

**PETUNJUK OPERASIONAL  
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD PROVINSI  
TAHUN ANGGARAN 2019**

---

**A. DATA-DATA**

|  |   |   |
|--|---|---|
| Nama OPD                                 | : | DINAS LINGKUNGAN HIDUP  |
| Urusan Pemerintahan                      | : | LINGKUNGAN HIDUP  |
| Program                                  | : | Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup  |
| Lokasi Kegiatan                          | : | 19 Kab/Kota   |
| Nama Kegiatan                            | : | <b>Peningkatan Implementasi Gerakan Sumbar Bersih</b>   |
| <b>Pengguna Anggaran</b>                 |   |   |
| Nama                                     | : | Ir. SITI AISYAH, M.Si   |
| Jabatan                                  | : | Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sumatera Barat   |
| Alamat                                   | : | Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang   |
| <b>Kuasa Pengguna Anggaran</b>           |   |   |
| Nama                                     | : | Petriawaty, SE, MM  |
| Jabatan                                  | : | Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas   |
| Alamat                                   | : | Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang   |
| <b>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan</b> |   |   |
| Nama                                     | : | Dasril, SP  |
| Jabatan                                  | : | Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas  |
| Alamat                                   | : | Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang   |
| <b>Bendahara</b>                         |   |   |
| Nama                                     | : | Handri, A.Md  |
| Jabatan                                  | : | Bendahara Pengeluaran   |
| Alamat                                   | : | Jl. Khatib Sulaiman no. 22 Padang   |
| Tanggal Penerbitan DPA                   | : | Januari 2019  |
| Jumlah Dana                              | : | Rp. 205.600.000,-   |
| Tujuan dan Sasaran Kegiatan              | : | <b>Tujuan Kegiatan</b><br>1) Terwujudnya Provinsi Sumatera Barat yang bersih dimulai dari tingkat kecamatan dan nagari; |

2) Termotivasinya perangkat kecamatan, nagari dan masyarakat nagari untuk berperan aktif dalam menjaga kebersihan lingkungan;

**Sasaran Kegiatan**

- a. Terwujudnya perangkat kecamatan dan nagari sebagai motor penggerak dalam upaya peningkatan kebersihan lingkungan;
- b. Terwujudnya perbaikan kualitas lingkungan dengan peningkatan kebersihan di tingkat kecamatan dan nagari.

**B. STRUKTUR ORGANISASI KEGIATAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI GERAKAN SUMBAR BERSIH**

- Penanggung Jawab : Ir. SITI AISYAH, M.Si
- Koordinator : Petriawaty, SE, MM
- Ketua Pelaksana : Ir. Vianti Zami, M.Si
- Anggota : 1. Mulyadi, SE  
2. Zaki Fatramansia, ST, MT  
3. Eliana Roslan, SKM  
4. Liza Meilinda, ST, M.Si

