



RSUD Dr ACHMAD
MOCHTAR BUKITTINGGI

PENDISTRIBUSIAN PERBEKALAN FARMASI

NO. DOKUMEN
445/199/SPO-RSAM/2022

NO. REVISI

02

HALAMAN

1/2

SPO (STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL)

TANGGAL TERBIT

15 JUNI 2022



Drg. BUSRIL MPH

NIP. 19740227 200212 1 004

Pengertian

Pendistribusian obat dari Unit Penyimpanan dan Perencanaan (Gudang Farmasi) RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi ke Depo Farmasi Rawat Inap, Depo Farmasi Rawat Jalan atau bagian lain.

Tujuan

Sebagai pedoman untuk prosedur Pendistribusian perbekalan farmasi di Rumah Sakit Dr Achmad Mochtar Bukittinggi

Kebijakan

SK Direktur Nomor 445/ /SK-DIR/RSAM/2022 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi di RSUD Dr. Achmad Mochtar Bukittinggi

Prosedur

- 1) Petugas depo farmasi mengisi form permintaan/amprah perbekalan farmasi dan disetujui oleh Apoteker Penanggung Jawab
- 2) Petugas gudang (Asisten Apoteker) memeriksa permintaan sediaan farmasi dari Depo Farmasi BPJS, Depo Farmasi BLUD, Depo Farmasi IGD, Depo Farmasi Cindua Mato, Depo Farmasi serunai, Depo Farmasi OK, Depo Farmasi Poli Paru dan unit produksi sesuai dengan jadwal permintaan yang telah ditentukan dan selanjutnya disetujui oleh Apoteker Penanggungjawab Gudang Farmasi
- 3) Setelah disetujui Petugas administrasi Gudang melakukan entry data permintaan ke SIM-RS dan mengeluarkan print out mutasi sediaan farmasi yang diminta
- 4) Print out mutasi sediaan farmasi yang diminta ditandatangani oleh petugas gudang dan kemudian diajukan dan disetujui oleh penanggung jawab gudang.
- 5) Petugas di Gudang Farmasi menyiapkan sediaan farmasi sesuai dengan print out mutasi sediaan farmasi

	6) Petugas Gudang Farmasi RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi menulis sediaan farmasi yang dikeluarkan pada kartu stok/persediaan masing-masing sediaan farmasi 7) Petugas mengecek kembali kesesuaian sediaan farmasi dengan amprah/permintaan sediaan farmasi yang akan diserahkan ke Bagian yang meminta 8) Petugas dari Depo Farmasi BPJS, Depo Farmasi BLUD, Depo Farmasi IGD, Depo Farmasi Cindua Mato, Depo Farmasi serunai, Depo Farmasi OK, Depo Farmasi Poli Paru, dan unit produksi mengambil dan mengecek sediaan farmasi dari Gudang Farmasi RSUD Dr Achmad Mochtar Bukittinggi. 9) Bukti mutasi ditandatangani oleh Petugas yang mengambil sediaan farmasi dan disetujui oleh Apoteker Penanggungjawab Depo Farmasi
Unit Terkait	1. Petugas Unit Penyimpanan dan Perencanaan 2. Petugas Depo Farmasi BPJS 3. Petugas Depo Farmasi BLUD 4. Petugas Depo Farmasi IGD 5. Petugas Depo Farmasi Cindua Mato 6. Petugas Depo Farmasi serunai 7. Petugas Depo Farmasi OK 8. Petugas Depo Farmasi Poli Paru 9. Petugas Depo Farmasi pelayanan bangsal 10. Petugas unit produksi.