



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMAWATI
	NIP	: 198206032009012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PRAMU KEBERSIHAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM
	NIP	: 197309101997042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drg AFANDO EKARDO, MM
	NIP	: 197208172003121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI KESEHATAN OLAAHRAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 3 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

R4

RAHMAWATI
198206032009012011

Padang, 1 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM
197309101997042001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	RAHMAWATI	1	NAMA	DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM		
2	NIP	198206032009012011	2	NIP	197309101997042001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PRAMU KEBERSIHAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya pelaporan setiap kegiatan secara tepat waktu	Menyediakan laken yg akan mau distrika	Kuantitas	Jumlah Laken yang disiapkan dan dibagikan untuk Asrama	100 Kamar	30 kegiatan berdasarkan Jumlah Laken yang disiapkan dan dibagikan untuk Asrama	Pimpinan: 🍎🍎
			Kualitas	Persentase Laken yang disiapkan dan dibagikan untuk Asrama	100%	100% berdasarkan Persentase Laken yang disiapkan dan dibagikan untuk Asrama	Pimpinan: 🍎🍎
			Waktu	Ketepatan waktu Menyiapkan Laken yang dibagikan untuk Asrama	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan waktu Menyiapkan Laken yang dibagikan untuk Asrama	Pimpinan: 🍎🍎
2	Terselenggaranya pelaporan setiap kegiatan secara tepat waktu	Mencek kebersihan dan fasilitas kamar asrama	Kuantitas	Jumlah Kamar yang Disiapkan ,Kelengkapan dan Fasilitasnya	100 Kamar	30 Kegiatan berdasarkan Jumlah Kamar yang Disiapkan ,Kelengkapan dan Fasilitasnya	Pimpinan: 🍎🍎

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Kamar yang Disiapkan ,Kelengkapan dan Fasilitasnya	100%	100 % berdasarkan Persentase Kamar yang Disiapkan ,Kelengkapan dan Fasilitasnya	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Ketepatan waktu Menyiapkan ,Kelengkapan dan Fasilitas Kamar	12 Bulan	3 Bulan berdasarkan Ketepatan waktu Menyiapkan ,Kelengkapan dan Fasilitas Kamar	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟🌟	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

124
RAHMAWATI
198206032009012011

Padang, 1 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja


DENI BERLIANA HUTAJULU, SKM, MM
197309101997042001