**C. URAIAN KEGIATAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI GERAKAN SUMBAR BERSIH**

| Uraian   | Rincian Perhitungan |        |              | Jumlah (Rp) |                    |
|--|---------------------|--------|--------------|-------------|--------------------|
|  | Vol                 | Satuan | Harga satuan |             |                    |
| 1  | 2                   | 3      | 4            | 5 (2x4)     |                    |
| <b>Belanja Barang dan Jasa</b>                         |                     |        |              |             | <b>244.000.000</b> |
| <b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>                       |                     |        |              |             | <b>118.567.000</b> |
| <i>Belanja Alat Tulis Kantor</i>                       |                     |        |              |             | <i>2.040.200</i>   |
| - Kertas kwarto 70 gram                                | 6                   | rim    | 49.600       | 297.600     |                    |
| - Kertas folio 70 gram                                 | 6                   | rim    | 51.500       | 309.000     |                    |
| - Amplop No. 110 Putih Jaya                            | 3                   | ktk    | 18.200       | 54.600      |                    |
| - Pensil biasa   | 3                   | lusin  | 58.000       | 174.000     |                    |
| - Pena My Gell   | 2                   | lusin  | 72.500       | 145.000     |                    |
| - Tinta printer  | 2                   | set    | 350.000      | 700.000     |                    |
| - Correction Ty-ex                                     | 5                   | set    | 16.000       | 80.000      |                    |
| - Stapler Mark Max Ukr. 10                             | 5                   | buah   | 23.000       | 115.000     |                    |
| - Snelhecter Buffallo                                  | 50                  | buah   | 3.300        | 165.000     |                    |
| <i>Belanja bahan bakar minyak/gas sarana mobilitas</i> |                     |        |              |             | <i>4.476.800</i>   |
| - Belanja BBM kegiatan                                 | 1                   | ls     | 4.476.800    | 4.476.800   |                    |
| <i>Belanja seminar kit peserta</i>                     |                     |        |              |             | <i>3.750.000</i>   |
| - Seminar kit Sosialisasi GSB                          | 75                  | orang  | 50.000       | 3.750.000   |                    |
| <i>Belanja Penghargaan (hadiah dalam bentuk benda)</i> |                     |        |              |             | <i>90.800.000</i>  |
| - Plakat Pemenang GSB                                  | 6                   | buah   | 800.000      | 4.800.000   |                    |
| - Becak Motor untuk Juara I                            | 2                   | buah   | 34.000.000   | 68.000.000  |                    |
| - Gerobak Sampah untuk Juara II                        | 2                   | buah   | 6.500.000    | 13.000.000  |                    |
| - Tempat Sampah Terpilah untuk Juara III               | 2                   | buah   | 2.500.000    | 5.000.000   |                    |
| <i>Belanja Peralatan/Perlengkapan pakai habis</i>      |                     |        |              |             | <i>17.500.000</i>  |
| - Spanduk Sosialisasi                                  | 5                   | meter  | 60.000       | 300.000     |                    |
| - Spanduk HPSN   | 20                  | meter  | 60.000       | 1.200.000   |                    |
| - Belanja Perlengkapan untuk HPSN                      | 200                 | buah   | 80.000       | 16.000.000  |                    |
| <b>Belanja Pakaian Khusus dan hari-hari tertentu</b>   |                     |        |              |             | <b>20.000.000</b>  |
| <i>Belanja pakaian olahraga</i>                        |                     |        |              |             | <i>20.000.000</i>  |
| - Belanja Baju Kaos HPSN                               | 200                 | buah   | 100.000      | 20.000.000  |                    |
| <b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>                   |                     |        |              |             | <b>1.183.000</b>   |
| <i>Belanja penggandaan</i>                             |                     |        |              |             | <i>1.183.000</i>   |
| - Fotocopy surat-surat, bahan-bahan, dll               | 4.732               | lbr    | 250          | 1.183.000   |                    |
| <b>Belanja Makan dan Minum</b>                         |                     |        |              |             | <b>27.240.000</b>  |
| <i>Belanja makan dan minum rapat</i>                   |                     |        |              |             | <i>2.600.000</i>   |
| <i>Rapat dengan Kab/Kota dan Tim Teknis GSB</i>        |                     |        |              |             |                    |
| - Makan (25 org x 2 kali)                              | 50                  | OH     | 31.000       | 1.550.000   |                    |
| - Snack (25 org x 2 kali)                              | 50                  | OH     | 21.000       | 1.050.000   |                    |

| Uraian  | Rincian Perhitungan |        |              | Jumlah (Rp) |                   |
|---|---------------------|--------|--------------|-------------|-------------------|
|   | Vol                 | Satuan | Harga satuan |             |                   |
| <i>Belanja makan dan minum kegiatan</i>                         |                     |        |              |             | 24.640.000        |
| <u><i>Dalam Rangka Sosialisasi GSB</i></u>                      |                     |        |              | 16.240.000  |                   |
| - Kegiatan Sosialisasi/Workshop (Fullday Meeting)               | 80                  | orang  | 203.000      | 16.240.000  |                   |
| <u><i>Dalam Rangka Peringatan HPSN Tk. Provinsi</i></u>         |                     |        |              | 8.400.000   |                   |
| - Snack (400 org)   | 400                 | OH     | 21.000       | 8.400.000   |                   |
| <b>Belanja Perjalanan Dinas</b>                                 |                     |        |              |             | <b>72.960.000</b> |
| <i>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>                    |                     |        |              |             | 72.960.000        |
| <u><i>Perjalanan Dinas dalam rangka Penilaian</i></u>           |                     |        |              | 72.960.000  |                   |
| - Es. III/IV (1 org x 2 hr x 19 kab/kota)                       | 38                  | OH     | 500.000      | 19.000.000  |                   |
| - Staf Gol. III (2 org x 2 hr x 19 kab/kota)                    | 76                  | OK     | 360.000      | 27.360.000  |                   |
| Penginapan  |                     |        |              |             |                   |
| - Es. III/IV (1 org x 1 mlm x 19 kab/kota)                      | 19                  | OM     | 600.000      | 11.400.000  |                   |
| - Staf Gol. III (2 org x 1 mlm x 19 kab/kota)                   | 38                  | OM     | 400.000      | 15.200.000  |                   |
| <b>Honorarium Non PNS</b>                                       |                     |        |              |             | <b>4.050.000</b>  |
| <i>Honorarium Tenaga ahli/Narasumber</i>                        |                     |        |              |             | 2.750.000         |
| - Honorarium Narasumber Praktisi/Pembicara Khusus (1 org)       | 1                   | O/KP   | 1.500.000    | 1.500.000   |                   |
| - Honorarium Narasumber Daerah Es. II (1 org x 1 jam)           | 1                   | OJ     | 750.000      | 750.000     |                   |
| - Honorarium Narasumber Daerah Es. III ke bawah (1 org x 1 jam) | 1                   | OJ     | 500.000      | 500.000     |                   |
| <i>Honorarium Moderator</i>                                     |                     |        |              |             | 1.000.000         |
| - Honorarium Moderator (2 org x 1 kali)                         | 2                   | O/KP   | 500.000      | 1.000.000   |                   |
| <i>Honorarium Pembawa Acara/MC</i>                              |                     |        |              |             | 300.000           |
| - Honorarium MC (1 org x 1 kali)                                | 2                   | O/KP   | 150.000      | 300.000     |                   |

