

**PETUNJUK OPERASIONAL
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PROVINSI
TAHUN ANGGARAN 2019**

A. DATA-DATA

Nama OPD : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Urusan Pemerintahan : LINGKUNGAN HIDUP
Program : Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup

Lokasi Kegiatan : 19 Kab/Kota

Nama Kegiatan : Pembinaan Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota

Pengguna Anggaran

Nama : Ir. SITI AISYAH, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat
Alamat : Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang

Kuasa Pengguna Anggaran

Nama : Petriawaty, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Alamat : Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Nama : Dasril, SP
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas
Alamat : Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang

Bendahara

Nama : Handri, A.Md
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Alamat : Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang

Tanggal Penerbitan DPA : Januari 2019

Jumlah Dana : Rp. 112.996.000,-

Tujuan dan Sasaran Kegiatan : **Tujuan Kegiatan**
1) Melaksanakan pembinaan terhadap OPD terkait pengelolaan sampah di Kabupaten/Kota;
2) Melaksanakan pembinaan dan uji petik

- Pengelolaan Sampah Kawasan Perbatasan;
- 3) Melaksanakan bimbingan teknis Manajemen Pengelolaan Sampah;
 - 4) Menentukan persentase peningkatan pelayanan bidang lingkungan hidup khususnya pelayanan pengelolaan sampah kabupaten/kota

Sasaran Kegiatan

- a. Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Sampah di Kabupaten/Kota
- b. Meningkatnya kapasitas SDM kabupaten/kota dalam pengelolaan sampah.

B. STRUKTUR ORGANISASI KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

- Penanggung Jawab : Ir. SITI AISYAH, M.Si
- Koordinator : Petriawaty, SE, MM
- Ketua Pelaksana : Ir. Vianti Zami, M.Si
- Anggota : 1. Mulyadi, SE
2. Zaki Fatramansia, ST, MT
3. Eliana Roslan, SKM
4. Liza Meilinda, ST, M.Si

C. URAIAN KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
Belanja Langsung				112.996.000
Belanja Barang dan Jasa				112.996.000
Belanja Bahan Pakai Habis				9.704.000
<i>Belanja Alat Tulis Kantor</i>				2.432.500
- Kertas kwarto 70 gram	10	rim	41.000	410.000
- Kertas folio 70 gram	8	rim	42.500	340.000
- Amplop No. 110 Putih Jaya	6	ktk	16.000	96.000
- Pena My Gell	4	lusin	70.000	280.000
- Refill toner printer	3	set	350.000	1.050.000
- Correction Ty-ex	3	set	10.000	30.000
- Brief Ordiner Plastik Gobi	3	buah	25.500	76.500
- Boxfile Karton	4	buah	18.000	72.000
- Stapler uk. 10	4	buah	19.500	78.000
<i>Belanja bahan bakar minyak/gas sarana mobilitas</i>				4.911.500
- Belanja BBM kegiatan	1	ls	4.911.500	4.911.500
<i>Belanja seminar kit peserta</i>				2.000.000
- Seminar kit bintek (40 org)	40	orang	50.000	2.000.000
<i>Belanja Peralatan/Perlengkapan pakai habis</i>				360.000
- Spanduk Bintek (6 meter)	6	meter	60.000	360.000
Belanja Jasa Kantor				9.088.000
<i>Belanja Akomodasi</i>				1.400.000
- Penginapan Narasumber (2 org x 1 mlm)	2	OM	700.000	1.400.000
<i>Belanja Jasa Transportasi</i>				7.688.000
Penggantian tiket narasumber (2 orang)				
- Tiket jakarta padang (PP)	2	OK	2.952.000	5.904.000
- Taksi Jakarta (2 org x 2 PP)	4	OK	256.000	1.024.000
- Taksi Padang (2 org x 2 PP)	4	OK	190.000	760.000
Belanja Cetak dan Penggandaan				1.750.000
<i>Belanja penggandaan</i>				1.750.000
- Fotocopy surat-surat, bahan-bahan, dll	5.000	lbr	350	1.750.000
Belanja Makan dan Minum				17.950.000
<i>Belanja makan dan minum rapat</i>				7.800.000
- Makan (25 org x 6 kali)	150	OH	31.000	4.650.000
- Snack (25 org x 6 kali)	150	OH	21.000	3.150.000
<i>Belanja makan dan minum kegiatan</i>				10.150.000
<u>Bintek Pengelolaan Sampah</u>				
- Paket Fullday Meeting (50 orang)	50	orang	203.000	10.150.000

