaman kerja atau perbedaan tingkat pendidikan. Sehingga kesenjangan tersebut dapat menyebabkan perbedaan persepsi petugas terhadap kualitas pelayanan yang harus diberikan kepada pasien, dan perbedaan persepsi kualitas pelayanan yang diberikan dapat menyebabkan perbedaan kualitas pelayanan keperawatan yang diterima oleh pasien.

Mengingat sistem pelayanan di RSUD Mohammad Natsir yang komprehensif dan berkesinambungan maka perawat yang bertugas diharapkan memahami dan menguasai pelayanan pokok keperawatan di setiap lini pelayanan keperawatan. Hal ini sangat bermanfaat selain pada sistem pelayanan juga pada perencanaan tenaga keperawatan.

Melalui program rotasi dan mutasi diharapkan perawat mempunyai pengetahuan yang sama terhadap setiap produk pelayanan keperawatan, mempunyai ketrampilan yang setara antara petugas satu dengan yang lain, dan yang lebih penting adalah mempunyai sikap kerja dan sikap melayani yang standar.

I.Maksud Dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Maksud dari penyusunan pedoman rotasi dan mutasi ini adalah sebagai pedoman dalam melaksanakan perpindahan tenaga keperawatan dan rencana jenjang karir bagi tenaga keperawatan.

1.2.2 Tujuan Umum

Meningkatkan kualitas pelayanan asuhan keperawatan di lingkup Bidang Keperawatan.

1.2.3 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan kompetensi tenaga keperawatan.
2. Mengurangi kejenuhan dan meningkatkan motivasi kerja tenaga keperawatan.
3. Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman kerja tenaga keperawatan.
4. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dalam proses pelayanan keperawatan.

BAB II PROGRAM ROTASI/MUTASI

2.1 Pengertian

- 2.1.1 Mutasi adalah perubahan tempat, lingkup pekerjaan dan jabatan yang cenderung berbeda yang dilakukan oleh kepala keperawatan kepada perawat (struktural dan fungsional) baik secara horizontal maupun vertikal (promosi/demosi) di lingkup Bidang Keperawatan.
- 2.1.2 Rotasi adalah perubahan tempat dan lingkup pekerjaan yang cenderung berbeda agar para tenaga keperawatan terhindar dari rasa jenuh atau produktifitas yang menurun tetapi tidak disertai perubahan jabatan.

2.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup program mutasi rotasi meliputi : jenjang karir perawat, waktu dan teknik mutasi dan rotasi.

2.3 Sasaran

Sasaran program rotasi dan mutasi adalah seluruh pelaksana, pejabat fungsional dan struktural Bagian Pelayanan Keperawatan di RSUD Mohammad Natsir.

2.4 Ketentuan Pelaksanaan

2.4.1 Prinsip pelaksanaan

1. Mutasi atau rotasi merupakan tindak lanjut terhadap penilaian terhadap prestasi kerjanya.
2. Mutasi atau rotasi merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan pengetahuan, pengalaman dan komunikasi organisasi.
3. Mutasi horizontal
 - a. Mutasi tempat; perpindahan dimana adanya perubahan tempat kerja, tetapi tanpa perubahan jabatan/posisi/golongannya.
 - b. Mutasi Jabatan; perubahan jabatan atau penempatan.

4. Mutasi vertikal
Mutasi vertikal dimana perubahan posisi/jabatan/pekerjaan, promosi atau demosi, sehingga kewajiban dan kewenangannya berubah.
5. Mutasi dilaksanakan pada unit kerja yang sama atau berbeda.
6. Rotasi pada karyawan tetap dilaksanakan di dalam satu lingkup unit kerja.
7. Rotasi pada karyawan baru dilaksanakan di satu lingkup unit kerja yang berbeda.

2.4.2 Waktu pelaksanaan

1. Waktu pelaksanaan mutasi rotasi adalah setiap 2 tahun sekali, atau sesuai kebutuhan kondisi rumah sakit.
2. Waktu pelaksanaan rotasi perawat baru dilakukan dalam 3 – 6 bulan.

