

BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Jl. Pramuka No. 11 A Belanti, Padang

Website: <https://www.diskominfo.sumbarprov.go.id> email: diskominfo@sumbarprov.go.id

Nomor : 555/ /B-IKP-2022

Lamp : -

Perihal : **Undangan**

Padang, Februari 2022

Kepada Yth.

Sdr. Pejabat dan Staf Bidang IKP
Dinas Kominfotik Prov. Sumbar
di

Padang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan persiapan awal kegiatan dan program kerja Dinas Kominfotik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media, dalam rangka persiapan kegiatan tersebut, diharapkan kehadiran Saudara pada,

Hari / Tanggal : Senin / 14 Februari 2022

Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Bidang IKP Lt.3 Kantor Gubernur

Acara : 1. Rapat Pembahasan Persiapan Awal Kegiatan
2. Lain-lain yang dianggap perlu

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

Kabid Pengelolaan Informasi dan
Komunikasi Publik

INDRA SUKMA, S.Kom

Pembina NIP. 19690303 199803 1 003

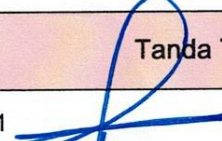






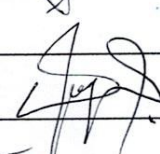
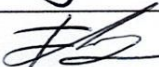

Tembusan Yth :

1. Bapak Kepala Dinas Kominfo Provinsi Sumbar
2. Arsip

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal
Tempat
Acara

: Senin / 14 Februari 2022
: Ruang Bidang IKP Lt.3 Kantor Gubernur
: Rapat Persiapan Awal Kegiatan
Layanan Hubungan Media

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Indra Sukma	Kepala BID	1 
2	Sonia	Staf	2 
3	DEFI ASTINA	Fungsional	3 
4	Rini Hefni	Staf IKP	4 
5	Adi Triputra	"	5 
6	Aldawati		6 
7	Usni	Staf IKP	7 
8	Deviyanti Kasno	"	8 
9	Fahmi Adri	Staf IKP	9 
10	Rozi	"	10 

Mengetahui:
Kepala Bidang IKP



INDRA SUKMA, S.Kom
NIP. 19690303 199803 1 003

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Senin / 14 Februari 2022
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai
Pimpinan Rapat : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
Tempat : Ruang Bidang IKP Lantai 3 Kantor Gubenur
Undangan Rapat : - Kepala Seksi
- Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
Acara : Rapat Persiapan Awal Kegiatan Layanan Hubungan Media

1. PEMBUKAAN :

- Rapat dibuka oleh Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
(Indra Sukma, S.Kom)

II. ISI RAPAT :

POIN PENTING :

1. Persiapan awal kegiatan diharapkan semua Fungsional dan staf bersinergi dan berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan, baik persiapan administrasi kegiatan, seperti SK TIM Sub Kegiatan, KAK Kegiatan maupun penyelesaian administrasi SPJ kegiatan.
2. Percepatan penyelesaian administrasi untuk triwulan I seksi Penyediaan Komunikasi Publik dengan 5 (lima) Sub Kegiatan, seperti Alat Tulis Kantor (ATK), Makan Minum Rapat dan kegiatan lain nya.
3. Agar semua staf bekerja maksimal agar target dan realisasi anggaran bisa tercapai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
4. Semua bahan harus ada per tinggalnya di bidang, agar memudahkan dalam pengecekan jika terjadi sesuatu yang tidak diinginkan dikemudian hari.

Notulis,



Rina Yuli Hefni, S.ST