



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRI YENI
	NIP	: 197809062010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Administrasi keuangan
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM
	NIP	: 197309101997042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drg AFANDO EKARDO, MM
	NIP	: 197208172003121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI KESEHATAN OLAAHRAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI KESEHATAN OLAAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FITRI YENI
197809062010012007

Padang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM
197309101997042001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRI YENI	1	NAMA	DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM
2	NIP	197809062010012007	2	NIP	197309101997042001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Administrasi keuangan	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya data perencanaan kegiatan dan anggaran secara tahunan	Menyusun Kwitansi Kedalam Dokumen Sebagai Arsip Setiap Bulan	Kuantitas	Menyusun Kwitansi Kedalam Dokumen Sebagai Arsip Setiap Bulan	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Menyusun Kwitansi Kedalam Dokumen Sebagai Arsip Setiap Bulan	Pimpinan: ★★
			Kualitas	Persentase Menyusun Kwitansi Kedalam Dokumen Sebagai Arsip Setiap Bulan	100 %	100 % berdasarkan Persentase Menyusun Kwitansi Kedalam Dokumen Sebagai Arsip Setiap Bulan	Pimpinan: ★★
			Waktu	Ketepatan Waktu Menyusun Kwitansi Kedalam Dokumen Sebagai Arsip Setiap Bulan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu Menyusun Kwitansi Kedalam Dokumen Sebagai Arsip Setiap Bulan	Pimpinan: ★★
2	Terselenggaranya pelaporan setiap kegiatan secara tepat waktu	Daftar Gaji Setiap Bulan	Kuantitas	Daftar Gaji Setiap Bulan	14 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Daftar Gaji Setiap Bulan	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Daftar Gaji Setiap Bulan	100 %	100% berdasarkan Persentase Daftar Gaji Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Ketepatan Waktu Daftar Gaji Setiap Bulan	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu Daftar Gaji Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
3	Terselenggaranya pelaporan setiap kegiatan secara tepat waktu	Daftar Tunda Setiap Bulan	Kuantitas	Daftar Tunda Setiap Bulan	13 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Daftar Tunda Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
			Kualitas	Persentase Daftar Tunda Setiap Bulan	100 %	100% berdasarkan Persentase Daftar Tunda Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Ketepatan waktu Daftar Tunda Setiap Bulan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan waktu Daftar Tunda Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
4	Terselenggaranya pelaporan setiap kegiatan secara tepat waktu	Daftar Potongan Kopri Setiap Bulan	Kuantitas	Daftar Potongan Kopri Setiap Bulan	12 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Daftar Potongan Kopri Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
			Kualitas	Persentase Daftar Potongan Kopri Setiap Bulan	100 %	100 % berdasarkan Persentase Daftar Potongan Kopri Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Daftar Potongan Kopri Setiap Bulan	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Daftar Potongan Kopri Setiap Bulan	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌	
2	Akuntabel						

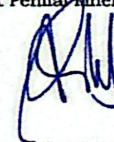
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FITRI YENI
197809062010012007

Padang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM
197309101997042001