

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TAHUN ANGGARAN 2026**

Nomor DPA : -

Urusan Pemerintahan : **UNSUR PEMERINTAHAN UMUM**

Program : **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

Kegiatan : **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan : **8.01.01.1.03.0002 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD**

Alokasi Anggaran : **Rp. 39,200,000.00**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Unit Organisasi : **Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat**
Program : **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**
Kegiatan : **Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah**
Sub Kegiatan : **Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD**
Indikator Kinerja : **Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD**
Kelompok Sasaran : **Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat**
Tahun Anggaran : **2026**

A. LATAR BELAKANG

Sub kegiatan ini secara rutin dilaksanakan setiap tahunnya guna pengamanan fisik Barang Milik Daerah pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat.

B. TUJUAN

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menjaga agar kondisi Barang Milik Daerah agar tetap berada pada kondisi yang sesuai standar yang berlaku dan mempertahankan kegunaan serta nilai Barang Milik Daerah.

C. OUTPUT

Keluaran yang ingin dicapai adalah lancarnya kegiatan operasional pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat pada Tahun Anggaran 2026.

D. PEMBIAYAAN

Sub Kegiatan ini dibiayai dengan APBD Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2026 pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat dengan Nomor Rekening Kegiatan 8.01.01.1.03.0002 dan pagu dana Rp. 39.200.000 - (Tigapuluh Sembilan Juta Duaratus Ribu Rupiah)

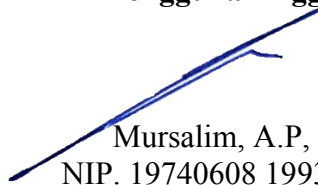
E. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD dilaksanakan dalam waktu 12 (dua belas) pada Bulan Januari s.d Desember 2026.


F. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan ini dibuat untuk dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan nantinya.

Pengguna Anggaran


Mursalim, A.P, M.Si
NIP. 19740608 199311 1 001

Padang, 2026
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,


Adi Dharma, S.Sos
NIP. 19681016 198903 1 003