



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LISA RAHAYU, S.Si
	NIP	: 198008012009022006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HIDAYATULLAILI, S.Si.,M. Biomed
	NIP	: 197405271994032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELNO SABRI, S.Si.Apt
	NIP	: 197411232005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 2 April 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LISA RAHAYU, S.Si
198008012009022006

Padang, 1 April 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

HIDAYATULLAILI, S.Si.,M. Biomed
197405271994032003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

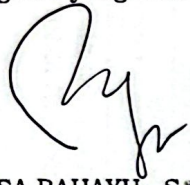
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	LISA RAHAYU, S.Si	1	NAMA	HIDAYATULLAILI, S.Si.,M. Biomed	
2	NIP	198008012009022006	2	NIP	197405271994032003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Menyusun rencana operasional Laboratorium Kesehatan Mayarakat		Menyusun rencana kegiatan	Kuantitas	Menyusun rencana kegiatan	48 Rencana
2	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat		Menguji alat secara khusus	Kuantitas	Menguji alat secara khusus	240 Alat
3	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat		Menguji mutu bahan penunjang secara khusus	Kuantitas	Menguji mutu bahan penunjang secara khusus	240 Pemeriksaan
4	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat		Memelihara fungsi peralatan di laboratorium secara khusus	Kuantitas	Memelihara fungsi peralatan di laboratorium secara khusus	240 Pemeriksaan
5	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat		Membuat bahan uji PMI secara sederhana	Kuantitas	Membuat bahan uji PMI secara sederhana	24 Laporan
6	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat		Menguji bahan uji PMI laboratorium sederhana	Kuantitas	Menguji bahan uji PMI laboratorium sederhana	24 Laporan
7	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya		Melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	Kuantitas	Melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	3000 Pemeriksaan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya	Mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk PMI	Kuantitas	Mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk PM	24 Laporan
9	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melakukan evaluasi PMI labkesmas	Kuantitas	Melakukan evaluasi PMI labkesmas	24 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



LISA RAHAYU, S.Si
198008012009022006

Padang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



HIDAYATULLAILI, S.Si., M. Biomed
197405271994032003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LISA RAHAYU, S.Si	1	NAMA	HIDAYATULLAILI, S.Si.,M. Biomed
2	NIP	198008012009022006	2	NIP	197405271994032003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun rencana operasional Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Menyusun rencana kegiatan	Kuantitas	Menyusun rencana kegiatan	48 Rencana	12 berdasarkan Rencana	Pimpinan: ♡
2	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat	Menguji alat secara khusus	Kuantitas	Menguji alat secara khusus	240 Alat	60 berdasarkan Alat	Pimpinan: ♡
3	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat	Menguji mutu bahan penunjang secara khusus	Kuantitas	Menguji mutu bahan penunjang secara khusus	240 Pemeriksaan	60 berdasarkan Pemeriksaan	Pimpinan: ♡
4	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat	Memelihara fungsi peralatan di laboratorium secara khusus	Kuantitas	Memelihara fungsi peralatan di laboratorium secara khusus	240 Pemeriksaan	60 berdasarkan Kali Pemeliharaan	Pimpinan: ♡
5	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat	Membuat bahan uji PMI secara sederhana	Kuantitas	Membuat bahan uji PMI secara sederhana	24 Laporan	6 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat	Menguji bahan uji PMI laboratorium sederhana	Kuantitas	Menguji bahan uji PMI laboratorium sederhana	24 Laporan	6 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
7	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	Kuantitas	Melakukan validasi hasil pemeriksaan sedang	3000 Pemeriksaan	750 berdasarkan Pemeriksaan	Pimpinan: ♣
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya	Mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk PMI	Kuantitas	Mengevaluasi hasil pengujian bahan uji untuk PM	24 Laporan	6 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
9	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan dan pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melakukan evaluasi PMI labkesmas	Kuantitas	Melakukan evaluasi PMI labkesmas	24 Laporan	6 berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

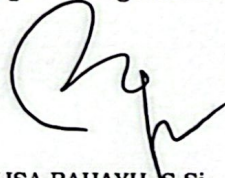
PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LISA RAHAYU, S.Si
198008012009022006

Padang, 1 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



HIDAYATULLAILI, S.Si., M. Biomed
197405271994032003