

LAPORAN
PELAKSANAAN WORKSHOP PENINGKATAN
LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan aparatur terhadap pelayanan administrasi kependudukan yang dilakukan oleh Kabupaten/Kota dalam pencapaian target nasional serta pelayanan yang membahagiakan masyarakat sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, Pemerintah Provinsi berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan dengan kewenangan antara lain pemberian bimbingan, supervisi dan konsultasi pelaksanaan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

Untuk melaksanakan kewenangan tersebut, maka Pemerintah Provinsi melaksanakan kegiatan **Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil**. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan aparatur Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil yang melakukan pelayanan langsung kepada masyarakat sehingga tercipta pelayanan yang profesional, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima.

B. LANDASAN HUKUM

Adapun yang menjadi dasar hukum Pelaksanaan adalah :

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang No.23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.
2. Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun

2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis NIK secara Nasional

4. Permendagri No.74 Tahun 2015 tentang Tata Cara Perubahan Elemen Data Penduduk dalam KTP Elektronik.
5. Permendagri Nomor 9 Tahun 2019 tentang Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran.
6. Permendagri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak
7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat.
8. Peraturan Gubernur Nomor 11 Tahun 2015 tentang Tertib Administrasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.
9. Peraturan Gubernur Nomor 74 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Nomor 13 Tahun 2013 tentang Perjalanan Dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.
10. Peraturan Gubernur Nomor 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini adalah untuk memberikan pemahaman kepada aparatur yang melakukan pelayanan langsung kepada masyarakat tentang bagaimana cara berinteraksi dan berkomunikasi dengan masyarakat secara baik, sehingga masyarakat merasa nyaman dan paham dengan informasi yang disampaikan.

Tujuan kegiatan ini adalah meningkatkan kualitas pelayanan aparatur administrasi kependudukan yang membahagiakan masyarakat demi tercapainya pelayanan yang profesional, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima.

II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Bentuk Acara

Acara Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan dalam bentuk workshop, dimana Narasumber memberikan pelatihan terkait bagaimana memberikan pelayanan administrasi kependudukan yang membahagiakan masyarakat. Setelah materi yang disampaikan Narasumber dilanjutkan dengan diskusi dan tanya jawab terkait permasalahan yang dihadapi pada saat melakukan pelayanan di lapangan.

2. Waktu dan Tempat

Kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan pada:

Hari : Selasa s.d Rabu
Tanggal : 20 s.d 21 Agustus 2019
Tempat : Hotel Ibis Padang

3. Peserta

Peserta Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil 57 orang yang terdiri dari:

- a. Sekretaris Dinas, pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten yang berjumlah 19 orang.
- b. Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota yang berjumlah 19 orang.
- c. Kasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota yang berjumlah 19 orang.

4. Narasumber dan Moderator

Narasumber kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari :

- a. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan materi : Evaluasi Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

- b. Dr. Syamsurizaldi, SIP, MM (Dosen Universitas Andalas) dengan materi Perspektif Akademisi dan Masyarakat dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- c. Bung Dwi Septiani dari PT.Lumint Aksara Dibu dengan materi Motivasi dan Komunikasi yang Efektif dalam Meningkatkan Pelayanan kepada Masyarakat.
- d. Moderator yang bertugas dalam Penyajian materi dari Narasumber adalah sebagai berikut :
 - Ir. Putri Reno Sari, M.Si (Sekretaris)
 - Drs. Dasran, M.Si (Kabid FPAK)
 - Indasari, S.Kom (Kasi Monev dan Dokumentasi)

III. HASIL YANG DICAPAI

Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilaksanakan sesuai dengan DPA Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat, dengan rekening 1.02.06.1.02.08.01.99.0003.

Sesuai dengan DPA tersebut diharapkan akan meningkatkan kualitas pelayanan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melakukan pelayanan langsung kepada masyarakat, dimana sampai saat ini dimata masyarakat Dinas Dukcapil merupakan Dinas yang pelayanannya tidak ramah, berbelit-belit dan sering dipersulit. Untuk menghilangkan pemikiran tersebut, maka perlu diberikan latihan/workshop kepada aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang cara berkomunikasi yang baik, ramah sehingga informasi yang disampaikan kepada masyarakat dapat dimengerti dan diterima dengan jelas serta memberikan motivasi kepada aparatur bagaimana cara mengajak masyarakat agar mau mengurus dokumen kependudukan.

