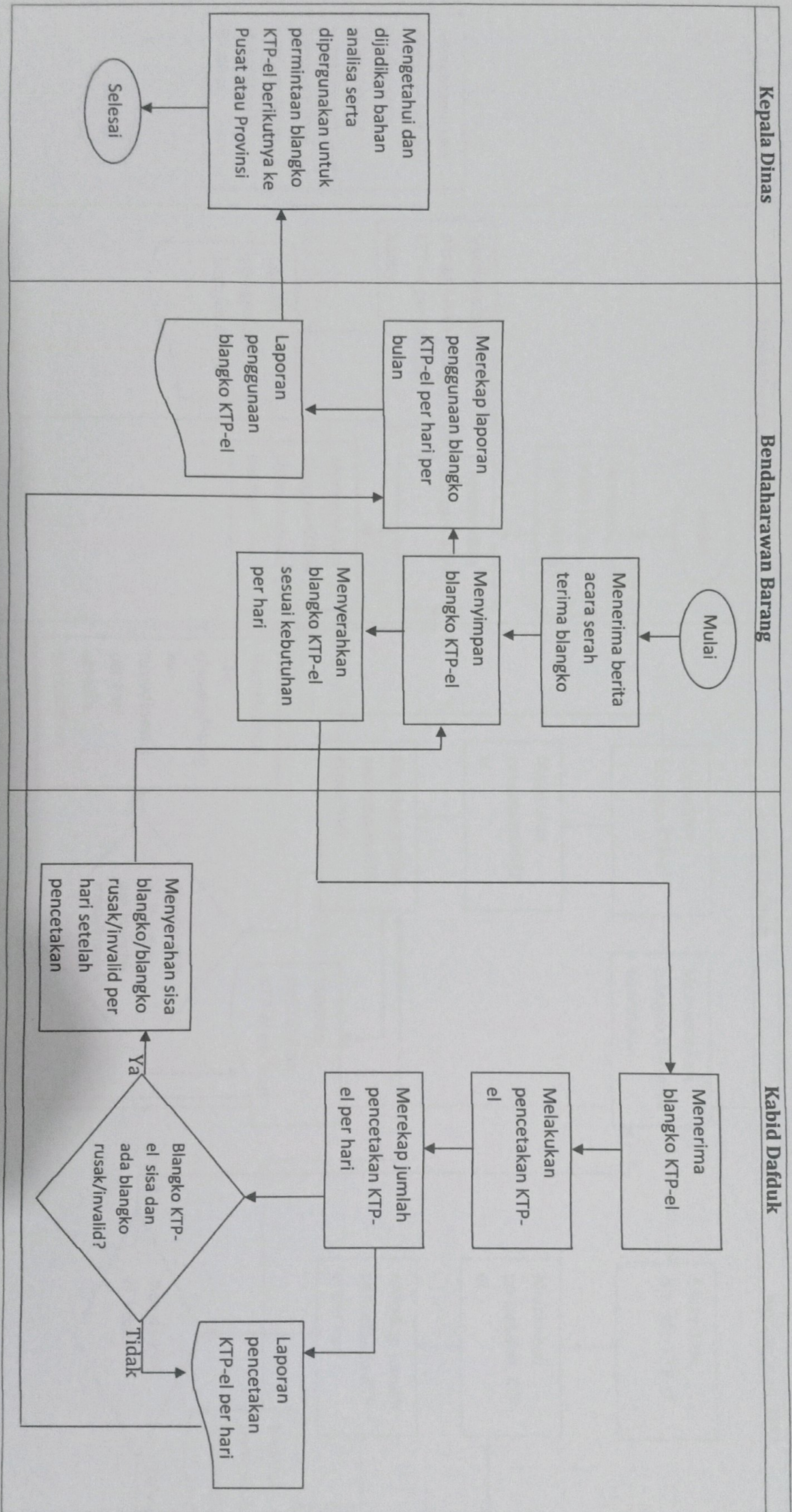
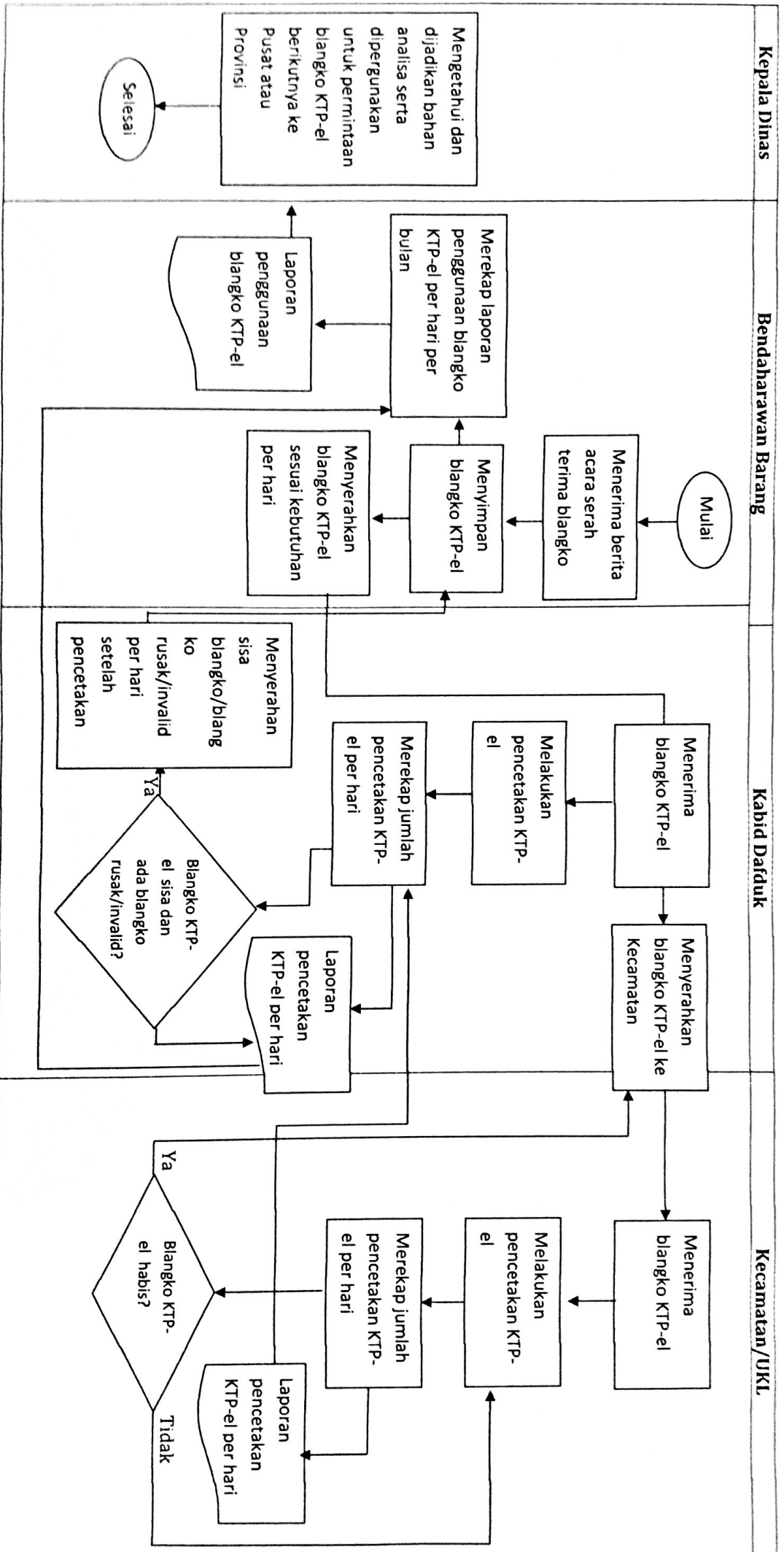