2.4.3 Tehnik pelaksanaan

1. Kepala unit melakukan analisa kondisi SDM dan pelayanan keperawatan.
2. Kepala unit mengusulkan program rotasi dan mutasi kepada kepala Bidang.
3. Kepala unit melakukan pendekatan awal kepada peserta rotasi terkait pemberitahuan maksud dan tujuan rotasi.
4. Kepala Bidang melakukan pendekatan kepada peserta mutasi terkait pemberitahuan maksud dan tujuan mutasi.
5. Kepala Bidang melakukan koordinasi dan meminta pertimbangan serta persetujuan Wadir Pelayanan
6. Kepala Bidang membuat surat permintaan penugasan kepada kepala Bidang SDM.
7. Kepala Unit membuat dan melaksanakan program induksi dan sosialisasi tenaga keperawatan yang mengikuti program mutasi dan rotasi.

2.5 Penanggung jawab

1. Penanggungjawab program mutasi adalah kepala Bagian Keperawatan.
2. Penanggungjawab pelaksanaan program rotasi adalah Kepala Seksi Renbang Keperawatan.

2.6 Kriteria Mutasi Rotasi

A. Kriteria mutasi:

1. Mutasi didasarkan pada profesionalisme, prestasi kerja, dan dedikasi.

2. Perawat yang akan dimutasi disesuaikan dengan kompetensi yang dibutuhkan unit

B. Kriteria rotasi:

1. Rotasi didasarkan pada profesionalisme, peningkatan kompetensi dan kondisi lingkungan kerja.
2. Perawat yang akan dirotasi diutamakan pada kategori tenaga terampil dan ahli, kecuali rotasi untuk karyawan baru.

2.7 Evaluasi

Evaluasi program mutasi dan rotasi dilaksanakan secara berkala dengan melakukan diskusi dengan kepala ruangan dan pelaksana terkait. Evaluasi peningkatan kompetensi staf tenaga perawat dilaksanakan bersamaan dengan penilaian kinerja yang dilaksanakan secara koordinasi dengan Bagian Kepegawaian dan Diklat.

BAB III

PENUTUP

Dokumen Ketentuan Pelaksanaan Program Rotasi dan Mutasi ini dibuat sebagai dasar dalam melaksanakan program rotasi dan mutasi di lingkungan Bagian Keperawatan. Sehingga diharapkan pelaksanaan program rotasi dan mutasi dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah direncanakan.

Sehingga upaya untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan perawat dapat terlaksana dengan baik. Diharapkan dengan penambahan pengetahuan dan ketrampilan, perawat dapat memberikan pelayanan keperawatan dengan lebih baik, berkesinambungan dan komprehensif. Selain itu semoga dapat memberikan suasana kerja yang lebih kondusif dan mengurangi tingkat kejenuhan petugas.



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RSUD MOHAMMAD NATSIR

Jl. Simpang Rumbio Kota Solok Telp. (0755) 20003 Faks: (0755) 20003
Website: www.rsudmnatsir.sumbangprov.go.id email:
rsud.mnatsir@sumbarprov.go.id



NOTA TENAGA PERAWAT

Kepada : Tenaga Keperawatan
Dari : Bidang Keperawatan
Tanggal : 23 Juni 2022
Nomor : 03 / 871 / VI / Kprwt / 2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Dinas sementara

