



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Dukcapil

**Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan**

NOMOR SOP

TGL PEMBUATAN

TGL. REVISI

TGL. EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

NAMA SOP

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Minimal D3
2. Menguasai Komputer

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Server
2. Jarkomdat
3. Komputer
4. Printer
5. ATK

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

:
: Januari 2018
:

:
: Kepala Dinas

: H. Novrial, SE,MA,Akt
: NIP.19661105 199403 1 005

: **PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN
PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN**

DASAR HUKUM :


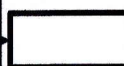
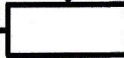
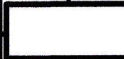

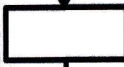

1. Undang Undang Nomor 24 Tahun 2013
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.61 Tahun 2015
4. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 51 Tahun 2017

KETERKAITAN :

1. SOP Pemberian Izin Pemanfaatan Data
2. SOP Penandatanganan Naskah Perjanjian Kerjasama
3. SOP Pemberian Hak Akses Database Kependudukan
4. SOP Layanan Data dan Informasi Kependudukan

PERINGATAN :

Prosedur

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | K | |
|----|---|-----------|----------|--|---|---|---|---|----------|---|--------|
| | | Dirjen | Gubernur | Kepala Dinas | Kabid PIAKPD | Kasi Monev | Staf | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Memberi petunjuk Kepada Kasi untuk melakukan pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan. | | | |  | | | Disposisi | 5 Menit | - Lembar Disposisi Arahan/petunjuk | |
| 2 | Memberi arahan kepada staf untuk menyiapkan data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan. | | | | |  | | Lembar Disposisi Arahan/petunjuk | 5 Menit | - Lembar Disposisi Arahan/petunjuk | |
| 3 | Mengerjakan, menyiapkan dan memaraf konsep data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan dan melaporkan kepada Kasi. | | | | | |  | - Draft Nota Dinas Pengantar - Data dukung pemanfaatan data | 60 Menit | - Lembar Disposisi Arahan/petunjuk - Draft Nota Dinas Pengantar - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | |
| 4 | Memeriksa, memaraf konsep data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan dan Konsep Nota Dinas, melaporkan kepada Kabid. | | | | |  | | - Draft Nota Dinas Pengantar - Data dukung pemanfaatan data | 10 Menit | - Lembar Disposisi Arahan/petunjuk - Draft Nota Dinas Pengantar - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | |
| 5 | Memeriksa, memaraf, dan menandatangani data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan serta konsep surat dan melaporkan kepada Kadis. | | | | |  | | - Draft Nota Dinas Pengantar - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 10 Menit | - Lembar Disposisi Arahan/petunjuk - Draft Nota Dinas Pengantar - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | |
| 6 | Memeriksa, menandatangani data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan, menandatangani konsep nota dinas dan menyampaikan kepada Kabid untuk dilaksanakan. | | |   | | | | - Draft Nota Dinas Pengantar - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 10 Menit | - Nota Dinas Pengantar - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|---|-----------|---|
| 7 | Menerima dan memberi arahan untuk melaksanakan pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan. | | | | | | | - Nota Dinas Pengantar - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 10 Menit | Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan |
| 8 | Melaksanakan pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan ke OPD lingkup Provinsi Sumatera Barat, khususnya bagi yang sudah melakukan implementasi pemanfaatan data. | | | | | | | - Data dukung pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 3 Hari | Hasil pelaksanaan kegiatan pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan |
| 9 | Bersama Staf menyiapkan Nota Dinas Pengantar dan Laporan pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan dan menyampaikan ke Kabid | | | | | | | - Draft Nota Dinas Pengantar Laporan - Draft Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 180 Menit | - Draft Nota Dinas Pengantar Laporan - Draft Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan |
| 10 | Menerima, memeriksa dan memaraf Nota Dinas Pengantar, Draft laporan hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan dan menyampaikan ke Kadis. | | | | | | | - Draft Nota Dinas Pengantar Laporan - Draft Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 15 Menit | - Draft Nota Dinas Pengantar Laporan - Draft Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan |
| 11 | Menerima, memeriksa dan memaraf Nota Dinas Pengantar, Draft laporan hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan dan menyampaikan ke Gubernur. | | | | | | | - Draft Nota Dinas Pengantar Laporan - Draft Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 15 Menit | - Draft Nota Dinas Pengantar Laporan - Draft Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan |
| 12 | Menerima, memeriksa dan menandatangani Nota Dinas Pengantar dan Laporan hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan dan menyampaikan ke Dirjen Dukcapil Kemendagri. | | | | | | | - Draft Nota Dinas Pengantar Laporan - Draft Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 15 Menit | - Nota Dinas Pengantar Laporan - Laporan Hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan |
| 13 | Menerima Laporan Hasil Pengendalian dan Pengamanan Pemanfaatan Data Kependudukan dari Gubernur. | | | | | | | Laporan hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan | 10 Menit | Laporan hasil pengendalian dan pengamanan pemanfaatan data kependudukan |

