

## RENCANA AKSI 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target Indikator Kinerja	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Persentase Puskesmas dengan fasilitas layanan sesuai standar ILP	1. Persentase Puskesmas PONED sesuai standar	11,3%	23%	33,8%	45%	Persentase Puskesmas PONED sesuai standar	11,3%	23%	33,8%	45%
		a. Jumlah KAK pelaksanaan kegiatan terkait Puskesmas PONED sesuai standar yang dirumuskan	1 KAK				1. Menentukan tujuan, mengidentifikasi masalah, mengumpulkan informasi, dan menentukan ruang lingkup kegiatan 2. Mengoreksi draf KAK yang dibuat oleh pengelola program PONED 3. Memastikan informasi yang disajikan akurat dan relevan sesuai dengan format yang diinginkan 4. Menyelesaikan rumusan KAK sesuai dengan informasi dan format yang berlaku				
		b. Jumlah metode deskripsi & determinan masalah Puskesmas PONED sesuai standar yang dirumuskan untuk kebutuhan setiap triwulan dalam bentuk ceklist monev, google form, dll	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1. Menginventarisasi masalah Puskesmas PONED di Kab/Kota 2. Mengidentifikasi masalah Puskesmas PONED di Kab/Kota sesuai dengan kebutuhan program 3. Merumuskan metode deskripsi & determinan masalah Puskesmas PONED sesuai standar				
		c. Jumlah rekomendasi kebijakan terkait Puskesmas PONED yang disusun untuk kebutuhan per semester dalam bentuk SK, Pergub, Instruksi Kadinkes/Edaran, dll		1 Rekomendasi		1 Rekomendasi	1. Menentukan tujuan, mengidentifikasi masalah, mengumpulkan informasi, dan menentukan penanggungjawab kegiatan 2. Mengoreksi draf SK yang dibuat oleh pengelola program PONED 3. Memastikan informasi yang disajikan akurat dan relevan sesuai dengan format yang ditetapkan 4. Menyelesaikan rekomendasi sesuai dengan informasi dan format yang berlaku dalam bentuk SK, Pergub, Instruksi Kadinkes/Edaran, dll				
		d. Jumlah laporan dalam rangka pembinaan dan monev serta konsultasi terkait pelaksanaan Puskesmas PONED sesuai standar yang disupervisi		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	1. Menentukan tujuan, mengidentifikasi masalah dan mengumpulkan informasi yang akurat dan relevan dengan kondisi wilayah 2. Menyiapkan kelengkapan dokumen sesuai dengan permasalahan yang ada dan rekomendasi yang telah ditetapkan 3. Menyusun jadwal dan Tim pembina pelaksanaan Puskesmas PONED 4. Melakukan pembinaan dan monev serta konsultasi terkait pelaksanaan Puskesmas PONED sesuai standar sesuai jadwal dan Tim pembina yang telah ditetapkan				
		e. Jumlah laporan terkait pelaksanaan Puskesmas PONED sesuai standar (lap. Triwulan, lap semester dan tahunan) yang disusun/dianalisa	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	1. Mengumpulkan dokumentasi terkait masalah, tindak-lanjut dan rencana aksi dari Kab/Kota tentang pelaksanaan Puskesmas PONED sesuai standar yang ditemui langsung saat monev maupun dari hasil konsultasi <u>during maupun luring</u> 2. Melakukan analisa dan membuat laporan terkait pelaksanaan Puskesmas PONED sesuai standar (lap. Triwulan, lap semester dan tahunan)				

2. Persentase Puskesmas yang mencapai INM (Indikator Nasional Mutu)	20%	40%	60%	80%	Persentase Puskesmas yang mencapai INM (Indikator Nasional Mutu)	20%	40%	60%	80%
	a. Jumlah KAK terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM yang dirumuskan	1 KAK					1. Menentukan tujuan, mengidentifikasi masalah, mengumpulkan informasi, dan menentukan ruang lingkup kegiatan 2. Mengoreksi draf KAK yang dibuat oleh pengelola program INM 3. Memastikan informasi yang disajikan akurat dan relevan sesuai dengan format yang diinginkan 4. Menyelesaikan rumusan KAK sesuai dengan informasi dan format yang berlaku		
b. Jumlah metode deskripsi & determinan masalah Puskesmas dalam mencapai INM yang dirumuskan untuk kebutuhan setiap triwulan dalam bentuk ceklist monev, google form, dll	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1. Menginventarisasi masalah pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM di Kab/Kota 2. Mengidentifikasi masalah pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM di Kab/Kota sesuai dengan kebutuhan program 3. Merumuskan metode deskripsi & determinan masalah pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM				
c. Jumlah rekomendasi kebijakan terkait Puskesmas dalam mencapai INM yang disusun untuk kebutuhan per semester dalam bentuk SK, Pergub, Instruksi Kadinkes/Edaran, dll		1 Rekomendasi		1 Rekomendasi	1. Menentukan tujuan, mengidentifikasi masalah, mengumpulkan informasi, dan menentukan penanggungjawab kegiatan 2. Mengoreksi draf SK yang dibuat oleh pengelola program INM 3. Memastikan informasi yang disajikan akurat dan relevan sesuai dengan format yang ditetapkan 4. Menyelesaikan rekomendasi sesuai dengan informasi dan format yang berlaku dalam bentuk SK, Pergub, Instruksi Kadinkes/Edaran, dll				
d. Jumlah laporan dalam rangka pembinaan dan monev serta konsultasi terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM yang disupervisi		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	1. Menentukan tujuan, mengidentifikasi masalah dan mengumpulkan informasi yang akurat dan relevan dengan kondisi wilayah 2. Menyiapkan kelengkapan dokumen sesuai dengan permasalahan yang ada dan rekomendasi yang telah ditetapkan 3. Menyusun jadwal dan Tim pembina pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM 4. Melakukan pembinaan dan monev serta konsultasi terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM sesuai jadwal dan Tim pembina yang telah ditetapkan				
e. Jumlah laporan terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM (lap. Triwulan, lap semester dan tahunan) yang disusun/dianalisa	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	1. Mengumpulkan dokumentasi terkait masalah, tindak-lanjut dan rencana aksi dari Kab/Kota tentang pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM yang ditemui langsung saat monev maupun dari hasil konsultasi daring maupun luring 2. Melakukan analisa dan membuat laporan terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM (lap. Triwulan, lap semester dan tahunan)				
f. Jumlah waktu bimbingan /narasumber terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM di tingkat kab/kota yang disediakan		2 Jpl	2 Jpl	2 Jpl	1. Menginventarisasi dan menyusun jadwal bimbingan /narasumber terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM di tingkat kab/kota 2. Melakukan bimbingan /narasumber terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM di tingkat kab/kota				



f. Jumlah laporan terkait pelaksanaan PIS-PK (lap. Triwulan, lap semester dan tahunan) yang disusun/dianalisa	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1. Mengumpulkan dokumentasi terkait masalah, tindak-lanjut dan rencana aksi dari Kab/Kota tentang pelaksanaan PIS-PK yang ditemui langsung saat monev maupun dari hasil konsultasi during maupun luring				
					2. Melakukan analisa dan membuat laporan terkait pelaksanaan PIS-PK (lap. Triwulan, lap semester dan tahunan)				
g. Jumlah waktu bimbingan /narasumber terkait pelaksanaan PIS-PK yang disediakan	1 Jpl	3 Jpl	3 Jpl	3 Jpl	1. Menginventarisasi dan menyusun jadwal bimbingan /narasumber terkait pelaksanaan PIS-PK di tingkat kab/kota				
					2. Melakukan bimbingan /narasumber terkait pelaksanaan Puskesmas dalam mencapai INM di tingkat kab/kota				
h. Jumlah buku pedoman/juklak/juknis terkait pelaksanaan PIS-PK yang disusun				1 buku	1. Menentukan tujuan, mengidentifikasi target pembaca/pengguna, mengumpulkan informasi yang relevan, dan menentukan konsep/alur isi buku				
					2. Membuat desain (tata letak, penulisan dan penampilan) buku yang akan dibuat				
					3. Melakukan sharing pendapat dengan Pimpinan terkait rencana penerbitan buku pedoman				
					4. Membuat/menerbitkan buku pedoman (mencetak dan mendistribusikan kepada target pembaca)				
i. Jumlah kegiatan seminar/lokakarya/zm dalam bidang kesehatan yang mendapatkan sertifikat ataupun tidak mendapat sertifikat yang diikuti	4 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	4 kegiatan	1. Mencari informasi terkait kegiatan seminar/lokakarya/zm dalam bidang kesehatan yang mendapatkan sertifikat ataupun tidak mendapat sertifikat				
					2. Mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/zm dalam bidang kesehatan yang mendapatkan sertifikat ataupun tidak mendapat sertifikat				
j. Jumlah kegiatan terkait pembahasan Raperda, Raperbup/wako, dll tingkat Provinsi Sumatera Barat (Notulen, foto, daftar hadir)	5 notulen	10 notulen	4 notulen	1 notulen	1. Mencari informasi terkait kegiatan pembahasan Raperda, Raperbup/wako, dll tingkat Provinsi Sumatera Barat				
					2. Mengikuti kegiatan pembahasan Raperda, Raperbup/wako, dll tingkat Provinsi Sumatera Barat				

Padang, 2 Januari 2026

*Miftah*

Miftahul Hurriah, SP.M.Biomed  
NIP. 19710219 199403 2 003