

PERMENPAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
PROVINSI SUMATERA BARAT
INFORMASI JABATAN

I. Identitas Jabatan	:	1. Nama Jabatan : Pengemudi 2. Kode Jabatan : 13-E29.1.01.01.07. 3. Unit Kerja :
II. Ikhtisar Jabatan	:	Memeriksa, memanaskan, dan merawat kelengkapan kendaraan berdasarkan petunjuk norma yang berlaku serta mengemudikan, memperbaiki dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi kendaraan selalu siap pakai
III. Kualifikasi Jabatan	:	a. Jenjang Minimal : SLTA b. Jurusan : Seluruh jurusan c. Pengalaman : menemudi lebih 2 tahun d. Pelatihan Fungsional : - e. Pelatihan Teknis : -
IV. Tugas Pokok	:	- memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik - memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin - merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan terlihat bersih - mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat - Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi secara layak - melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan
V. Hasil Kerja	:	- terlaksana dengan baik kelengkapan kendaraan yang akan dikendarai - terselenggaranya kepanasan mesin dengan baik kendaraan yang akan dikendarai - terselenggaranya kendaraan yang bersih - terselenggaranya kemudi kendaraan sesuai dengan tujuan dan ketentuan lalu lintas - terselenggaranya perbaikan kerusakan kecil kendaraan yang akan beroperasi - terselenggaranya pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan
VI. Bahan Kerja	:	- SOP Mengecek kesediaan kendaraan - Hasil Capaian Tugas Pengecekan kesiapan kendaraan - Surat Masuk dan Keluar -
VII. Perangkat Kerja	:	1. Peraturan 2. Petunjuk Teknis
VIII. Tanggung Jawab	:	a. Terawatnya kendaraan dinas b. Keselamatan dan kenyamanan dalam berkendara c. Terlaksananya tugas dengan baik

IX. Wewenang	: a. merawat kendaraan dinas b. Mengusulkan saran perbaikan kendaraan c. Melaksanakan tugas dengan baik																				
X. Korelasi Jabatan	: 1. Para kasi/kasubag Unit Kerja : Perihan : Koordinasi kerja 2. Para jabatan pelaksana Unit Kerja : Perihan : Koordinasi kerja																				
XI. Kondisi Lingkungan Kerja	: 1. Tempat kerja : Dalam ruangan 2. Suhu : Sedang 3. Keadaan ruangan : Baik 4. Letak : Strategis 5. Penerangan : Terang 6. Suara : Tenang 7. Keadaan tempat kerja : Bersih dan rapi 8. Getaran : Tidak ada																				
XII. Risiko Bahaya	: 1. Pusing , disebabkan : Lelah 2. Luka , disebabkan : Kecelakaan kendaraan 3. Meninggal dunia , disebabkan : Kecelakaan kendaraan																				
XIII. Syarat Jabatan	: <table border="1" data-bbox="400 992 1520 1839"> <tr> <td data-bbox="400 992 571 1081">Keterampilan Kerja</td> <td colspan="2" data-bbox="571 992 1520 1081">1. Mengelola Sarana dan Prasarana</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1081 571 1563" rowspan="5">Bakat Kerja</td> <td data-bbox="571 1081 855 1137">G, Inteligensia</td> <td data-bbox="855 1081 1520 1137">Kemampuan belajar secara umum.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1137 855 1227">V, Bakat verbal</td> <td data-bbox="855 1137 1520 1227">Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1227 855 1350">K, Koordinasi Motor</td> <td data-bbox="855 1227 1520 1350">Kemampuan untuk mengkoordinir mata dan tangan secara cepat dan cermat dalam membuat gerakan yang cepat.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1350 855 1473">E, Koordinasi Mata, Tangan, dan Kaki</td> <td data-bbox="855 1350 1520 1473">Kemampuan menggerakkan tangan dan kaki secara koordinatif satu sama lain sesuai dengan rangsangan penglihatan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1473 855 1563">M, Kecekatan tangan</td> <td data-bbox="855 1473 1520 1563">Kemampuan menggerakkan tangan dengan mudah dan penuh keterampilan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1563 571 1720">Tempramen Kerja</td> <td data-bbox="571 1563 855 1720">V</td> <td data-bbox="855 1563 1520 1720">Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas, sering berganti dari tugas yang satu ke tugas yang lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1720 571 1839">Minat Kerja</td> <td data-bbox="571 1720 855 1839">S</td> <td data-bbox="855 1720 1520 1839">Sosial adalah Aktivitas yang bersifat sosial atau memerlukan keterampilan berkomunikasi dengan orang lain.</td> </tr> </table>	Keterampilan Kerja	1. Mengelola Sarana dan Prasarana		Bakat Kerja	G, Inteligensia	Kemampuan belajar secara umum.	V, Bakat verbal	Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif.	K, Koordinasi Motor	Kemampuan untuk mengkoordinir mata dan tangan secara cepat dan cermat dalam membuat gerakan yang cepat.	E, Koordinasi Mata, Tangan, dan Kaki	Kemampuan menggerakkan tangan dan kaki secara koordinatif satu sama lain sesuai dengan rangsangan penglihatan.	M, Kecekatan tangan	Kemampuan menggerakkan tangan dengan mudah dan penuh keterampilan.	Tempramen Kerja	V	Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas, sering berganti dari tugas yang satu ke tugas yang lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri.	Minat Kerja	S	Sosial adalah Aktivitas yang bersifat sosial atau memerlukan keterampilan berkomunikasi dengan orang lain.
Keterampilan Kerja	1. Mengelola Sarana dan Prasarana																				
Bakat Kerja	G, Inteligensia	Kemampuan belajar secara umum.																			
	V, Bakat verbal	Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif.																			
	K, Koordinasi Motor	Kemampuan untuk mengkoordinir mata dan tangan secara cepat dan cermat dalam membuat gerakan yang cepat.																			
	E, Koordinasi Mata, Tangan, dan Kaki	Kemampuan menggerakkan tangan dan kaki secara koordinatif satu sama lain sesuai dengan rangsangan penglihatan.																			
	M, Kecekatan tangan	Kemampuan menggerakkan tangan dengan mudah dan penuh keterampilan.																			
Tempramen Kerja	V	Kemampuan menyesuaikan diri untuk melaksanakan berbagai tugas, sering berganti dari tugas yang satu ke tugas yang lainnya yang "berbeda" sifatnya, tanpa kehilangan efisiensi atau ketenangan diri.																			
Minat Kerja	S	Sosial adalah Aktivitas yang bersifat sosial atau memerlukan keterampilan berkomunikasi dengan orang lain.																			

