



LABORATORIUM KLINIK  
UPTD LABORATORIUM KESEHATAN  
PROVINSI SUMATERA BARAT

Notulen Rapat

Acara : Kaji Ulang Manajemen Laboratorium Klinik Tahun 2024

Hari / Tanggal : Sabtu/1 Februari 2025

Waktu : 09.00 WIB s/d 14.00 WIB

Tempat : Aula UPTD Laboratorium Kesehatan Prov.Sumbar

Peserta : 1. Ka.Sub Bagian Tata Usaha  
2. Kasi Labkesmas  
3. Pj Pengelola Mutu  
4. Pj Labkesmas  
5. Pj Lab.Klinik  
6. Penyelia  
7. Staf Labkes

Pemimpin Rapat : Ka.Sub Bagian Tata Usaha

Susunan Acara :

- A. **Pembukaan** : Oleh Hanafi Setiapujiana,AMF selaku Ka Sub Bagian Tata Usaha  
Kaji Ulang Manajemen dilakukan sebagai bahan evaluasi dari semua kegiatan pelayanan di Labkes selama 1 tahun, baik dari segi teknis maupun manajemen Labkes. Ini sangat penting untuk bahan perbaikan pelayanan Labkes ke depan
- B. Hasil Kaji Ulang Manajemen Lab.Klinik Tahun 2024 oleh dr.Kartika Aulia Sari,Sp.PK selaku Pj Lab.Klinik
- C. Laporan kegiatan Manajemen tahun 2024 dan rencana kegiatan tahun 2025 oleh Ka Sub Bagian Tata Usaha
- D. **Pembahasan** : Penyampaian kaji ulang manajemen tahun 2024 mencakup :
  1. Hasil tinjauan berkala terhadap permintaan serta kesesuaian prosedur dan persyaratan sampel.
  2. Penilaian umpan balik pengguna jasa laboratorium
  3. Saran staf
  4. Audit Internal
  5. Manajemen risiko
  6. Penggunaan indikator mutu
  7. Penilaian oleh organisasi eksternal
  8. Hasil keikutsertaan dalam program uji banding antar laboratorium,
  9. Pemantauan dan penanganan keluhan
  10. Kinerja pemasok,
  11. Identifikasi dan pengendalian ketidaksesuaian,
  12. Hasil peningkatan berkelanjutan termasuk status terkini dari tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan.
  13. Tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya;
  14. Perubahan volume dari pekerjaan, personil dan tempat yang akan memengaruhi sistim manajemen mutu
  15. Rekomendasi untuk perbaikan, termasuk persyaratan teknis



LABORATORIUM KLINIK  
UPTD LABORATORIUM KESEHATAN  
PROVINSI SUMATERA BARAT

**E. Hasil**

1. Penyampaian hasil Kaji Ulang Manajemen Lab.Klinik tahun 2024 sesuai dan mencakup semua agenda pembahasan Kaji Ulang Manajemen (KUM) Tahun 2024 dan Manajemen menyetujui semua laporan hasil tersebut dengan mendokumentasikan ke dalam dokumen Risalah Kaji Ulang Manajemen Lab.Klinik dengan menetapkan sumber data;target;hasil/masalah;penyebab; Rencana Tindakan Perbaikan (RTL);Waktu Pelaksanaan dan Penanggungjawabnya.
2. Pembahasan :
  - a. dr.Kartika (Pj.Lab.Klinik) : Adanya rencana program pemerintah tahun 2025 seperti makan bergizi gratis, cek kesehatan ulang tahun gratis dimana Labkes akan melakukan pemeriksaan laboratorium terkait kegiatan tersebut, maka perlu persiapan Labkes baik dari segi alat maupun reagen
  - b. Hidayatullaili (Kasi Labkesmas) : Desk anggaran kegiatan taun 2025 telah dilaksanakan pada tahun 2024, sementara informasi tentang program pemerintah tsb diperoleh pada tahun 2025, sehingga belum ada pembahasan terkait alat maupun reagensinya.
  - c. Hanafi (Ka Sub Bag Tata Usaha) :
    - Informasi tentang aliran kas dan informasi target per bidang tahun 2025 akan segera dibagikan pada penyelia-penyelia
    - Tahun 2025 Lab Kalibrasi direncanakan untuk dibuka
    - Sertifikat Lab halal dalam proses pengurusan
    - Pola tarif HPV DNA segera dimasukkan ke dalam usulan perubahab tarif agar bisa dimasukkan ke dalam PAD
  - d. Saran Staf ada 65 saran yang dicantumkan dalam risalah KUM, pada saat rapat KUM langsung ditentukan tindaklanjut dari saran staf tersebut.

**F. Kesimpulan** : Kegiatan Kaji Ulang Manajemen Lab.Klinik Tahun 2024 telah selesai dilaksanakan sesuai prosedur Dimana terdapat beberapa permasalahan yang akan ditindaklanjuti sesuai yang tertera pada risalah kaji ulang manajemen tahun 2024. Tindaklanjut KUM tahun 2024 yang belum bisa dilaksanakan, direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2025 yang terkait anggaran.

