

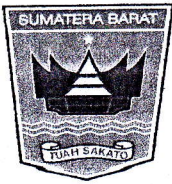
IMG_0031.pdf

IMG_0032.pdf

IMG_0033.pdf

IMG_0034.pdf

IMG_0035.jpg



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB & DUKCAPIL

Jl. Rasuna Said No. 81, Kode Pos. 25114, Telp/Fax. 0751-8952930 Padang
<http://www.Sumbarprov.go.id> - E-mail dppkbkps.sumbar@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
KELUARGA BERENCANA, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI SUMATERA BARAT**
NOMOR : 473/03/DPPKBKPS.5/1/2019

TENTANG

**PELAKSANAAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS
PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

KEPALA DINAS

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan ketersediaan dan kualitas data dan informasi kependudukan yang memadai, akurat dan tepat waktu sehingga dapat dimanfaatkan untuk kepentingan perumusan kebijakan dibidang pemerintahan dan pembangunan di Provinsi dan Kabupaten/Kota;
 - b. bahwa dalam rangka meningkatkan kapasitas aparatur yang terlibat dalam penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan Tingkat Provinsi dan Profil Perkembangan Kependudukan Tingkat Kabupaten/Kota sehingga Profil Perkembangan Kependudukan yang dihasilkan sesuai kaidah-kaidah yang ada dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat tentang Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);

2.Undang-Undang...

10. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah;

11. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 67 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Melaksanakan Kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019 sebagaimana tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini, sebagai berikut :

- a. Lampiran I Tim Pelaksana Kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019.
- b. Lampiran II Rincian Biaya Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU huruf a mempunyai tugas :

- a. Penanggungjawab Pelaksana : Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019.
- b. Wakil Penanggungjawab Pelaksana : Membantu Penanggungjawab dalam terselenggaranya kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019.
- c. Koordinator Pelaksana : Melakukan koordinasi dengan seluruh anggota dalam pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019.
- d. Ketua Pelaksana : Melaporkan hasil kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019 kepada Koordinator Pelaksana.
- e. Wakil Ketua : Membantu Ketua Pelaksana dalam pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019.
- f. Sekretaris : Membuat matriks pedoman pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan yang terdiri dari tempat pelaksanaan, jadwal pelaksanaan dan susunan acara, susunan panitia pelaksana, Narasumber, materi bimbingan teknis berupa substansi dan sistematika Profil Perkembangan Kependudukan yang sesuai dengan kaidah-kaidah yang ada dalam Permendagri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan, metode dan cara pengolahan data serta cara menganalisa data.

g. Anggota...

g. Anggota : Bersama seluruh Tim melaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan Tahun Anggaran 2019 berdasarkan matriks pedoman pelaksanaan Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan yang telah dibuat oleh Sekretaris dan membuat Laporan serta melakukan analisa Hasil Bimbingan Teknis Penyusunan Profil Kependudukan untuk masing-masing Kabupaten/Kota.

- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya, tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU huruf a bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat.
- KEEMPAT** : Apabila terjadi perubahan susunan Personil Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU huruf a akibat mutasi, maka cukup dengan melampirkan SK mutasi yang bersangkutan.
- KELIMA** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada Dana APBD Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2019.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat keliruan dalam penetapannya, akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 8 Januari 2019

KEPALA DINAS



H. NOVRIAL, S.E., M.A., Akt.
NIP.19661105 199403 1 005

Tembusan disampaikan kepada Yth :


1. Yang bersangkutan
2. Arsip

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
 KELUARGA BERENCANA, KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATERA BARAT
 NOMOR : 473/03/DPPKBKPS.5/I/2019
 TANGGAL : 8 JANUARI 2019
 TENTANG : PELAKSANAAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS
 PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN
 TAHUN ANGGARAN 2019

