





	<b>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</b> <b>RS. Jiwa Prof. HB Saanin Padang</b>	Nomor SOP	441/05/ YM-SOP/NZ/I-2022
		Tanggal Pembuatan	28 JANUARI 2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	01 FEBRUARI 2023
		Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">DIREKTUR</p>  <u>Dr. Aklima, MPH</u> Pembina Utama Muda NIP. 19680203 200212 2 002
	<b>RS. Jiwa Prof. HB Saanin Padang</b> <b>BIDANG PELAYANAN MEDIS</b>	Nama SOP	<b>PELAYANAN MEDIS: PEMBERIAN DAN PENGGUNAAN</b> <b>BUKU RIHANNA (DIARI SEHAT TANPA NAPZA) EDUKASI</b> <b>KESEHATAN DAN CEKLIS UNTUK KESEHATAN DI</b> <b>RUMAH</b>

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1.	Peraturan Pemerintah nomor 38 tahun 2017 tentang Inovasi Daerah.	1. Dokter Spesialis Jiwa
2.	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan.	2. Dokter Umum
3.	Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 6 tahun 2011 tentang Rincian Tugas Pokok dan Tata Kerja RSJ. Prof. H.B. Saanin Padang;	3. Psikolog
4.	Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 28 tahun 2011 tentang Standar Pelayanan Minimal RSJ. Prof. H.B. Saanin Padang;	4. Perawat
		5. Konselor Adiksi
		6. Tim Humas
		7. Tim IT
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
	SOP Pelayanan Medis : pemberian buku RIHANNA melalui SOP Standar Pelayanan Pasien Rawat Jalan Instalasi NAPZA dan SOP Pemberian dan penggunaan buku RIHANNA.	1. Buku RIHANNA 2. Aplikasi Sosmed yaitu WhatsApp Grup RIHANNA 3. Alat tulis

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan maka dapat menurunkan kualitas pelayanan, menurunnya jumlah masyarakat yang ingin melakukan rehab untuk diri ataupun keluarganya karena kurangnya pengetahuan.	Manual.

**PROSEDUR PELAYANAN : PEMBERIAN BUKU RIHANNA**

NO	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		PPA	Perawat	Konselor	Buku RIHANNA	Pasien/ Keluarga	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas NAPZA memperlihatkan buku RIHANNA kepada keluarga dan klien						Buku RIHANNA	1 menit	Pasien atau keluarga melihat buku RIHANNA	
2	Petugas NAPZA memberikan penjelasan tentang isi dari buku RIHANNA yaitu berupa penjelasan edukasi tentang NAPZA dan penjelasan tentang lembaran ceklis yang harus diisi oleh keluatrga di rumah						Buku RIHANNA	2 menit	Pasien dan keluarga memahami isi buku RIHANNA	
3	Petugas NAPZA membuka bagian ceklis di buku RIHANNA dan memberitahukan cara pengisian kepada keluarga klien						Buku RIHANNA	2 menit	Pasien dan keluarga memahami cara penggunaan buku RIHANNA	
4	Petugas memberitahukan bahwa buku RIHANNA diberikan kepada keluarga klien sebagai penanggungjawab yang akan mengisi ceklis tentang gejala dan kegiatan klien dirumah. Kemudian dijelaskan juga bahwa buku ini harus dibawa setiap kontrol ulang ke poli NAPZA.						Buku RIHANNA	1 menit	Pasien dan keluarga memahami cara penggunaan buku RIHANNA	
5	Petugas NAPZA yang bertugas memberikan petunjuk tentang cara pengisian buku RIHANNA yaitu : 1. Lembar ceklis diisi setiap hari sesuai hal yang dilakukan pada hari tersebut						Buku RIHANNA	2 menit	Pasien dan keluarga memahami cara penggunaan buku RIHANNA	

	<div>2. Kotak ceklis diberi tanda centang (“V” yang berarti ada) atau diberi tanda strip (“-” yang berarti tak ada) di setiap butirnya.</div> <div>3. Pengisian secara jujur sesuai kenyataan di lapangan</div>									
6	Petugas NAPZA menanyakan pada keluarga dan klien apakah ada hal-hal yang belum dipahami, kemudian petugas memberikan buku RIHANNA pada keluarga.						Buku RIHANNA	2 menit	Pertanyaan atau konsultasi dari pasien atau keluarga	

Durasi : 10 Menit