Berdasarkan Pertimbangan Perencanaan dan Pengembangan keperawatan

- Sehubungan pelaksanaan penataan SDM BLUD yang bertugas 8 bulan dan 4 bulan Off serta proses rotasi mutasi pada tanggal 25 Mei 2022, menyebabkan terjadinya perubahan dan variasi dari jadwal yang telah ditetapkan di awal tahun
- Rotasi mutasi yang dilakukan sebelumnya menyebabkan tidak seimbang jumlah tenaga perawat disebabkan oleh tenaga BLUD yang harus Off di ruangan IGD dan VIP, Bedah, Interne, Anak dan Pusako sehingga harus dilakukan penempatan sementara di ruangan yang membutuhkan tambahan tenaga keperawatan.
- Dalam rangka meningkatkan kepuasan pasien dalam layanan oleh tenaga keperawatan terutama waktu tanggap pasien terhadap keluhan dan penanganan pasien, dimana hal ini telah mempengaruhi pencapaian target indikator Mutu Unit antara lain kecepatan pengisian asesmen awal keperawatan 83%, Ketepatan pemberian informasi edukasi 87%, pengisian discharge planning 93% dan ketepatan pengisian catatan terintegrasi 89% dalam rangka menjaga keselamatan pasien
- Berdasarkan data kunjungan pasien pada bulan Juli terjadi peningkatan kunjungan dan kondisi pasien yang dirawat dalam keadaan *total care* sehingga membutuhkan peningkatan SDM perawat untuk bulan Agustus 2022 yang menyebabkan tenaga BLUD yang Off di On kan.
- Demi kelancaran pelayanan maka dilakukan nota dinas sebagai berikut:

NO	NAMA	Ruangan lama	Di Notakan ke	Keterangan
1	Yuki Irvan Sarli, AMd. Kep	Interne	OK	1 s/d 31 Agustus 2022
2	Ns. Elda Wiyanti, S. Kep	Interne	OK	1 s/d 31 Agustus 2022
3	Ns. Arlovino, S. Kep	Sarunai	IGD	1 s/d 31 Agustus 2022
4	Badri Wulida K, AMd. Kep	Sarunai	IGD	1 s/d 31 Agustus 2022
5	Dea Geston M, AMd. Kep	Sarunai	IGD	1 s/d 31 Agustus 2022
6	Ns. Zuryati, S. Kep	Sarunai	PPJP Anak	1 s/d 31 Agustus 2022
7	Ns. Desmaryeni, S. Kep	Sarunai	Interne	1 s/d 31 Agustus 2022
8	Rina Syafnidawati, AMd. Kep	Sarunai	Interne	1 s/d 31 Agustus 2022
9	Ns. Susi, S. Kep	Sarunai	PPJP Bedah	1 s/d 31 Agustus 2022
10	Ns. Fatimah Zora, S. Kep	Sarunai	Pusako	1 s/d 31 Agustus 2022
11	Wati, S. Kep	Bedah	Keperawatan	1 s/d 31 Agustus 2022
12	Ns. Elsa Danur, S. Kep	Pusako	Psikiatri	1 s/d 31 Agustus 2022
13	Ns. Meli Desmidjanti, S. Kep	Pusako	HD	1 s/d 31 Agustus 2022
14	Yufia Yerni, AMd. Kep	Psikiatri	Interne	1 s/d 31 Agustus 2022
15	Meri Maiwa, AMd. Kep	Psikiatri	Pusako	1 s/d 31 Agustus 2022
16	Lely Syafmiati, AMd. Kep	IGD	Psikiatri	1 s/d 31 Agustus 2022
17	Yon Lapor, AMd. Kep	Psikiatri	IGD	1 s/d 31 Agustus 2022
18	Ns. Nurlaili, S. Kep	PPJA Pusako	PPJP Pusako	1 s/d 31 Agustus 2022
19	Ns. Emeraliza, S. Kep	Sarunai	Pusako	1 s/d 31 Agustus 2022
20	Ferawati AMd. Kep	Sarunai	Pusako	1 s/d 31 Agustus 2022
21	Ns. Rina Kurniati, S. Kep	Interne	Psikiatri	1 s/d 31 Agustus 2022
22	Dea Oktami, AMd. Kep	Sarunai	Interne	1 s/d 31 Agustus 2022

Mengetahui
Wadir Pelayanan

dr. Soufni Morawati, Sp.PK
NIP. 19700129 200212 2 004

Solok, 15 Juli 2022

Kabid Keperawatan

Ns. Arlina.J. M. Kep
NIP. 197208231997032003