
 <b>RSUD M.NATSIR</b>	<b>PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN MELALUI MESIN SPIDERMAN</b>		
	No Dokumen 065 / 137 / RS-2019	No Revisi 01	Halaman 1/2
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 5 Januari 2019	 Ditetapkan Direktur  <u>Drg. ERNOVIANA, MKes</u>	

Pengertian	Prosedur ini mengatur tata cara pelayanan di Bagian Rekam Medis untuk menerima pasien baru yang akan berobat dipoliklinik.
Tujuan	Memberikan pedoman dan aturan dalam proses penerimaan pasien baru ditempat pendaftaran pasien rawat jalan.
Kebijakan	Keputusan Direktur nomor :189/60/AKR-MKI-2014 tentang kebijakan pelayanan instalasi rekam medis rumah sakit umum daerah solok.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Spiderman             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien mengambil nomor antrian.</li> <li>b. Pasien menuju ke Mesin Spiderman</li> <li>c. Petugas rekam medis mendampingi pasien untuk proses pendaftar.</li> <li>d. Petugas Rekam medis mengarahkan pasien memilih paskes asal rujukan.</li> <li>e. Petugas mengarahkan menscan kartu BPJS Pasien ke mesin Spiderman.</li> <li>f. Petugas mendampingi pasien memilih poliklinik tujuan.</li> <li>g. Proses pendaftaran berhasil / sukses di mesin spiderman dan pasien menuju poli tujuan</li> <li>h. Apabila proses tidak berhasil di mesin Spiderman, maka pasien menuju loket sesuai</li> </ol> </li> </ol>

 RSUD M. NATSIR	<b>PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN MELALUI MESIN SPIDERMAN</b>		
	No Dokumen 065/ 137 / RS-2019	No Revisi 01	Halaman 2/2
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit 5 Januari 2019	 Ditetapkan Direktur  <u>Drg. ERNOVIANA, MKes</u>	

	antrian.
Unit Terkait	Instalasi Rekam Medis, Kasir, Instalasi Rawat Jalan Rawat Inap, Instalasi Penunjang