



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERMANETI, SKM, M.P.H
	NIP	: 196907201993032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Widyaiswara Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drg AFANDO EKARDO, MM
	NIP	: 197208172003121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. AKLIMA, MPH
	NIP	: 196802032002122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERMANETI, SKM, M.P.H
196907201993032011

Padang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

drg AFANDO EKARDO, MM
197208172003121006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERMANETI, SKM, M.P.H	1	NAMA	drg AFANDO EKARDO, MM
2	NIP	196907201993032011	2	NIP	197208172003121006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI KESEHATAN OLAAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI KESEHATAN OLAAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI KESEHATAN OLAAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melakukan sinkronisasi Perencanaan Pelatihan	Kuantitas	Jumlah laporan yang dibuat	4	3 Naskah laporan Sinkronisasi berdasarkan Dokumen yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
			Kualitas	Laporan Sinkronisasi	100 %	300 % Naskah Laporan Sinkronisasi berdasarkan dokumen yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
			Waktu	lamanya membuat Laporan Sinkronisasi Pelatihan	12 bulan	3 Naskah laporan sinkronisasi selama TW 2 berdasarkan dokumen yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
2	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Membuat Bahan Ajar	Kuantitas	Jumlah Naskah Bahan Ajar Yang dibuat	8	2 Naskah Bahan Ajar berdasarkan Dokumen yang diunggah pada TW 2	Pimpinan: ☆☆☆

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Jumlah Naskah Bahan Ajar yang dibuat	100 %	100 % naskah bahan ajar yang dibuat pada TW 2 berdasarkan Dokumen yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
			Waktu	Lamanya membuat Naskah Bahan Ajar	12 Bulan	2 Naskah bahan ajar berdasarkan dokumen yang diunggah selama TW 2	Pimpinan: ☆☆☆
3	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Menyusun Bahan Tayang	Kuantitas	Jumlah Bahan Tayang yang dibuat	8	5 Naskah bahan tayang berdasarkan dokumen bukti dukung yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
			Kualitas	Naskah Bahan tayang	100 %	250 % naskah bahan tayang berdasarkan dokumen bukti dukung yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
			Waktu	Lamanya membuat naskah Bahan Tayang	12 Bulan	5 naskah bahan tayang berdasarkan dokumen bukti dukung yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
4	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Membuat RBPMD/ GBPP dan RP/SAP	Kuantitas	Jumlah RBPMD/GBPP dan RP/SAP yang dibuat	8	3 Naskah GBPP/ RBPMD dan SAP/ RP berdasarkan dokumen bukti dukung yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
			Kualitas	Naskah RBPMD/GBPP dan RP/SAP	100 %	150 % Naskah GBPP/ RBPMD dan SAP/ RP berdasarkan Dokumen bukti dukung yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
			Waktu	Lamanya membuat RBPMD/GBPP dan RP/SAP	12 Bulan	3 Naskah GBPP/ RBPMD dan SAP/ RP selama TW 2 berdasarkan Dokumen bukti dukung yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆
5	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melakukan Pembelajaran klasikal Tatap Muka	Kuantitas	Jumlah JPL tatap Muka Klasikal	80	21 JPL Tatap muka klasikal terlaksana berdasarkan Dokumen Jadwal yang diunggah	Pimpinan: ☆☆☆

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Melaksanakan tatap Muka Klasikal 80 JPL	100%	105 % JPL tatap muka klasikal terlaksana pada berdasarkan Dokumen jadwal pelatihan yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Lamanya melaksanakan Tatap Muka Klasikal	12 Bulan	21 JPL terlaksana Tatap muka Klasikal selama T berdasarkan Dokumen Jadwal Klasikal yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melakukan Pembelajaran Tatap Muka Jarak jauh	Kuantitas	Jumlah JPL Tatap Muka Jarak Jauh	20	tidak ada realisasi tatap muka Daring berdasarkan Tiadak ada Dokumen jadwal yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Melaksanakan Tatap Muka Jarak Jauh 20 JPL	100 %	tidak ada realisasi tatap muka Daring berdasarkan Tidak Ada Dokumen yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Lama Melaksanakan Tatap Muka Jarak Jauh 20 JPL	12 Bulan	tidak ada realisasi tatap muka Daring berdasarkan Tidak ada dokumen Jadwal yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★
7	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Mengintegrasikan Program Penyelenggaraan Pelatihan	Kuantitas	jumlah Laporan integrasi Program Penyelenggaraan Pelatihan	4	2 Naskah Laporan Integrasi tersedia berdasarkan Dokumen naskah laporan yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Laporan Program Penyelenggaraan Pelatihan (4 laporan)	100%	200 % naskah laporan Integrasi tersedia berdasarkan Dokumen naskah laporan yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Lama Kegiatan Mengintegrasikan Program Penyelenggaraan Pelatihan	12 Bulan	2 Naskah laporan Intergrasi yang dibuat berdasarkan Dokumen naskah laporan yang diunggah	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melakukan Pemantauan Pencapaian Hasil Pembelajaran Klasikal	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemantauan Pencapaian Hasil Pembelajaran Klasikal	4	1 Naskah laporan pemantauan yang tersedia berdasarkan Dokumen Laporan yang diunggah	Pimpinan: ●●●●
			Kualitas	Laporan Pemantauan Pencapaian Hasil Pembelajaran Klasikal (4 Laporan)	100%	100 % naskah laporan Pemantauan tersedia berdasarkan Dokumen Laporan yang diunggah	Pimpinan: ●●●●
			Waktu	Lamanya membuat Laporan Pemantauan Pencapaian Hasil Pembelajaran Klasikal	12 Bulan	1 Naskah Laporan Pemantauan tersedia berdasarkan Dokumen laporan yang diunggah	Pimpinan: ●●●●
9	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Mengikuti seminar	Kuantitas	Jumlah Sertifikat seminar /webinar yang diperoleh	4	3 sertifikat webinar yang diperoleh berdasarkan Dokumen sertifikat yang diunggah	Pimpinan: ●●●●
			Kualitas	Sertifikat seminar/ webinar yang diperoleh	100 %	300 % sertifikat webinar yang diperoleh berdasarkan Dokumen sertifikat yang diunggah	Pimpinan: ●●●●
			Waktu	lamanya mendapatkan sertifikat seminar/ webinar	12 Bulan	3 Sertifikat webinar yang diperoleh berdasarkan Dokumen sertifikat yang diunggah	Pimpinan: ●●●●
10	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	mengikuti pelatihan teknis/ magang di Bidang jabfung Widyaiswara dan memperoleh Sertifikat	Kuantitas	Jumlah sertifikat Pelatihan	2	tidak ada realisasi mengikuti pelatihan berdasarkan Tidak ada dokumen yang diunggah	Pimpinan: ●●●●
			Kualitas	Sertifikat Pelatihan	100 %	tidak ada realisasi mengikuti pelatihan berda berdasarkan Tidak ada dokumen yang diunggah	Pimpinan: ●●●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama memperoleh Sertifikat pelatihan	12 Bulan	tidak ada realisasi mengikuti pelatihan berda berdasarkan Tidak ada dokumen yang diunggah	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▶▶▶
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▶▶▶
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ERMANETI, SKM, M.P.H
196907201993032011

Padang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja

drg AFANDO EKARDO, MM
197208172003121006