A. Materi

Pada Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan, ada

beberapa materi penting yang diperoleh dari kegiatan tersebut. Melalui materi yang disampaikan Narasumber dapat diambil inti materi sebagai berikut :

1. Tujuan Sekretaris Dinas sebagai peserta workshop adalah untuk memberikan motivasi kepada Sekretaris sebagai simpul pelayanan, baik dan buruknya pelayanan tergantung pada sekretaris dinas, dimana sekretaris dinas yang nantinya akan menyediakan sarana dan prasarana agar ruang pelayanan bisa nyaman, menyediakan sumber daya manusia yang kompeten sehingga mampu meningkatkan pelayanan serta sebagai integrator dan evaluasi bagi seluruh bidang.
2. Peserta kasi pelayanan diharapkan mampu mengetahui sasaran/target dari pelayanan yang dilakukan, mampu menganalisa apakah pelayanan yang dilakukan efektif dan tidak serta memberikan atmosfir yang positif kepada petugas front office sebagai pelayanan terdepan.
3. Dalam pelayanan keliling harus dibuat mapping data per nagari, sehingga target yang dituju jelas. Sebelum turun ke lapangan lakukan mapping data per nagari by name by address.
4. Data tersebut dikirim ke petugas nagari untuk dilakukan pemutakhiran data by name by address, sehingga masyarakat yang sudah meninggal, tidak diketahui keberadaannya tidak menjadi target pelayanan
5. Pisahkan data penduduk disabilitas untuk dilakukan pelayanan door to door
6. Undang by name by address masyarakat yang belum melakukan perekaman dan yang belum memiliki akta kelahiran
7. Pada saat pelayanan lakukan pencatatan yang sudah perekaman dan yang sudah memiliki akta sehingga jelas sisa target yang harus diselesaikan
8. Pada saat pelayanan keliling dilakukan pemutakhiran data kembali, bagi penduduk yang tiak datang karena sekolah/bekerja diluar maka dibuat jadwal pelayanan pada saat libur sekolah dengan mengundang kembali by name by

address, bagi penduduk yang merantau dilakukan jadwal pelayanan pada saat libur lebaran dengan mengundang by name by address.

- Sebelum pelayanan keliling dilakukan pembersihan data terlebih dahulu pada saat perpindahan data DKB I ke DKB II. Setelah target perekaman dan kepemilikan akta kelahiran selesai, maka pelayanan keliling hanya ditargetkan untuk pemula dengan melakukan pelayanan keliling ke sekolah-sekolah.

Contoh data by name by address yang sudah dimutakhirkan oleh Petugas Nagari pada saat Pekan Pelayanan Dafduk di Kabupaten Limapuluh kota.

