



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CHAIRATI, S.ST
	NIP	: 198406162010012017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: SEKSI LABORATORIUM KLINIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NOVI SURYANI, Mars
	NIP	: 197511212005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI LABORATORIUM KLINIK
	UNIT KERJA	: SEKSI LABORATORIUM KLINIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELNO SABRI, S.Si.Apt
	NIP	: 197411232005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 2 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CHAIRATI, S.ST
198406162010012017

Padang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NOVI SURYANI, Mars
197511212005012011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	CHAIRATI, S.ST	1	NAMA	NOVI SURYANI, Mars		
2	NIP	198406162010012017	2	NIP	197511212005012011		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala SEKSI LABORATORIUM KLINIK		
5	UNIT KERJA	SEKSI LABORATORIUM KLINIK	5	UNIT KERJA	SEKSI LABORATORIUM KLINIK		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	menyusun rencana operasional Seksi Laboratorium Klinik dan mengevaluasi Standar Pelayanan Minimal pelayanan laboratorium klinik	Menyusun rencana kegiatan	Kuantitas	Mengumpulkan bahan penyusunan rencana	36 Kegiatan	9 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mengetik rencana	36 Kegiatan	9 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mendokumentasikan	36 Kegiatan	9 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	melaksanakan kegiatan pemeriksaan laboratorium hematologi, imunoserologi, kimia klinik, urinalisis, patologi anatomi, dan mikrobiologi klinik dan melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Memeriksa persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	Kuantitas	Memeriksa peralatan yang digunakan untuk pemeriksaan	48 Kegiatan	25 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 
			Kuantitas	Memastikan peralatan yang digunakan bebas kontaminasi	48 Kegiatan	25 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 
3	melaksanakan kegiatan sebagai laboratorium rujukan dan uji kesehatan	Menetapkan spesimen/sampel rujukan	Kuantitas	Melakukan pengujian sampel/spesimen	36 Kegiatan	17 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 
			Kuantitas	Menyimpan Spesimen/sampel yang diperiksa	36 Kegiatan	17 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 
			Kuantitas	Merujuk spesimen yang positif ke laboratorium tier 4 atau 5 sebagai perbandingan	36 Kegiatan	17 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 
4	melaksanakan kegiatan pemeriksaan laboratorium hematologi, imunoserologi, kimia klinik, urinalisis, patologi anatomi, dan mikrobiologi klinik dan melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridasi	Kuantitas	Menerima sampel rujukan dari puskesmas	96 sampel/spesimen	596 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Melakukan pemeriksaan PCR	96 sampel/spesi men	596 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SSZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Mendokumentasikan hasil pemeriksaan	96 sampel/spesi men	596 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SSZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
5	mengkoordinir pelaksanaan teknis pengujian dan jaminan mutu laboratorium klinik dan melakukan proses akreditasi laboratorium klinik	Melakukan validasi hasil pemeriksaan canggih	Kuantitas	Memeriksa kesesuaian hasil dengan SOP	24 Kegiatan	6 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SSZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Pengesahan dokumen	24 Kegiatan	6 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SSZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
6	melaksanakan kegiatan pemeriksaan laboratorium hematologi, imunoserologi, kimia klinik, urinalisis, patologi anatomi, dan mikrobiologi klinik dan melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Memelihara fungsi peralatan labor khusus	Kuantitas	Melakukan pemeliharaan peralatan labor khusus	48 Kegiatan	24 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SSZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Melakukan pengujian terhadap alat laboratorium	48 Kegiatan	24 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SSZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
7	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melakukan evaluasi pemantapan mutu internal laboratorium	Kuantitas	Melakukan pemeriksaan contro (PMI)	48 Kegiatan	24 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SSZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Mendokumentasikan PMI	48 Kegiatan	24 berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1WbB6ayfJkLOc-iCQYR7Qi5SZDlux0_He/view?usp=drive_link	Pimpinan: Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
5	Loyal						
	- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



CHAIRATI, S.ST
198406162010012017

Padang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NOVI SURYANI, Mars
197511212005012011