

PERMENPAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
PROVINSI SUMATERA BARAT
INFORMASI JABATAN

I. Identitas Jabatan	:	1. Nama Jabatan : Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu 2. Kode Jabatan : 13-E29.1.32. 3. Unit Kerja :
II. Ikhtisar Jabatan	:	Melakukan kegiatan pengelolaan SIM penanaman modal dan perizinan terpadu di bidang penanaman modal
III. Kualifikasi Jabatan	:	a. Jenjang Minimal : - b. Jurusan : - c. Pengalaman : - d. Pelatihan Fungsional : - e. Pelatihan Teknis : -
IV. Tugas Pokok	:	- Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; - Memantau dan Verivikasi LKPM urusan SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal; - Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.
V. Hasil Kerja	:	- Program Kerja - Koordinasi dengan DPMPTSP Kabupaten/Kota - Verifikasi LKPM - Tugas Kedinasan
VI. Bahan Kerja	:	- Surat Masuk - - Disposisi Atasan - - Data-data terkait - - Dokumen - - Buku - - Referensi - - Peraturan - - Jurnal - - memo - - Surat - - Laporan - - Tinta - - Kertas - - RENSTRA - - Tupoksi - - SOP - - DPA/RKA - - Rencana Kerja dan Program Kerja -

VII. Perangkat Kerja	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan 2. Program, Kegiatan, dan Subkegiatan 3. Rencana Strategis, Rencana Kerja, DIPA 4. Aplikasi 5. Media Cetak dan Elektronik 6. Surat Perintah 7. SOTK 8. Kerangka Acuan Kerja 9. Hasil Pengolahan Data 10. Uraian Tugas
VIII. Tanggung Jawab	:	Ketersediaan Data Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Pengolahan Data Realisasi Investasi dan Perizinan
IX. Wewenang	:	Meminta Data Mengklarifikasi Data Memperbaiki Data
X. Korelasi Jabatan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Urusan Penanaman Modal Unit Kerja : Perihan : Menerima Instruksi <hr/> 2. Kepala Dinas Unit Kerja : Perihan : Menerima Instruksi <hr/>
XI. Kondisi Lingkungan Kerja	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat kerja : Baik 2. Suhu : Normal 3. Keadaan ruangan : Sempit 4. Letak : Strategis 5. Penerangan : Baik 6. Suara : Normal 7. Keadaan tempat kerja : Baik 8. Getaran : Tidak ada
XII. Risiko Bahaya	:	1. Mata minus , disebabkan : Terlalu lama penggunaan komputer

XIII. Syarat Jabatan	:	Keterampilan Kerja	
		Bakat Kerja	
		Tempramen Kerja	
		Minat Kerja	
		Upaya Fisik	
		Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -
			Umur : -
			Tinggi Badan : -
	Berat Badan : -		
	Postur : -		
		Penampilan : -	
	Fungsi Pekerjaan		
XIV. Prestasi Kerja	:	-	
XV. Kelas Jabatan	:	7	