NO	NIK	NAMA LK/P	TITL	ORTU	ALAMAT	KEL	KEC	REKAM	CETAK	DISTRIBUSI	NET
1352	11377016108790001	ANDINI AGUSTIA RINI		JAKARTA 21-08-1979	SYAHNIAR / AGUS ACHMAD	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	Sudah PRR
1353	113070429640001	ZABAL ABIDIN		BUKITTINGGI 26-05-1949	LUMEK / DT. PANGULU BASA	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	tidak diteliti
1354	11307041906020001	YOGA ARDIKO		BATANG TABIK 19-06-2002	RISNAWATI / ARDIUS	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	PL di Padang
1355	11307040803020001	HARFIKI TIAWARMAN		BUKITTINGGI 06-03-2002	MINAH GINTING / ANDI TIAWA	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1356	11307041012010001	AFANDI AQWA		BATANG TABIK 10-12-2001	IRAWATI / AKMAL	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1357	11307041405970001	RAFELITO		BATANG TABIK 14-05-1997	YASNI / AZIRMAN	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	tidak mau datang
1358	11408045012010016	PUTRI RAMADHANI		BUKITTINGGI 10-12-2001	NOVI ARTI / MARTIN DONAL C	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	lulus
1359	11307040107020012	MUHAMMAD DENDI		MADANG KADOK 03-07-2003	PONTRIDA / -	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1360	11307042106010001	ALDI PUTRA		MADANG KADOK 22-06-2003	ERMAWATI / -	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1361	11307046809010001	SELVANIKA		MADANG KADOK 28-09-2004	YETRIDA / EFENDI	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1362	11307042611010001	SABIHIL		MADANG KADOK 26-11-2004	HUSMANITA / DESWARMAN	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1363	11307040212020001	IRANI RAMADANI		MADANG KADOK 08-12-2001	YURNATI / CHIKORA	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1364	1130704240900002	AFRI HAZANI		MADANG KADOK 24-09-2003	ROSNITA / IDRIS	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1365	11307045806020002	TARI IDRIS		TALUJUNG PINANG 16-06-2002	ROSNITA / IDRIS	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1366	11307042311990002	ALI SUCANDA		MADANG KADOK 23-11-1994	HARTATI / HANAN BASRI	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1367	11307045609010001	SITI SHARASYFA DEWINTA		PAYAKUMBUH 16-06-2001	YULIANI / BOBY NOFA RAMHA	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	tidak dicetak karena datanya b
1368	11307042204020001	M. RIDO		RAGEH 22-04-2002	RUFENI / DONI AKMAL	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1369	11307040310700001	RINAL		RAGEH 03-10-1970	ASNIAR / SATAR	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1370	1130704190600002	HANILUD AFRISAL		RAGEH 19-06-2000	SUSILAWATI	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1371	11307040801000001	FITRA SUHENDRA		PAYAKUMBUH 08-01-2000	ROSMIMI / SUHADRI	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1372	11307041401720001	HERVANI		PAKANBARU 14-01-1972	- / -	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1373	1130704021010001	ILHAR LEO PUTRA YULMIDI		RAGEH 27-03-2001	DEFENITA / YUSRINALDI	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1374	11307042803900001	TAFIDIL LATUL AIDIL		RAGEH 23-03-1999	RAHAYU / USMERI	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1375	11307040101020001	RIYALDI		MADANG KADOK 01-01-2004	AFRIDA / ARDISON	RAGEH	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1376	1130704230600001	MUSTOVA KAMIL		SUBALADUNG 23-06-2000	STARFINA WETI AHMAD JU	SUBALADUNG	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	Sudah Perekaman dan KTP-e
1377	1130704434020002	ANISA		SOLOK 03-04-2002	LUSMANAR / AIRIZAL	SUBALADUNG	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1378	11307041012470001	ASRI ZAINAL		MADANG KADOK 10-12-1984	BARINA / SAINAN	SUBALADUNG	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1379	11307042407010001	RANGGA SAPUTRA		SUBALADUNG 24-07-2002	HELMIDA / SAMBURIZAL	SUBALADUNG	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1380	1130704610400001	SRI WAHYUNI		PAKANBARU 27-04-2002	YASNI / -	SUBALADUNG	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-