**TIM PELAKSANAAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS
 PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN
 TAHUN ANGGARAN 2019**

| NO | NAMA/JABATAN | JABATAN DALAM TIM |
|-----------|--|-------------------------------------|
| 1 | H. NOVRIAL, S.E., M.A., Akt. Kepala Dinas | Penanggung Jawab Pelaksana |
| 2 | Ir. PUTRI RENO SARI, M.Si. Sekretaris Dinas | Wakil Penanggung Jawab Pelaksana |
| 3 | EZEDDIN ZAIN, S.H., M.E. Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data | Koordinator Pelaksana |
| 4 | DESI AGUSTINA SYAHRIAL, S.E. Kasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Ketua Pelaksana |
| 5 | DENY LESMANA DARUSAMIN, S.T. Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan | Wakil Ketua |
| 6 | NINI AFRIANI, SE, M.I. Kom Kasi Monitoring dan Evaluasi | Sekretaris |
| 7 | FITHRATUL MUSLIMAH, S.Kom. Staf Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data | Anggota |
| 8 | NONONG HANUGRAH, S.Kom. Staf Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data | Anggota |
| 9 | STEFAN ANTONIO, S.STP. Staf Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data | Anggota |
| 10 | YUSMAINI Staf Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data | Anggota |

KEPALA DINAS

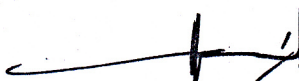

H. NOVRIAL, S.E., M.A., Akt.
 NIP:19661105 199403 1 005

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,
 KELUARGA BERENCANA, KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATERA BARAT
 NOMOR : 473/03/DPPKBKPS.5/1/2019
 TANGGAL : 8 JANUARI 2019
 TENTANG : PELAKSANAAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS
 PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN
 TAHUN ANGGARAN 2019

**RINCIAN BIAYA PELAKSANAAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS
 PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN
 TAHUN ANGGARAN 2019**

| Kode Rekening | Uraian | Rincian Penghitungan | | | Jumlah (Rp) |
|---------------|--|----------------------|----------|----------------------|-------------------|
| | | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 3 x 5 |
| | BELANJA LANGSUNG | | | | 85.630.000 |
| | BELANJA BARANG DAN JASA | | | | 85.630.000 |
| 5 2 2 01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 4.261.000 |
| 5 2 2 01 01 | Belanja Alat Tulis Kantor | 1 | Tahun | 882.000 | 882.000 |
| 5 2 2 01 10 | Belanja Seminar Kit Peserta | 60 | Buah | 50.000 | 3.000.000 |
| 5 2 2 01 12 | Belanja peralatan/perlengkapan pakai habis | 1 | Tahun | 379.000 | 379.000 |
| | | | | | |
| 5 2 2 03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 64.304.000 |
| 5 2 2 03 14 | Belanja Jasa Akomodasi | | | | 50.000.000 |
| | Akomodasi Narasumber | 8 | OH | 1.000.000 | 8.000.000 |
| | Akomodasi Peserta | 120 | OH | 350.000 | 42.000.000 |
| 5 2 2 03 20 | Belanja Transportasi | 2 | Orang | 2.952.000 | 5.904.000 |
| 5 2 2 03 35 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | 1 | Kegiatan | 8.400.000 | 8.400.000 |
| | | | | | |
| 5 2 2 06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 725.000 |
| 5 2 2 06 02 | BelanjaPenggandaan | 1 | Tahun | 1.050.000 | 725.000 |
| | | | | | |
| 5 2 2 11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 1.040.000 |
| 5 2 2 11 02 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | 2 | kali | 520.000 | 1.040.000 |
| | | | | | |
| 5 2 2 15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 15.300.000 |
| 5 2 2 15 01 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 1 | Tahun | 15.300.000 | 15.300.000 |
| | | | | | |
| Jumlah | | | | | 85.630.000 |

KEPALA DINAS



H. NOVRIAL, S.E., M.A., Akt.

NIP.19661105 199403 1 005