PROSEDUR PENGGUNAAN BLANGKO KTP-EL DI DINAS DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA SE-SUMATERA BARAT



PROSEDUR PENGGUNAAN BLANGKO KTP-EL DI DINAS DUKCAPIL KABUPATEN/KOTA DENGAN KECAMATAN/UKL



CONTOH LAPORAN PENGGUNAAN BILANGKO KTP-EL

KABUPATEN : AGAM

BULAN : MARET

Tanggal	Masuk		Saldo Bilangko KTP-el (Keping)	Keluar (Keping)		Penggunaan (Keping)						Sisa Bilangko KTP-el	Keterangan	
	Berita Acara Serah Terima Prov/Pusat dengan Kab/Kota	Jumlah (Keping)		Pinjaman Pakai	Berita Acara Pinjam Pakai dengan Kab/Kota	Jumlah (Keping)	Baru	Hilang	Cetak KTP-el	Rusak	Perubahan Data			Rusak/Invalld
01/03/2019	No.470/21/DPK/BKPS.4/II/2019 tanggal 28 Februari 2019	2.000	2.000	-	-	34	45	20	12	12	10	1	38	12
04/03/2019			1.888			24	40	12	3			0	71	
05/03/2019			1.809											
dst			1.809											

Kabupaten/Kota, Tanggal, Bulan, Tahun
Kepala Dinas

Nama
Pangkat
NIP.

- Kolom 1 : diisi tanggal 1 s.d 31 bulan terkait laporan
- Kolom 2 : diisi nomor berita acara serah terima (BAST) bilangko KTP-el antara Pusat/Prov dengan Kab/Kota (termasuk bilangko KTP-el masuk dengan berita acara pinjam pakai dari kab/kota lain) beserta tanggal
- Kolom 3 : diisi jumlah bilangko KTP-el yang diperoleh berdasarkan BAST atau stok bilangko KTP-el yang tersedia per tanggal
- Kolom 4 : diisi jumlah bilangko KTP-el yang tersedia di pengelola barang per tanggal
- Kolom 5 : diisi jumlah bilangko KTP-el yang diberikan ke bidang oleh pengelola barang per tanggal
- Kolom 6 : diisi dengan berita acara pinjam pakai dengan kab/kota lain
- Kolom 7 : diisi dengan jumlah bilangko KTP-el yang dipinjam pakai oleh kab/kota lain
- Kolom 8 : diisi jumlah cetak baru KTP-el
- Kolom 9 : diisi jumlah cetak KTP-el karena hilang
- Kolom 10 : diisi jumlah cetak KTP-el karena rusak
- Kolom 11 : diisi jumlah cetak KTP-el karena perubahan data
- Kolom 12 : diisi jumlah bilangko KTP-el yang rusak/invalid
- Kolom 13 : diisi sisa bilangko KTP-el yang ada di bidang per tanggal
- Kolom 14 : diisi berupa informasi diluar kolom 1-9