NO	NIK	NAMA LK/P	TITL	ORTU	ALAMAT	KEL	KEC	REKAM	CETAK	DISTRIBUSI	NET
1380	11377016108790001	ANDINI AGUSTIA RINI		JAKARTA 21-08-1979	SYAHNIAR / AGUS ACHMAD	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	Sudah Perekaman dan KTP-el siap untuk d
1381	11307045111970002	NOVRI LIANA		BATANG TABIK 11-11-1997	LILI YULITA / KHARIL	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1382	11307041306020002	FAUZHAN AZIMAH		BATANG TABIK 13-05-2002	YANTI EFRIDA / WANDI NASRI	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1383	11307040111000002	M. REZKI FALIQ AUDI		PAYAKUMBUH 02-11-2000	YULINDRA DROSITA / ADRIAN	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1384	11307046605020001	NUR ANI		BATANG TABIK 26-05-2002	DEWI ROZA / DAHIR	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1385	11307040206960003	VIGO ANDIKA PUTRA		BATANG TABIK 02-06-1996	ERI YANTI / IRWANDI	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1386	11307041407020001	NICKO ANDIKA SHAPUTRA		BATANG TABIK 14-07-2002	ERI YANTI / IRWANDI	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1387	11307042605490001	ZAINAL ABIDIN		BUKITTINGGI 26-05-1949	LUMEK / DT. PANGULU BASA	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1388	1130704060020002	JENI LARISA INDIRANI		BATANG TABIK 20-06-2002	RINA FITRI / -	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1389	11307041906020001	YOGA ARDIKO		BATANG TABIK 19-06-2002	RISNAWATI / ARDIUS	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1390	11307042502020001	ELNANDA PANDUWATI		BATANG TABIK 25-02-2002	YULHELMITA ELFIS / ARIS PAN	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1391	11307040603020001	HARFIKI TIAWARMAN		BUKITTINGGI 06-03-2002	MINAH GINTING / ANDI TIAWA	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1392	11307040501020001	DRILMAS DEWANDI		BATANG TABIK 05-01-2002	MONALIZA / TURMIZI	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1393	11307041012010001	AFANDI AQWA		BATANG TABIK 10-12-2001	IRAWATI / AKMAL	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1394	11307040101990002	ALDI PUTRA		IRI TABIK 21-01-1999	SRI NINGSIH / FUJASAH	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1395	11307042801990001	JANI HENDRIS		BATANG TABIK 28-01-1999	ELI AFMAR / HENDRIS	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1396	11307041405970001	RAFELITO		BATANG TABIK 14-05-1997	YASNI / AZIRMAN	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1397	11408045012010016	PUTRI RAMADHANI		BUKITTINGGI 10-12-2001	NOVI ARTI / MARTIN DONAL C	BATANG TABIK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1398	1130704405020001	PUJA ANANDA		MADANG KADOK 04-05-2003	ASMI	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1399	11307040107020012	MUHAMMAD DENDI		MADANG KADOK 03-07-2003	PONTRIDA / -	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1400	11307042106010001	ALDI PUTRA		MADANG KADOK 22-06-2003	ERMAWATI / -	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1401	11307042201020001	HASANUL HUSEIN		MADANG KADOK 22-01-2000	HERLINDA SURYANI / USMAN	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1402	11307046809010001	SELVANIKA		MADANG KADOK 28-09-2004	YETRIDA / EFENDI	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1403	11307042611010001	SABIHIL		MADANG KADOK 26-11-2004	HUSMANITA / DESWARMAN	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1404	11307044210010003	OKTAVIA PRASTIWI		MADANG KADOK 02-10-2001	AFISA FITRI / ARMAN	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1405	11307042303020001	M. FADILAH		MADANG KADOK 23-03-2003	HAMA HAMDA / HANMADI	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1406	11307041006960001	PERDI		MADANG KADOK 10-06-1993	NILMISATI / SYAFIRIL A	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-
1407	11307042609010001	IRFIKI SAPIITRA		MADANG KADOK 26-09-2004	IRNITA / NIUR EFFENDI	MADANG KADOK	SUNGGAI KAMUYANG	LUAK	-	-	-

B. Permasalahan Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dalam pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan umumnya kendala yang ditemui adalah sebagai berikut:

1. Belum ada analisa data terhadap capaian penerbitan dokumen kependudukan
2. Masih ada Kabupaten/Kota yang belum melakukan pemutakhiran data.
3. Belum efektifnya komunikasi yang diberikan kepada masyarakat sehingga informasi yang disampaikan kurang dipahami oleh masyarakat.
4. Belum optimalnya sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan.
5. Masih kurangnya SDM serta sarana dan prasarana untuk mendukung pelayanan

Dari beberapa permasalahan yang disampaikan peserta Workshop, telah dapat dijawab oleh Narasumber. Dalam diskusi antara narasumber dengan peserta, narasumber memberikan masukan agar aparaturnya dapat melayani masyarakat dengan cara komunikasi yang baik dan memberikan contoh komunikasi yang baik, dan cara memberikan sosialisasi, informasi dan mengajak masyarakat mengurus dokumen kependudukan dengan terlebih dahulu mengenali karakter dan perilaku masyarakat masing-masing daerah.

