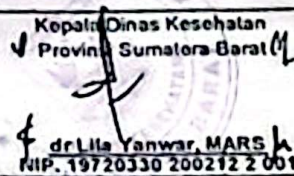
 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT	Nomor SOP	32/Seksi Kefarmasian-SDK/SOP/2022
	Tanggal Pembuatan	21 Maret 2022
DINAS KESEHATAN	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Barat dr. Lila Yanwar, MARS NIP. 19720330 200212 2 001
Seksi Kefarmasian	Nama SOP	Rekomendasi Perizinan Pedagang Besar Kosmetika
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja 3. Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian 5. Peraturan Pemerintah Nomor 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko 6. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 1148/Menkes/Per/M/2011 tentang Pedagang Besar Farmasi 7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 tahun 2014 tentang perubahan Permenkes Nomor 1148 tahun 2011 tentang Pedagang Usaha dan Produk Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor 8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 tahun 2021 tentang Standar Kegiatan		1. Pendidikan Minimal D3 2. Memahami tentang peraturan terkait perizinan 3. Bisa mengoperasikan komputer 4. Mampu melakukan pembinaan dan pengawasan
Keterkaitan		Peralatan/perengkapan
1. SOP Pengurusan Surat masuk 2. SK Tim Teknis Rekomendasi Perizinan PBF 3. SOP Pengurusan Surat Keluar		1. ATK 2. Komputer 3. Formulir
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksnakan maka proses administrasi tidak berjalan dengan efektif dan efisien		Manual dan elektronik

SOP Rekomendasi Perizinan Perdagangan Besar Farmasi Kosmetika

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf / Fungsional	Kasi Kelarmasian	Kabid SDK	Kadinkes	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan pertizinan dari aplikasi OSS RBA 1.1 berdasarkan informasi dari DPM dan PT SP	○				Aplikasi, Laptop ✓	30 Menit	hasil pemeriksaan	
2	Melakukan verifikasi kelengkapan Dokumen dari aplikasi OSS RBA 1.1 dan melaporkan ke Kasi	□	□			Formulir verifikasi	30 menit	ceklist kelengkapan dokumen	
3	Membuat Rekomtek untuk Penggantian APJ dan Kacab dan pembaruan izin pusat	□	□	□	□	Hardcopy dokumen yang diupload	1 Hari	Surat Rekomtek	
4	Melakukan Pemenksaan Lapangan untuk permohonan izin baru, pindah alamat dan penambahan gudang	□	□			Ceklis Verifikasi Lapangan	1 hari	ceklist kelengkapan verifikasi lapangan	
5	Membuat dan menandatangani berita acara pemenksaan lapangan yang diketahui oleh pemilik sarana	□				Konsep Berita Acara Pemenksaan Setempat	30 Menit	Berita Acara pemenksaan setempat	
6	Membuat Rekomtek untuk permohonan izin baru, pindah alamat dan penambahan gudang	□	□	□	□	Konsep Berita Acara Pemenksaan Setempat	30 Menit	Surat Rekomtek	
7	Mengupload rekontek perizinan PBF ke OSS RBA 1.1	□	□	□	□	Aplikasi, Laptop	30 Menit	laporan persyaratan sudah terverifikasi di aplikasi oss rba	
8	Mengarsipkan Rekomtek yang sudah diupload	○				Aplikasi, Laptop	30 Menit	laporan persyaratan sudah terverifikasi di aplikasi oss rba	