

 PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT	Nomor SOP : <u>W</u> /Seksi Kefarmasian-SDK/SOP/2022	
	Tanggal Pembuatan : 21 Maret 2022	
	Tanggal Revisi :	
	Tanggal Efektif :	
DINAS KESEHATAN	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Barat <i>6</i>  dr Lila Yanwar, MARS NIP. 19720330 200212 2 001
	Nama SOP	Pemusnahan Obat dan Perbekalan Kesehatan
Seksi Kefarmasian		
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alkes 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Barang Daerah	1. Pendidikan minimal D3 Farmasi 2. Memahami undang undang dan peraturan kepegawaian 3. Bisa mengoperasikan komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Penyimpanan	1. ATK, Celemek 2. Komputer 3. Printer	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pengawasan dan pengendalian persediaan tidak akurat	Manual dan elektronik	

SOP Pemusnahan Obat dan Perbekalan Kesehatan

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Staf Farmasi	Staf Asot	Kasi Kefarmasian	Kasubag Program atau Kasubag Keuangan dan Aset 7777	Kabid SDK	Tim Pemusnahan Obat dan Perbekes	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan kegiatan dan data terkait pemusnahan											
2	Melakukan Pendataan terkait Obat dan Perbekes yang Expire date								Formulir Pemeriksaan	1 Hari	Data Obat dan Perbekes yang Expire Date	
3	Membuat Telaah Staf Ke kadis terkait Obat dan Perbekes yang Expire date yang akan dimusnahkan								Komputer, ATK dll	1 Jam	TS yang telah diberi keputusan oleh Kadinkes	
4	Membuat dan Menyatakan SK Tim Pemeriksaan Obat dan Perbekes								Komputer, ATK dll	1 Jam	SK Tim Pemeriksaan	
5	Melakukan Pemeriksaan terhadap Obat dan Perbekes yang akan dimusnahkan								Format Pemeriksaan Obat dan Perbekes	1 Hari	Jumlah dan Item Obat dan Perbekes yang EP	
6	Membuat Berita acara Pemeriksaan								Format Berita Acara	30 Menit	BA Pemeriksaan yang sudah di TT	
7	Membuat Surat pengajuan Pemusnahan ke Gubernur oleh kadis, dilakukan oleh bagian Aset								Komputer, ATK	30 Menit	TS yang Sudah Di TT Kadinkes	
8	Menorima Surat Persetujuan Pemusnahan Dari Biro Aset Cq. BPKAD								Surat Balasan Dari BPKAD	30 Menit	Disposisi TL Surat BPKAD	
9	Membuat SK Tim Pemusnahan Obat dan Perbekes								Komputer, ATK	1 Hari	Adanya SK Tim Pemusnahan	
10	Melakukan Pelaksanaan pemusnahan Obat dan perbekes sesuai Berita Acara Pemusnahan Obat dan Perbekes yang dimusnahkan oleh Tim								Obat/Perbekes Yang Sudah Expire Date, Mesin Guna	4 Jam	Termusnahannya Obat/Perbekes yang Expire Date	
11	Membuat Berita Acara Pemusnahan Obat dan Perbekes								Format Berita Acara	30 menit	Berita Acara Pemusnahan Obat dan Perbekes yang Sudah Di TT	
12	Menyampaikan Berita Acara Pemusnahan Obat dan Perbekes kepada pihak terkait dan mengarsipkan Berita Acara								Berita Acara Pemusnahan Obat dan Perbekes yang Sudah Di TT	5 Menit	Disampaikan dan Diarsipkan Berita Acara Pemusnahan Obat dan Perbekes yang Sudah Di TT	