

PERMENPAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU
PROVINSI SUMATERA BARAT
INFORMASI JABATAN

I. Identitas Jabatan	:	1. Nama Jabatan : Analis Dokumen Perizinan 2. Kode Jabatan : 13-E29.1.17. 3. Unit Kerja :
II. Ikhtisar Jabatan	:	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dokumen perizinan
III. Kualifikasi Jabatan	:	a. Jenjang Minimal : - b. Jurusan : - c. Pengalaman : - d. Pelatihan Fungsional : - e. Pelatihan Teknis : -
IV. Tugas Pokok	:	- Memproses pelayanan perizinan dan non perizinan pada sistem elektronik - Memverifikasi dokumen persyaratan pada pelayanan perizinan dan nonperizinan - Melakukan pengumpulan data perusahaan dan pelayanan, berdasarkan ketentuan yang berlaku - Melakukan pengklasifikasian data perusahaan dan pelayanan, berdasarkan ketentuan yang berlaku - Melakukan penelaahan data perusahaan dan pelayanan - Melakukan penyusunan rekomendasi perusahaan dan pelayanan - Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan
V. Hasil Kerja	:	- Dokumen Perizinan - Draft Izin - Terselenggaranya pengumpulan data perusahaan dan pelayanan sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan - Terselenggara dengan baik pengklasifikasian data perusahaan dan pelayanan - Terselenggara dengan baik penelaahan data perusahaan dan pelayanan - Terlaksananya penyusunan rekomendasi perusahaan dan pelayanan - Laporan hasil kerja

VI. Bahan Kerja	<p>: - Surat Masuk - - Disposisi Atasan - - Data-data terkait - - Dokumen - - Peraturan - - Surat - - Laporan - - Tinta - - Kertas - - RENSTRA - - SOP - - DPA/RKA - - Laporan Keuangan - - Rencana Kerja dan Program Kerja - - Surat Masuk dan Keluar -</p>
VII. Perangkat Kerja	<p>: 1. Standar Operasional Prosedur 2. Peraturan 3. Petunjuk Teknis 4. Program, Kegiatan, dan Subkegiatan 5. Rencana Strategis, Rencana Kerja, DIPA 6. Aplikasi 7. Media Cetak dan Elektronik 8. Surat Perintah 9. SOTK 10. Kerangka Acuan Kerja</p>
VIII. Tanggung Jawab	<p>: Menganalisa dokumen perizinan dan nonperizinan terhadap permohonan yang masuk</p>
IX. Wewenang	<p>: Memverifikasi dokumen persyaratan yang diajukan dalam sebuah permohonan perizinan</p>
X. Korelasi Jabatan	<p>: 1. Kepala Dinas Unit Kerja : Perihan : Pelaporan <hr/> 2. Sekretaris Dinas Unit Kerja : Perihan : Pelaporan <hr/> 3. Koordinator Bidang Unit Kerja : Perihan : Konsultasi <hr/> 4. Sesama Pelaksana Unit Kerja : Perihan : Koordinasi <hr/></p>

XI. Kondisi Lingkungan Kerja	: 1. Tempat kerja : Normal 2. Suhu : Normal 3. Keadaan ruangan : Normal 4. Letak : Normal 5. Penerangan : Normal 6. Suara : Normal 7. Keadaan tempat kerja : Normal 8. Getaran : Tidak ada																			
XII. Risiko Bahaya	: 1. -, disebabkan : -																			
XIII. Syarat Jabatan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="400 454 635 510">Keterampilan Kerja</td> <td data-bbox="635 454 1516 510"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 510 635 566">Bakat Kerja</td> <td data-bbox="635 510 1516 566"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 566 635 622">Tempramen Kerja</td> <td data-bbox="635 566 1516 622"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 622 635 678">Minat Kerja</td> <td data-bbox="635 622 1516 678"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 678 635 734">Upaya Fisik</td> <td data-bbox="635 678 1516 734"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 734 635 1122" rowspan="6">Kondisi Fisik</td> <td data-bbox="635 734 1516 790">Jenis Kelamin : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 790 1516 846">Umur : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 846 1516 902">Tinggi Badan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 902 1516 958">Berat Badan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 958 1516 1014">Postur : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1014 1516 1070">Penampilan : -</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1122 635 1173">Fungsi Pekerjaan</td> <td data-bbox="635 1122 1516 1173"></td> </tr> </table>	Keterampilan Kerja		Bakat Kerja		Tempramen Kerja		Minat Kerja		Upaya Fisik		Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -	Umur : -	Tinggi Badan : -	Berat Badan : -	Postur : -	Penampilan : -	Fungsi Pekerjaan	
Keterampilan Kerja																				
Bakat Kerja																				
Tempramen Kerja																				
Minat Kerja																				
Upaya Fisik																				
Kondisi Fisik	Jenis Kelamin : -																			
	Umur : -																			
	Tinggi Badan : -																			
	Berat Badan : -																			
	Postur : -																			
	Penampilan : -																			
Fungsi Pekerjaan																				
XIV. Prestasi Kerja	: -																			
XV. Kelas Jabatan	: 7																			