

**PETUNJUK OPERASIONAL
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PROVINSI
TAHUN ANGGARAN 2019**

A. DATA-DATA

Nama OPD	:	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Urusan Pemerintahan	:	LINGKUNGAN HIDUP
Program	:	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
Lokasi Kegiatan	:	19 Kab/Kota
Nama Kegiatan	:	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Sampah
Pengguna Anggaran		
Nama	:	Ir. SITI AISYAH, M.Si
Jabatan	:	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat
Alamat	:	Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang
Kuasa Pengguna Anggaran		
Nama	:	Petriawaty, SE, MM
Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Alamat	:	Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan		
Nama	:	Dasril, SP
Jabatan	:	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Alamat	:	Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang
Bendahara		
Nama	:	Handri, A.Md
Jabatan	:	Bendahara Pengeluaran
Alamat	:	Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang
Tanggal Penerbitan DPA	:	Januari 2019
Jumlah Dana	:	Rp. 257.200.000,-
Tujuan dan Sasaran Kegiatan	:	Tujuan Kegiatan 1) Melakukan pembinaan terhadap Bank Sampah dan penggerak 3R yang ada di Kabupaten/Kota; 2) Workshop Bank Sampah dan Penggerak 3R;

- 3) Melakukan jasa pendampingan pembentukan bank sampah;
- 4) Lomba Daur Ulang Tingkat Provinsi Sumatera Barat

Sasaran Kegiatan

- a. Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Sampah di Kabupaten/Kota
- b. Meningkatnya kapasitas SDM kabupaten/kota dalam pengelolaan sampah.

B. STRUKTUR ORGANISASI KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

- Penanggung Jawab : Ir. SITI AISYAH, M.Si
- Koordinator : Petriawaty, SE, MM
- Ketua Pelaksana : Ir. Vianti Zami, M.Si
- Anggota : 1. Mulyadi, SE
2. Zaki Fatramansia, ST, MT
3. Eliana Roslan, SKM
4. Liza Meilinda, ST, M.Si

C. URAIAN KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
Belanja Langsung				257.200.000
Belanja Barang dan Jasa				257.200.000
Belanja Bahan Pakai Habis				7.645.150
<i>Belanja Alat Tulis Kantor</i>				2.287.400
- Kertas kwarto 70 gram	10	rim	49.600	496.000
- Kertas folio 70 gram	8	rim	51.500	412.000
- Amplop No. 110 Putih Jaya	8	ktk	18.200	145.600
- Pensil biasa	2	lusin	48.000	96.000
- Pena My Gell	2	lusin	72.500	145.000
- Tinta printer	2	set	350.000	700.000
- Correction Ty-ex	3	set	16.000	48.000
- Stapler Mark Max Ukr. 10	3	buah	26.600	79.800
- Snelhecter Buffalo	50	buah	3.300	165.000
<i>Belanja bahan bakar minyak/gas sarana mobilitas</i>				1.657.750
- Belanja BBM kegiatan	1	ls	1.657.750	1.657.750
<i>Belanja seminar kit peserta</i>				2.500.000
- Seminar kit bintek 50 org	50	orang	50.000	2.500.000
<i>Belanja Penghargaan (hadiah dalam bentuk benda)</i>				600.000
- Piagam untuk pemenang lomba daur ulang sampah	6	paket	100.000	600.000
<i>Belanja Peralatan/Perlengkapan pakai habis</i>				600.000
- Spanduk Sosialisasi (Penggerak Bank Sampah/3R dan Pelatihan Wanita Peduli Sampah) (5 meter x 2 kali)	10	meter	60.000	600.000
Belanja Jasa Kantor				25.500.000
<i>Belanja jasa transportasi</i>				25.500.000
Belanja jasa transportasi peserta non PNS				
- Zona A (9 org x 2 kali)	18	OK	150.000	2.700.000
- Zona B (31 org x 2 kali)	62	OK	250.000	15.500.000
- Zona C (9 org x 2 kali)	18	OK	350.000	6.300.000
- Kab. Kep. Mentawai (1 org x 2 kali)	2	OK	500.000	1.000.000
Belanja Cetak dan Penggandaan				1.249.850
<i>Belanja penggandaan</i>				1.249.850
- Fotocopy surat-surat, bahan-bahan, dll	3.571	lbr	350	1.249.850
Belanja Makan dan Minum				19.225.000
<i>Belanja makan dan minum rapat</i>				5.200.000
- Makan (25 org x 4 kali)	100	OH	31.000	3.100.000
- Snack (25 org x 4 kali)	100	OH	21.000	2.100.000

