

PERMENPAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
PROVINSI SUMATERA BARAT
INFORMASI JABATAN

I. Identitas Jabatan	:	1. Nama Jabatan : Pengolah Data 2. Kode Jabatan : 13-E29.1.01.08. 3. Unit Kerja :
II. Ikhtisar Jabatan	:	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data
III. Kualifikasi Jabatan	:	a. Jenjang Minimal : - b. Jurusan : - c. Pengalaman : - d. Pelatihan Fungsional : - e. Pelatihan Teknis : -
IV. Tugas Pokok	:	- Mengumpulkan data terkait program dan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku - Memeriksa data terkait program dan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku - Mengolah data terkait program dan keuangan dan menyajikannya dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut - Mencatat perkembangan dan permasalahan data terkait program dan keuangan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku - Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dan/atau instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas - Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan
V. Hasil Kerja	:	- Terlaksana pengumpulan data terkait program dan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku - Terlaksananya pemeriksaan data terkait program dan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku - Terlaksananya pengolahan data terkait program dan keuangan dan menyajikannya dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut - Terlaksananya perkembangan dan permasalahan data terkait program dan keuangan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku - Terlaksana koordinasi dengan unit kerja dan/atau instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas - Terlaksana laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan

VI. Bahan Kerja	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Masuk - - Disposisi Atasan - - Data-data terkait - - Dokumen - - Buku - - Referensi - - Peraturan - - Jurnal - - memo - - Surat - - Laporan - - Tinta - - Kertas - - RENSTRA - - Tupoksi - - SOP - - DPA/RKA - - Laporan Keuangan - - Rencana Kerja dan Program Kerja - - Berkas Transaksi Keuangan - - Data Wilayah Kecamatan - - Hasil Capaian Tugas - - Surat Masuk dan Keluar -
VII. Perangkat Kerja	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Operasional Prosedur 2. Peraturan 3. Petunjuk Teknis 4. Program, Kegiatan, dan Subkegiatan 5. Rencana Strategis, Rencana Kerja, DIPA 6. Aplikasi 7. Media Cetak dan Elektronik 8. Surat Perintah 9. SOTK 10. Rencana Operasional 11. Kerangka Acuan Kerja 12. Hasil Pengolahan Data 13. Uraian Tugas
VIII. Tanggung Jawab	<p>:</p> <p>Ketersediaan Data , Pengolahan Data</p>
IX. Wewenang	<p>:</p> <p>Meminta Data Mengklarifikasi Data Memperbaiki Data</p>

X. Korelasi Jabatan	<p>: 1. Analisis Kebijakan Ahli Muda Unit Kerja : Perihan : Menerima Instruksi</p> <hr/> <p>2. Kepala Dinas Unit Kerja : Perihan : Menerima Instruksi</p> <hr/>																			
XI. Kondisi Lingkungan Kerja	<p>: 1. Tempat kerja : Dalam Ruangan 2. Suhu : Sedang 3. Keadaan ruangan : Baik 4. Letak : Strategis 5. Penerangan : Terang 6. Suara : Tenang 7. Keadaan tempat kerja : Bersih dan Rapi 8. Getaran : Tidak ada</p>																			
XII. Risiko Bahaya	<p>: 1. Mata Lela, disebabkan : Terlalu lama menatap layar komputer</p>																			
XIII. Syarat Jabatan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="403 797 635 846">Keterampilan Kerja</td> <td data-bbox="635 797 1516 846"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 846 635 902">Bakat Kerja</td> <td data-bbox="635 846 1516 902"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 902 635 958">Tempramen Kerja</td> <td data-bbox="635 902 1516 958"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 958 635 1014">Minat Kerja</td> <td data-bbox="635 958 1516 1014"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1014 635 1070">Upaya Fisik</td> <td data-bbox="635 1014 1516 1070"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1070 635 1440" rowspan="6">Kondisi Fisik</td> <td data-bbox="635 1070 1516 1126">Jenis Kelamin : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1126 1516 1182">Umur : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1182 1516 1238">Tinggi Badan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1238 1516 1294">Berat Badan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1294 1516 1350">Postur : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1350 1516 1406">Penampilan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1440 635 1496">Fungsi Pekerjaan</td> <td data-bbox="635 1440 1516 1496"></td> </tr> </table>	Keterampilan Kerja		Bakat Kerja		Tempramen Kerja		Minat Kerja		Upaya Fisik		Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -	Umur : -	Tinggi Badan : -	Berat Badan : -	Postur : -	Penampilan : -	Fungsi Pekerjaan	
Keterampilan Kerja																				
Bakat Kerja																				
Tempramen Kerja																				
Minat Kerja																				
Upaya Fisik																				
Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -																			
	Umur : -																			
	Tinggi Badan : -																			
	Berat Badan : -																			
	Postur : -																			
	Penampilan : -																			
Fungsi Pekerjaan																				
XIV. Prestasi Kerja	<p>: -</p>																			
XV. Kelas Jabatan	<p>: 6</p>																			