

PERMENPAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
PROVINSI SUMATERA BARAT
INFORMASI JABATAN

I. Identitas Jabatan	:	1. Nama Jabatan : Pengelola Pengaduan Publik 2. Kode Jabatan : 13-E29.1.37. 3. Unit Kerja :
II. Ikhtisar Jabatan	:	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik
III. Kualifikasi Jabatan	:	a. Jenjang Minimal : - b. Jurusan : - c. Pengalaman : - d. Pelatihan Fungsional : - e. Pelatihan Teknis : -
IV. Tugas Pokok	:	- Melakukan pengumpulan data pengaduan publik perusahaan dan pelayanan. - Melakukan penyusunan laporan pengaduan publik perusahaan dan pelayanan. - Menerima tugas tambahan dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan.
V. Hasil Kerja	:	- Data perusahaan dan pelayanan pengaduan publik - Laporan pengaduan publik perusahaan dan pelayanan pengaduan publik - Tugas tambahan dan laporan pelaksanaan tugas
VI. Bahan Kerja	:	- Disposisi Atasan - - Data-data terkait - - Dokumen - - Peraturan - - Laporan - - SOP -
VII. Perangkat Kerja	:	1. Standar Operasional Prosedur 2. Peraturan 3. Petunjuk Teknis 4. Aplikasi 5. Media Cetak dan Elektronik 6. Surat Perintah 7. Uraian Tugas
VIII. Tanggung Jawab	:	1. Pengumpulan data perusahaan dan pelayanan 2. Peadministrasian dokumen pelayanan 3. Kebenaran administrasi dokumen pelayanan

IX. Wewenang	: 1. Meminta data 2. Mengklarifikasi data 3. Mendistribusikan data 4. Meminta informasi tentang pelayanan publik																			
X. Korelasi Jabatan	: 1. Para jabatan pelaksana Unit Kerja : Perihan : Koordinasi kerja																			
XI. Kondisi Lingkungan Kerja	: 1. Tempat kerja : Dalam ruangan 2. Suhu : Sedang 3. Keadaan ruangan : Baik 4. Letak : Strategis 5. Penerangan : Terang 6. Suara : Tenang 7. Keadaan tempat kerja : Bersih dan rapi 8. Getaran : Tidak ada																			
XII. Risiko Bahaya	: 1. Mata lelah , disebabkan : Terlalu lama menatap layar komputer 2. Kelelahan fisik , disebabkan : Terlalu lama duduk dan membungkuk																			
XIII. Syarat Jabatan	: <table border="1" data-bbox="400 813 842 1514"> <tr> <td data-bbox="400 813 635 869">Keterampilan Kerja</td> <td data-bbox="635 813 842 869"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 869 635 925">Bakat Kerja</td> <td data-bbox="635 869 842 925"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 925 635 981">Tempramen Kerja</td> <td data-bbox="635 925 842 981"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 981 635 1037">Minat Kerja</td> <td data-bbox="635 981 842 1037"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1037 635 1093">Upaya Fisik</td> <td data-bbox="635 1037 842 1093"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1093 635 1451" rowspan="6">Kondisi Fisik</td> <td data-bbox="635 1093 842 1149">Jenis Kelamin : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1149 842 1205">Umur : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1205 842 1261">Tinggi Badan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1261 842 1317">Berat Badan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1317 842 1373">Postur : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1373 842 1451">Penampilan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1451 635 1514">Fungsi Pekerjaan</td> <td data-bbox="635 1451 842 1514"></td> </tr> </table>	Keterampilan Kerja		Bakat Kerja		Tempramen Kerja		Minat Kerja		Upaya Fisik		Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -	Umur : -	Tinggi Badan : -	Berat Badan : -	Postur : -	Penampilan : -	Fungsi Pekerjaan	
Keterampilan Kerja																				
Bakat Kerja																				
Tempramen Kerja																				
Minat Kerja																				
Upaya Fisik																				
Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -																			
	Umur : -																			
	Tinggi Badan : -																			
	Berat Badan : -																			
	Postur : -																			
	Penampilan : -																			
Fungsi Pekerjaan																				
XIV. Prestasi Kerja	: -																			
XV. Kelas Jabatan	: 6																			