



## **SPESIFIKASI TEKNIS**

Sebagai Acuan Untuk Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI**

**KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG  
URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN/ REHABILITASI GEDUNG KANTOR  
DAN BANGUNAN LAINNYA**

<b>PEKERJAAN</b>	<b>:</b> <b>PEMELIHARAAN GEDUNG UTAMA KANTOR DINAS BMCKTR</b>
<b>LOKASI</b>	<b>:</b> <b>KOTA PADANG</b>
<b>PAGU DANA</b>	<b>:</b> <b>Rp 200.000.000 (DUA RATUS JUTA RUPIAH)</b>
<b>HPS</b>	<b>:</b> <b>Rp 199.556.000 (SERATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN JUTA LIMA RATUS LIMA PULUH ENAM RIBU RUPIAH)</b>
<b>WAKTU PELAKSANAAN</b>	<b>:</b> <b>21 (DUA PULUH SATU) HARI KALENDER</b>

## 1. UMUM

Nama Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya

Pekerjaan : Pemeliharaan Gedung Utama Kantor Dinas BMCKTR

Lokasi : Kota Padang

Nilai Pagu : Rp 200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah)

Nilai HPS : Rp 199.556.000 (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Lima Puluh Enam Ribu Rupiah)

Sumber Dana : APBD-P Tahun Anggaran 2022

## 2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud :

Rehab gedung kantor ini dimaksudkan untuk mewujudkan gedung kantor yang representatif dan nyaman bagi pegawai Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang sehingga meningkatkan kinerja kantor Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang.

Tujuan :

Menciptakan kantor yang representatif

## 3. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Pengguna jasa adalah Sekretariat Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat.

## 4. LINGKUP PEKERJAAN

1. Pekerjaan Café Belakang
2. Pekerjaan Pengecatan
3. Pekerjaan Perbaikan Gerbang Masuk
4. Pekerjaan Perbaikan Plafond
5. Pekerjaan PVC Penutup Lubang Angin
6. Pekerjaan Handrill Lantai 4
7. Pekerjaan Kanopi Lantai 4
8. Pekerjaan Decking WPC Outdoor
9. Pekerjaan Pas Kaca Biru T 8mm
10. Pekerjaan Mortis Lock

## 5. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan diperkirakan selama **21 (Dua Puluh Satu)** hari kalender.

## 6. PERSYARATAN PENYEDIA KONSTRUKSI

Memiliki Surat Izin sebagai berikut :

- a) Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)
- b) Sub Klasifikasi : **KBLI 41012/ BG002** (Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Perkantoran)
- c) Persyaratan Kualifikasi Perusahaan lainnya akan ditentukan dalam Dokumen Pengadaan.

## 7. PERSONIL YANG DIPERLUKAN DALAM PELAKSANAAN

No	Jabatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Pengalaman Minimal	SKA/SKT Minimal
<b>A</b>	<b>PERSONIL</b>				
1	Pelaksana	1 Org	D3 Sipil	3 Tahun	SKT
2	Administrasi	1 Org	SMK atau setaranya	2 Tahun	Ijazah

### Keterangan:

Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung melampirkan :

- a. CV (Curiculum Vitae) yang ditandatangani personil ybs diketahui oleh Pimpinan/Direktur;
- b. Ijazah;
- c. SKT (Sertifikat Keterampilan)
- d. NPWP Pribadi (Jika Ada);
- e. Bukti pelunasan pajak (SPT) **Tahun 2022**
- f. Foto copy KTP yang masih berlaku.

## 8. PERALATAN MINIMAL YANG DIPERLUKAN

No	Jenis Alat	Kapasitas	Jumlah
1	Mobil pick up		1 Unit

### Keterangan :

Melampirkan Bukti kepemilikan terhadap daftar peralatan seperti faktur pembelian, atau bukti kepemilikan yang sah lainnya (Sewa/Dukungan Peralatan)

## 9. PERSYARATAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Dalam pelaksanaan pekerjaan, pelaksanaan konstruksi harus memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Spesifikasi Teknis/Rencana Kerja Syarat (RKS) yang terlampir pada Dokumen Lelang dan ketentuan lainnya akan diatur dalam Surat Perjanjian Pekerjaan (Kontrak).

Demikianlah Spesifikasi Teknis pekerjaan *Pemeliharaan Gedung Utama Kantor Dinas BMCKTR* ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 20 Oktober 2023

Diketahui oleh  
Pengguna Anggaran



ERASUKMA MUNAF, ST, MM

NIP. 19720925 199803 1 003

Disiapkan Oleh  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



VISY ASMERY, ST, MT

NIP. 19770506 201101 2 001