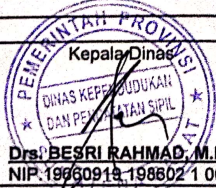





 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT	NOMOR SOP	067/002-5 /DUKCAPIL.3/I-2022
	TGL PEMBUATAN	3 Januari 2022
	TGL. REVISI	-
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	TGL. EFEKTIF	Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	 Drs. BESRI RAHMAD, M.M. NIP. 19960914 198802 1 006
Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil Substansi Fasilitas Sarana dan Prasarana Sipil	NAMA SOP	MEMERIKSA DAN MENGANALISA DATA SARANA DAN PRASARANA PENCATATAN SIPIL
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019. 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2019. 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2019. 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019. 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 109 Tahun 2019.	1. Min SLTA 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 3. Menguasai Pencatatan Sipil	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1. SOP Merancang dan Menyusun kerangka acuan kegiatan dan SK Kepala Dinas Substansi Fasilitas Sarpras sipil 2. SOP Menyusun Rencana Kerja pada Substansi Fasilitas Pencatatan Sipil 3. SOP Penyusun perumusan bahan kebijakan Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil 4. SOP Melakukan Penataan Tata Kelola Pelaksanaan Pencatatan Sipil Skala Provinis 5. SOP Melakukan Pemanfaatan Data Atas Peristiwa Penting 6. SOP Melakukan Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	1. Komputer. 2. Printer. 3. ATK.	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila tidak dilaksanakan, maka data data sarana dan prasarana pencatatan sipil dengan kondisi baik, datanya tidak lengkap	Dokumen akan disimpan dan dipergunakan sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan	

PROSEDUR

Kegiatan : Memeriksa dan menganalisa data sarana dan prasarana pencatatan sipil

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Dinas Dukcapil Kab/Kota	Kabid	Kasi/Jafung	Staf	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun data sarana dan prasarana pencatatan sipil dengan kondisi baik per bulan per Kab/Kota					Bahan kumpulan Kab/Kota	5 hari	Tersedianya data bidang pendaftaran penduduk	
2	Memeriksa dan menganalisa data terkait sarana dan prasarana pencatatan sipil dengan kondisi baik per bulan per Kab/Kota					Rekapitulasi dara Bidang Fasilitas Pencatatan Sipil	5 hari		
3	Mengetahui rekapitulasi data data terkait sarana dan prasaranan pencatatan sipil per bulan per Kab/Kota					Data Analisa Sarana dan Prasarana Cakil	1 jam		