**G. Penutup** : Semua tindaklanjut permasalahan sebagai hasil evaluasi kegiatan pada KUM Lab.Klinik tahun 2024 ini akan dipantau pelaksanaannya oleh Manajemen untuk kemajuan Labkes ke depan.

Padang, 12 Februari 2025

Pimpinan Rapat

Hanafi Setlapujiana, AMF

**DOKUMENTASI RAPAT KAJI ULANG MANAJEMEN TAHUN 2024  
UPTD.LABORATORIUM KESEHATAN PROV.SUMBAR  
LABORATORIUM KLINIK  
SABTU, 1 FEBRUARI 2025**







DINAS KESEHATAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
UPTD LABORATORIUM KESEHATAN

Jl. Gajah Mada (Gunung Pangilun) Padang Telp : 0751-7054023 Fax : 0751-41927  
Email : [labkessumbar@yahoo.co.id](mailto:labkessumbar@yahoo.co.id)

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Sabtu / 01 Februari 2025  
Kegiatan : Kapi Ulang Manajemen ISO/IEC 15189 : 2022  
Tempat : Aula UPTD Labkes

No	Nama	Jabatan	Bagian	Tanda Tangan
1	Andri Janel	kepala UPTD	Manajemen	
2	Hidayatullahi	Kasi Labkesmas	Manajemen	
3	M.Rivaliandra	Driver	UMUM	
4	Nelvi Guswita	koordinator staf	pelaporan	
5	Jaka Pratama M	staf	Umum	
6	Gusrianni	staf	serologi	
7	Muhammad Dur	Chp	Umum	
8	SASMEHI OSAMON	CS	ru	
9	Mardian can	CS	Tu	
10	SURYA SANDRA	STAF	Tu	
11	Eldayumi Syarif	staf	Serologi	
12	Pahmi Fenniaty. D	staf	sampling	
13	Ressy Thamm	staf	Lab	
14	Silva Namar	staf	Bimol.	
15	Witmi Wilis	staf	umum	
16	Danny Suardi	staf	pelaporan	
17	STONK ENIGI	STAF	LABKESMAS	
18	Rizki Nurulhati	staf	Labkesmas	
19	Bambang TRIBNO	Staf	Labkesmas	
20	Suryandi	staf	microklinik	



DINAS KESEHATAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
UPTD LABORATORIUM KESEHATAN

Jl. Gajah Mada (Gunung Pangilun) Padang Telp : 0751-7054023 Fax : 0751-41927  
Email : [labkessumbar@yahoo.co.id](mailto:labkessumbar@yahoo.co.id)

No	Nama	Jabatan	Bagian	Tanda Tangan
21	NOVA RITA ANGGRAINI	Staff	Mikro sanitasi	
22	SYUPRI HARIANI B	staf	"	
23	Devi Kartika	shp	Mikro klinik	
24	LUTRIWATI P	staf	Mikro sanitasi	
25	Atikah Muthmainnah	staf	kesmas	
26	Marta Siska	staf	Biomed	
27	Sulaktri	"	"	
28	Fira Yuni 2	"	kesmas	
29	Aulya Fira	"	kesmas	
30	Chairah	"	Biomed	
31	Diny ZulFitra	"	Loket klinik	
32	Gustina Wati	"	"	
33	Rika Juwita	Staff	Kesmas	
34	Rahma Donna	"	serv	
35	Rika Fusan	"	Sampling	
36	Movera Zuli-S.	staf	ks	
37	Prathika Riwani	staf	loket kesmas	
38	Deswita	staf	K-klinik	
39	Elfira	staf	loket klinik	
40	Adi H	staf	Ky m	
42	Desniwarni	staf	kesmas	
43	Fira Deth	staf	kesmas	
44	Reflia santi	staf	Mikrosanitas	
45	Eri Rahmadhanus	staf	kesmas	



DINAS KESEHATAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
UPTD LABORATORIUM KESEHATAN

Jl. Gajah Mada (Gunung Pangilun) Padang Telp : 0751-7054023 Fax : 0751-41927  
Email : [labkessumbar@yahoo.co.id](mailto:labkessumbar@yahoo.co.id)

No	Nama	Jabatan	Bagian	Tanda Tangan
46	Diniatul Asma	staf	Hanahyji	(1)
47	M. HAFIS AHMADI	staf	IT	JM
48	Erlinda	staf	Mutu	JM
49	Mulyati Sulmaz.	Penyulu	Mikro Sanitasi	JM
50	Rini Fauzi Yanti	staf	TU	JM
51	Yulastri	staf	Kepegawaian	JM
52	Hanafi	Ko. TU	TU	JM
53	Relastano	Staf	TU	JM
54	APRIANTO	Sat Pam		JM
55	Harsuna Yumna	staf	milis klinik	JM
56	Chairina	staf	Buku	JM
57	Kantika Aulia Sari	Staf	Klinik	JM
58	Mega D.	staf	Serologi	K.
59	Yehanna	staf	kesmas	Yeh
60				
61	Wahid Fapdi	staf	TU	H.
62	Syaful Chan	Staf	TU	S.F.
63	BRIZAN	Staf	Humas	EJ
64	SYAFIZAL	Staf	TU	S
65	Rivi Anggreni	staf	Hematologi	R
66	Stefani Lenti	staf	Serologi	L
67	Yesi Darmayanti	staf	k. klinik	YH.
68	Yosi Wahyu Ningsih	staf	k. klinik	JM
69	Bani. Rawan	Sopir	TU	BN
70	Piki A. Putra.	Sat Pam	TU	PK

