

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

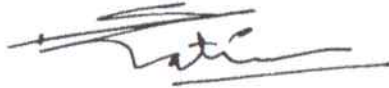
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	, Ir., Ir., IR NASRIDAL PATRIA, S.H., M.M., M.Hum, M.M	1	NAMA	Dr. Ir. DESNIARTI, M.M
2	NIP	196012181992021001	2	NIP	196508241990032001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Utama	4	JABATAN	KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Menyiapkan Bahan Pelatihan Manajerial dan Teknis (Bahan Ajar dan Bahan Tayang)	Kuantitas	Tersedianya Bahan Pelatihan (Bahan Ajar dan Bahan Tayang)	2 Naskah
			Kualitas	Tersedianya Bahan Pelatihan yang Efektif	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian Bahan Pelatihan Manajerial dan Teknis (Bahan Ajar dan Bahan Tayang) sesuai dengan ketentuan	12 bulan
2	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Menyiapkan Bahan Pelatihan Manajerial dan Teknis (RBPMD/RP)	Kuantitas	Tersedianya Bahan Pelatihan Manajerial dan Teknis (RBPMD/RP)	2 Naskah
			Kualitas	Tersedianya Bahan Pelatihan Manajerial dan Teknis (RBPMD/RP) dengan Efektif	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu penyelesaian Bahan Pelatihan Manajerial dan Teknis (RBPMD/RP) sesuai dengan ketentuan	12 bulan
3	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Mengadakan Pelatihan Tatap Muka (Distance dan Klasikal)	Kuantitas	Terlaksananya Pelatihan Tatap Muka (Distance dan Klasikal)	10 JP
			Kualitas	Terlaksananya Pelatihan Tatap Muka (Distance dan Klasikal) secara Efektif	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan Pelatihan Tatap Muka (Distance dan Klasikal) sesuai dengan ketentuan	12 bulan
4	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Melaksanakan pembimbingan (coaching) produk pembelajaran individu pada tingkat Pelatihan Manajerial	Kuantitas	Terlaksananya pembimbingan (coaching) produk pembelajaran individu pada tingkat Pelatihan Manajerial	1 Laporan
			Kualitas	Terlaksananya pembimbingan (coaching) produk pembelajaran individu pada tingkat Pelatihan Manajerial secara Efektif	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian pembimbingan (coaching) produk pembelajaran individu pada tingkat Pelatihan Manajerial sesuai dengan ketentuan	12 bulan
5	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Melakukan bimbingan teknis produk pembelajaran kelas pada pelaksanaan observasi lapangan/praktik kerja lapangan/benchmarking	Kuantitas	Terlaksananya bimbingan teknis produk pembelajaran kelas pada pelaksanaan observasi lapangan/praktik kerja lapangan/benchmarking	1 Laporan
			Kualitas	Terlaksananya bimbingan teknis produk pembelajaran kelas pada pelaksanaan observasi lapangan/praktik kerja lapangan/benchmarking secara Efektif	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan bimbingan teknis produk pembelajaran kelas pada pelaksanaan observasi lapangan/praktik kerja lapangan/benchmarking sesuai dengan ketentuan	12 bulan
TAMBAHAN					
6	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi melalui Pelatihan Teknis dan Seminar	Kuantitas	Mengikuti Pelatihan Teknis dan Seminar	10 Sertifikat
			Kualitas	Mengikuti Pelatihan Teknis dan Seminar secara Efektif	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan pengembangan kompetensi melalui Pelatihan Teknis dan Seminar sesuai dengan ketentuan	12 bulan
7	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang jabatan fungsional Widyaiswara yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Kuantitas	Tersedianya karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang jabatan fungsional Widyaiswara yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	1 Buku
			Kualitas	Tersedianya karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang jabatan fungsional Widyaiswara yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional secara Efektif	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang jabatan fungsional Widyaiswara yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional sesuai dengan ketentuan	12 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan pelayanan terbaik kepada stakeholder sesuai Tupoksi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas secara baik, jujur dan bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri dan melaksanakan tugas dengan baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menciptakan suasana kerja yang nyaman dan membangun tim kerja yang solid
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai dan loyal kepada Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melakukan inovasi untuk menghasilkan kinerja terbaik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dengan baik dengan atasan dan rekan kerja

Pegawai yang Dinilai



, Ir., Ir., IR NASRIDAL PATRIA , S.H., M.M., M.Hum, M.M
196012181992021001

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. Ir. DESNIARTI , M.M
196508241990032001