IV. HASIL

Dari hasil diskusi dan tanya jawab antara peserta dan narasumber, masih banyak hal-hal yang perlu dipelajari oleh Aparatur Pencatatan Sipil dalam memberikan pelayanan yang membahagiakan masyarakat. Setelah dilakukan evaluasi terhadap 2 Kabupaten/Kota setelah dilaksanakannya workshop, yaitu pada Kabupaten Pasaman dan Pasaman Barat maka didapatkan hasil :

1. Sudah mulai melakukan mapping data by name by address sebagai data dasar untuk melakukan pelayanan.

2. Sekretaris Dinas sebagai simpul pelayanan dan sebagai fasilitator dan integrator masing-masing bidang, mampu mengelola SDM, peningkatan sumber daya manusia serta peningkatan sarana dan prasarana sehingga pelayanan dapat berjalan optimal.
3. Kasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai aparatur yang melakukan pelayanan langsung kepada masyarakat mengetahui cara berkomunikasi, bersosialisasi dan mengenali karakteristik masyarakatnya sehingga informasi pelayanan dan kemauan masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan menjadi meningkat.
4. Untuk validasi dan keakuratan data kependudukan diminta kepada seluruh kabupaten/kota agar melakukan pemutakhiran data kependudukan secara berkala.
5. Ilmu yang didapat selama workshop dapat di bagi kepada rekan kerja dan di implementasikan di Dinas masing-masing.

Untuk itu, diharapkan workshop ini dapat dilaksanakan untuk tahun berikutnya dengan peserta yang berbeda, sehingga semua aparatur Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota se Sumatera Barat dapat mengikuti workshop ini.

V. PEMBIAYAAN

Kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dianggarkan pada APBD Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat Tahun 2019 rekening 1.02.06.1.02.08.01.099.0003 dengan total anggaran 41.720.000,- (Empat puluh satu juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah).

Dari anggaran tersebut telah direalisasikan sebesar Rp. 40.628.057,- (Empat puluh juta enam ratus dua puluh delapan ribu lima puluh tujuh rupiah). Dana yang bersisa merupakan kelebihan biaya belanja akomodasi narasumber karena ada narasumber yang tidak mengambil biaya penginapan dan biaya honor narasumber yang standar eselon III.

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

B. Kesimpulan

Dari uraian pelaksanaan kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Dukcapil Provinsi Sumatera Barat, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Memberikan pengetahuan kepada aparatur administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten/Kota tentang cara berkomunikasi dan melayani masyarakat dengan baik.
2. Pada saat workshop diberikan contoh pelayanan dan melakukan praktek langsung bagaimana melayani masyarakat sehi.
3. Peserta Workshop sepakat untuk meningkatkan kemampuan aparatur, melakukan inovasi pelayanan, peningkatan wawasan aparatur dan akan menerapkan hasil pembelajaran dari Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang didapat dan menyampaikannya pada lingkungan internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota setempat.

C. Saran

Dari kegiatan Workshop ini, dapat diambil beberapa masukan dari peserta dan Narasumber dan dapat kami sarankan sebagai berikut :

1. Kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan ini agar dilaksanakan secara berkala, dengan memberikan materi paling tidak 1 kali dalam 1 tahun karena hal ini dapat meningkatkan pengetahuan aparatur tentang

cara berkomunikasi dan berperilaku yang baik dalam melayani masyarakat.

2. Hasil kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan ini agar diterapkan di Dinas Dukcpil Kabupaten/Kota masing-masing dan diperkuat dengan meningkatkan inovasi pelayanan.

VII. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Workshop Peningkatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Padang
Pada tanggal 22 Agustus 2019

Kepala Dinas



H. NOVRIAL, SE, MA, Akt
Pembina Utama Muda
NIP.19661105 199403 1 005