Padang, 01 Februari 2025

PPTK APBD

( Dra. Erlinda, M. Biowidj



UNDANGAN KAJI ULANG MANAJEMEN

No: 400.7.5/0133/TU-Labkes/2025

Ditujukan kepada : Seluruh personel Labkes  
Perihal : Pelaksanaan Kaji Ulang Manajemen

Bersama ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:  
Hari/Tanggal : Sabtu/01 Februari 2025  
Tempat : Aula UPTD Labkes  
Pukul : 08.00 wib s/d selesai.  
Acara : Kaji Ulang Manajemen

Agenda kegiatan Kaji Ulang Manajemen yaitu:

1. Hasil tinjauan berkala terhadap permintaan serta kesesuaian prosedur dan persyaratan sampel.
2. Penilaian umpan balik pengguna jasa laboratorium
3. Saran staf
4. Audit Internal
5. Manajemen risiko
6. Penggunaan indikator mutu
7. Penilaian oleh organisasi eksternal
8. Hasil keikutsertaan dalam program uji banding antar laboratorium,
9. Pemantauan dan penanganan keluhan
10. Kinerja pemasok,
11. Identifikasi dan pengendalian ketidaksesuaian,
12. Hasil peningkatan berkelanjutan termasuk status terkini dari tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan.
13. Tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya;
14. Perubahan volume dari pekerjaan, personil dan tempat yang akan memengaruhi sistim manajemen mutu
15. Rekomendasi untuk perbaikan, termasuk persyaratan teknis

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran bapak/ibu/Sdr/i diucapkan terima kasih.

Padang, 20 Januari 2025  
Plt. Kepala

(Syariful Jamal, SKM.M.SI)

**AGENDA KAJI ULANG MANAJEMEN ISO 15189:2022 TAHUN 2024  
 UPTD LABORATORIUM KESEHATAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
 TANGGAL 01 FEBRUARI 2025**

<b>PUKUL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PEMBICARA</b>
08.00- 08.15	Pembukaan dan Sambutan	Ka.
08.15 -08.45	Penyampaian Risalah Kaji Ulang Manajemen	Pengelola Mutu
08.45 -09.00	Snack	
09.00 -10.00	Evaluasi dan Tindak Lanjut Risalah Kaji Ulang Manajemen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil tinjauan berkala terhadap permintaan serta kesesuaian prosedur dan persyaratan sampel</li> <li>- Penilaian umpan balik pengguna jasa laboratorium</li> <li>- Saran staf</li> </ul>	Manajemen, Mutu, PJ dan Personal
10.00 -11.00	Evaluasi dan Tindak Lanjut Risalah Kaji Ulang Manajemen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit internal</li> <li>- Manajemen risiko</li> <li>- Penggunaan indikator mutu</li> </ul>	Manajemen, Mutu, PJ dan Personal
11.00 -12.00	Evaluasi dan Tindak Lanjut Risalah Kaji Ulang Manajemen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesmen oleh pihak eksternal</li> <li>- Penilaian oleh organisasi eksternal</li> <li>- Hasil keikutsertaan dalam program uji banding antar laboratorium</li> </ul>	Manajemen, Mutu, PJ dan Personal
12.00 - 13.00	ISHOMA	
13.00 - 14.00	Evaluasi dan Tindak Lanjut Risalah Kaji Ulang Manajemen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan dan penangganan keluhan</li> <li>- Kinerja pemasok</li> </ul>	Manajemen, Mutu, PJ dan Personal
14.00 - 15.00	Evaluasi dan Tindak Lanjut Risalah Kaji Ulang Manajemen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi dan pengendalian ketidak sesuaian</li> <li>- Hasil peningkatan berkelanjutan termasuk status terkini dari tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan</li> </ul>	Manajemen, Mutu, PJ dan Personal
15.00 – 16.00	Evaluasi dan Tindak Lanjut Risalah Kaji Ulang Manajemen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya</li> <li>- Perubahan volume dari pekerjaan personil dan tempat yang akan mempengaruhi sistim manajemen mutu</li> <li>- Rekomendasi untuk perbaikan, termasuk persyaratan teknis</li> </ul>	Manajemen, Mutu, PJ dan Personal
16.00 – 16.10	Penutupan	

Padang, 01 Februari 2025