<i>Belanja makan dan minum kegiatan</i>					14.025.000
- Paket Fullday Meeting (55 orang)	55	orang	203.000	11.165.000	
<i>Pelatihan Wanita Peduli Sampah:</i>					
- Makan (55 orang)	55	OH	31.000	1.705.000	
- Snack (55 orang)	55	OH	21.000	1.155.000	
Belanja Perjalanan Dinas					4.960.000
<i>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>					4.960.000
<u>Perjalanan Dinas dalam rangka Supervisi Bank Sampah</u>					<u>4.960.000</u>
- Es. III/IV (1 org x 2 hr x 1 kali)	2	OH	500.000	1.000.000	
- Staf Gol. III (3 org x 2 hr x 1 kali)	6	OK	360.000	2.160.000	
<i>Penginapan</i>					
- Es. III/IV (1 org x 1 mlm x 1 kali)	1	OM	600.000	600.000	
- Staf Gol. III (3 org x 1 mlm x 1 kali)	3	OM	400.000	1.200.000	
Belanja Jasa Konsultansi					30.000.000
<i>Belanja Jasa Konsultansi Pendampingan</i>					30.000.000
- Belanja Jasa Konsultansi Pendampingan Bank Sampah	1	paket	30.000.000	30.000.000	
Honorarium Non PNS					11.300.000
<i>Honorarium Tenaga ahli/Narasumber</i>					9.000.000
- Honorarium Narasumber Praktisi/Pembicara Khusus (sosialisasi bank sampah dan wanita peduli sampah)	6	O/KP	1.500.000	9.000.000	
<i>Honorarium Moderator</i>					2.000.000
- Honorarium Moderator (2 org x 2 kali)	4	O/KP	500.000	2.000.000	
<i>Honorarium Pembawa Acara/MC</i>					300.000
- Honorarium MC (1 org x 2 kali)	2	O/KP	150.000	300.000	
Belanja Jasa Lainnya					125.000.000
<i>Belanja Jasa Event Organizer</i>					125.000.000
- Jasa Event Organizer Lomba Daur Ulang Sampah dalam rangka Peringatan HKG-PKK	1	paket	125.000.000	125.000.000	

D. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
Masukan	Jumlah dana yang tersedia	Rp. 257.200.000,-
Keluaran	Jumlah Kegiatan/Kelompok masyarakat yang mengaplikasikan 3R	2 kegiatan/kelompok
Hasil	Persentase media lingkungan yang dapat ditingkatkan fungsinya	5%

E. TIME SCHEDULE KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

NO	RINCIAN KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
1.	Rapat internal bidang dan sub bidang terkait rencana pelaksanaan kegiatan	■											
2.	Penyusunan PO dan KAK												
3.	Melakukan koordinasi dengan OPD terkait peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah		■										
4.	Pendampingan Bank Sampah			■	■	■	■	■	■	■			
5.	Lomba Daur Ulang Sampah						■						
6.	Sosialisasi Penggerak Bank Sampah/3R dan Pelatihan Wanita Peduli Sampah						■						
7.	Melakukan bimbingan teknis penghitungan timbulan sampah							■					
8.	Penyusunan laporan akhir											■	■

F. INSTRUKSI PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN

