



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Rasuna Said No. 81, Kode Pos. 25114, Telp/Fax.0751-8952930 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> - E-mail [disdukcapil.sumbar@gmail.com](mailto:disdukcapil.sumbar@gmail.com)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**PROVINSI SUMATERA BARAT**

**NOMOR :800/ 003 /Dukcapil.1./I/2025**

**TENTANG**

**KETUA TIM KERJA PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN**  
**SIPIL PROVINSI SUMATERA BARAT**

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN**  
**DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATERA BARAT**

- Menimbang :
- a Bahwa dalam rangka mewujudkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan fungsi berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 29 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah, maka perlu membentuk Tim Kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat;
  - b bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat tentang Pembentukan Tim Kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat.

- Mengingat :
- 1 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang pedoman Pengelolaan Keuangan daerah
  - 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi
  - 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional
  - 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional
  - 5 Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 29 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah



## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TENTANG PEMBENTUKAN TIM KERJA PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI SUMATERA BARAT

KESATU : Membentuk Tim Kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sumatera Barat dengan rincian sebagai berikut :

1. Tim Kerja pada Sekretariat sebagaimana tercantum pada lampiran 1, terdiri dari :
  - a. Tim Kerja Perencanaan dan Keuangan
2. Tim Kerja pada Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
  - a. Tim Kerja Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk
  - b. Tim Kerja Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pendaftaran Penduduk
  - c. Tim Kerja Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi
3. Tim Kerja pada Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil
  - a. Tim Kerja Bina Aparatur Pencatatan Sipil
  - b. Tim Kerja Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pencatatan Sipil
  - c. Tim Kerja Monitoring , Evaluasi dan Dokumentasi
4. Tim Kerja Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
  - a. Tim Kerja Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
  - b. Tim Kerja Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
  - c. Tim Kerja Monitoring dan Evaluasi

KEDUA : Tata Kerja tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:

1. Pengarah
  - a. Menyusun Perencanaan kinerja (Menyusun dan menetapkan perjanjian kinerja)
  - b. Membagi dan menunjuk pejabat Administrator sebagai penanggung jawab pencapaian target kinerja
  - c. Memberikan arahan dan koordinasi untuk pelaksanaan kegiatan dan perncapaian target kinerja, dan
  - d. Melakukan revieu dan menerima hasil pelaksanaan tugas
2. Penanggung Jawab
  - a. Merumuskan strategi pencapaian target kinerja
  - b. Menetapkan, memberikan arahan dan klarifikasi ekspektasi target kinerja
  - c. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan anggaran untuk pencapaian target kinerja



		3. Koordinasi Berkala Antar Lembaga Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil
	Yessi Elvina, SE, MM.	1. Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota
		2. Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
		3. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil
8	Neni Rahyuni, SE,MM	1. Penyediaan Data Kependudukan Provinsi
		2. Penyusun Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
9	Wandi Yuldarmawan,SE,M.Cio	1. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
		3. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
10	Rahman Hakim Agpar,S.STP,MM	1. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**Kepala Dinas,**

**Drs. Besri Rahmad, MM**

Pembina Utama Madya

NIP. 19660919 198602 1 006