Upaya Fisik	Berdiri	Berada di suatu tempat dalam posisi tegak ditempat tanpa pindah ke tempat lain.
	Ketajaman jarak jauh	Kejelasan penglihatan dalam jarak lebih dari 5 meter.
	Melihat	Usaha mengetahui dengan menggunakan mata.
	Mendengar	Menggunakan telinga untuk mengetahui adanya suara.
	Bekerja dengan jari	Memungut, menjepit, menekan dan lain sebagainya dengan menggunakan jari (berbeda dengan "memegang" yang terutama menggunakan seluruh bagian tangan).
	Memegang	Dengan satu atau dua tangan mengukur, menggenggam, memutar dan lain sebagainya.
	Membungkuk	Melengkungkan tubuh dengan cara melengkungkan tulang punggung sampai kira-kira sejajar dengan pinggang.
	Duduk	Berada dalam suatu tempat dalam posisi duduk biasa.
	Berjalan	Bergerak dengan jalan kaki.
	Melihat berbagai warna	Membedakan warna yang terdapat dalam pekerjaan.
Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -	
	Umur : -	
	Tinggi Badan : -	
	Berat Badan : -	
	Postur : ideal	
	Penampilan : rapi dan bersih	

	Fungsi Pekerjaan	D2 = Menganalisis data	Mempelajari, mengurai, merinci dan menilai data untuk mendapatkan kejelasan, atau menyajikan tindakan alternatif.
		06 = Berbicara - memberi tanda	Berbicara atau memberi tanda kepada orang lain untuk meminta, memberi informasi atau untuk mendapatkan tanggapan atau reaksi yang sifatnya tidak konseptual.
		08 = Menerima instruksi	Membantu melaksanakan kerja berdasarkan perintah atasan yang tidak memerlukan tanggapan.
		B0 = Memasang mesin	Menyesuaikan mesin untuk melakukan suatu pekerjaan tertentu dengan memasang, mengubah komponen-komponennya atau memperbaiki mesin menurut standar.
		B3 = Mengemudikan menjalankan mesin	Menghidupkan, menghentikan, mengatur jalan mesin atau peralatan yang arahnya harus dikemudikan untuk memproses atau memindahkan benda atau orang. Dalam fungsi ini mesin sifatnya bergerak atau berjalan.
		B5 = Melayani mesin	Menghidupkan, menghentikan dan mengamati kerja mesin beserta peralatannya.
		B7 = Memegang	Menggunakan anggota badan, perkakas tangan atau alat khusus lain dalam mengerjakan, memindahkan atau membawa benda.
XIV. Prestasi Kerja	:	-	
XV. Kelas Jabatan	:	3	