Belanja Perjalanan Dinas				69.304.000
<i>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>				<i>20.960.000</i>
<u>Perjalanan Dinas dalam rangka Pembinaan Pengelolaan Sampah</u>				-
- Es. III/IV (1 org x 2 hr x 4 kali)	8	OH	500.000	4.000.000
- Staf Gol. III (1 org x 2 hr x 8 kali)	16	OK	360.000	5.760.000
<u>Penginapan</u>				
- Es. III/IV (1 org x 1 mlm x 8 kali)	8	OM	600.000	4.800.000
- Staf Gol. III (2 org x 1 mlm x 8 kali)	16	OM	400.000	6.400.000
<i>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>				<i>48.344.000</i>
<u>Pembahasan Langsung Jasa Kompensasi TPA</u>				
- Es III/IV (2 org x 3 hr x 2 kali)	12	OK	900.000	10.800.000
- Tiket Pesawat (2 org x 2 kali) PP	4	OH	2.952.000	11.808.000
- Taxi (Jakarta) (2 org x 2 PP x 2 kali)	8	PP	256.000	2.048.000
- Taxi (Padang) (2 org x 2 PP x 2 kali)	8	PP	190.000	1.520.000
<u>Penginapan</u>				
- Eselon III/IV (2 org x 2 mlm x 2 kali)	8	OM	992.000	7.936.000
<u>Pembahasan Langsung ke P3E Sumatera Pekanbaru</u>				
- Es III/IV (3 org x 3 hr x 1 kali)	9	OK	900.000	8.100.000
- Tiket (3 org x 1 kali) PP	3	OT	340.000	1.020.000
<u>Penginapan</u>				
- Eselon III/IV (3 org x 2 mlm x 1 kali)	6	OM	852.000	5.112.000
Honorarium Non PNS				5.200.000
<i>Honorarium Tenaga ahli/Narasumber</i>				<i>4.050.000</i>
- Honorarium Praktisi/Pembicara Khusus (1 org)	1	O/KP	1.500.000	1.500.000
- Honorarium Narasumber Pusat Es. III (1 org x 2 jam)	2	OJ	900.000	1.800.000
- Honorarium Narasumber Daerah Es. II (1 org x 1 jam)	1	OJ	750.000	750.000
<i>Honorarium Moderator</i>				<i>1.000.000</i>
- Honorarium Moderator (2 org x 1 kali)	2	O/KP	500.000	1.000.000
<i>Honorarium Pembawa Acara/MC</i>				<i>150.000</i>
- Honorarium MC (1 org x 1 kali)	1	O/KP	150.000	150.000

D. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
Masukan	Jumlah dana yang tersedia	Rp. 112.996.000,-
Keluaran	1. Jumlah kabupaten/kota yang dibina dalam melakukan pengelolaan sampah; 2. Jumlah peserta yang mengikuti bimtek.	1. 19 kab/kota 2. 80 orang

Hasil	Meningkatnya tingkat pelayanan sampah kabupaten/kota di Sumatera Barat.	5%
-------	---	----

E. TIME SCHEDULE KEGIATAN PEMBINAAN PENGELOLAAN SAMPAH KABUPATEN/KOTA

NO	RINCIAN KEGIATAN	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
1.	Rapat internal bidang dan sub bidang terkait rencana pelaksanaan kegiatan	■											
2.	Penyusunan PO dan KAK	■											
3.	Melakukan koordinasi dengan OPD terkait pengelolaan sampah		■										
4.	Melakukan pembinaan OPD terkait pengelolaan sampah kabupaten/kota			■	■	■	■	■	■	■	■		
5.	Melakukan bimbingan teknis							■					
6.	Penyusunan laporan akhir											■	■

F. INSTRUKSI PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN