



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ENDRA PENDI
	NIP	: 197106112007011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pengadministrasi Perkantoran
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
	NIP	: 198010242003121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. AKLIMA, MPH
	NIP	: 196802032002122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 1 Juli 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ENDRA PENDI
197106112007011005

Padang, 1 Juli 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
198010242003121003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDRA PENDI	1	NAMA	SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
2	NIP	197106112007011005	2	NIP	198010242003121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengadministrasi Perkantoran	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Membuat pencatatan surat masuk dan surat keluar	Kuantitas	Jumlah pencatatan surat masuk dan surat keluar	160 surat	40 surat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1q4Vz1LDOxbs6uVhP4CR2rR-Nr9UcdEOI?usp=sharing	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Mendokumentasikan surat tugas APBD, APBN dan Pusat yang diberikan Nomor	Kuantitas	Jumlah surat tugas APBD, APBN dan Pusat yang diberikan Nomor	250 dokumen	62 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1inSMLtEdzBmln9drBMAiAykFEEWvrIAi?usp=sharing62	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Mendokumentasikan Surat Berita Acara yang diberikan Nomor	Kuantitas	Jumlah Surat Berita Acara yang diberikan Nomor	150 surat	37 surat berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1rMSsjO94hXRh9UzR4yB6d6Kse8vtpJ76?usp=sharing	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	Membuat laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	12 laporan	3 laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1b2sHYMGmesVBhmmPOHQjqprRyLJfP0NY?usp=sharing	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

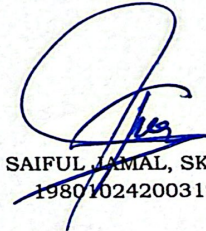
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ENDRA PENDI
197106112007011005

Padang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SAIFUL JAMAL, SKM, M.Si.
198010242003121003