#### D. INDIKATOR KINERJA KEGIATAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI GERAKAN SUMBAR BERSIH

| INDIKATOR | TOLOK UKUR KINERJA   | TARGET KINERJA                |
|-----------|--|-------------------------------|
| Masukan   | Jumlah dana yang tersedia  | Rp. 240.020.000,-             |
| Keluaran  | Terlaksananya penilaian kecamatan dan Kelurahan bersih Tk. Propinsi. | 12 Kecamatan dan 14 Kelurahan |
| Hasil     | Jumlah kecamatan dan kelurahan peraih penghargaan dalam rangka GSB   | 3 Kecamatan dan 3 Kelurahan   |

**E. TIME SCHEDULE KEGIATAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI GERAKAN SUMBAR BERSIH**

| NO | RINCIAN KEGIATAN  | BULAN |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |   | JAN   | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGS | SEP | OKT | NOV | DES |
| 1. | Rapat internal bidang dan sub bidang terkait rencana pelaksanaan kegiatan                               | ■     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. | Penyusunan PO dan KAK   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. | Koordinasi dengan pemerintah kabupaten/kota, kecamatan, dan nagari terkait rencana pelaksanaan kegiatan |       | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. | Penetapan kecamatan dan nagari sasaran kegiatan untuk penilaian Gerakan Sumbar Bersih                   |       |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. | Pelaksanaan penilaian kecamatan/kelurahan bersih  |       |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6. | Verifikasi calon pemenang kecamatan dan kelurahan/nagari  |       |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |
| 7. | Penetapan pemenang lomba kegiatan Gerakan Sumbar Bersih   |       |     |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |
| 8. | Pemberian penghargaan kepada kecamatan/kelurahan bersih Tahun 2018                                      |       |     |     |     |     |     |     | ■   |     |     |     |     |
| 9. | Penyusunan laporan akhir  |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   | ■   |

**F. JADWAL DAN REALISASI FISIK/KEUANGAN KEGIATAN PENINGKATAN IMPLEMENTASI GERAKAN SUMBAR BERSIH**

| Januari |            | Februari |            | Maret   |            | April   |             | Mei     |             | Juni    |             | Juli    |             | Agustus |             | September |          | Oktober |          | November |          | Desember |          |
|---------|------------|----------|------------|---------|------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|-----------|----------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Fis (%) | Keu (Rp)   | Fis (%)  | Keu (Rp)   | Fis (%) | Keu (Rp)   | Fis (%) | Keu (Rp)    | Fis (%) | Keu (Rp)    | Fis (%) | Keu (Rp)    | Fis (%) | Keu (Rp)    | Fis (%) | Keu (Rp)    | Fis (%)   | Keu (Rp) | Fis (%) | Keu (Rp) | Fis (%)  | Keu (Rp) | Fis (%)  | Keu (Rp) |
| 14,10   | 33.831.000 | 26,06    | 62.541.000 | 33,91   | 81.381.000 | 46,85   | 112.461.000 | 52,46   | 125.919.300 | 53,43   | 128.239.300 | 55,93   | 134.239.300 | 100     | 244.000.000 |           | -        |         | -        |          | -        |          | -        |

## **G. INSTRUKSI PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN**