SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI Y	ANG DINILAI	NO				PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	LINDRAWAT	Y, SKM, M.M	1	N/	NAMA		Dr. Ir. DESNIARTI, M.M		
2	NIP	1966042719	90032001	2	NI	NIP		196508241990032001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Ting	gkat I / IV/b	3		PANGKAT/ GOL. Pembina Utama RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c	bina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Widyaiswara	Ahli Madya	4	JABATAN KEPALA BADAN PENGEMBA MANUSIA		KEPALA BADAN PENGEMBANG MANUSIA	GAN SUMBER DAYA		
5	UNIT KERJA	BADAN PEN	GEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	UI	NIT KERJA		BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANU		
HAS	SIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	IND	IKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)		(3)			(4)		(5)	(6)	
UTA	MA									
1	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan		Menyiapkan perangkat pembelajaran yang sesuia kompetensi yang dibutuhkan			Kuantitas	Jumlah p disiapkar	erangkat pembelajaran yang	2 Perangkat pembelajaran	
						Kualitas	Perangkat pembelajaran sesuai kompetensi		100 %	
						Kualitas	melalui n	n peningkatan kompetensi nengikuiti webinar/ seminar/ i/ lokakarya/ penyuluhan	12 Bulan	
2	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan		Melakukan peningkatan kompetensi melalui : mengikuti pelatihan/bimtek/Workshop teknis/ fungsional			Kuantitas	Jumlah JP minimal		20 JP	
						Kualitas	Memperoleh sertifikat kelulusan		100 %	
						Waktu	Waktu pe	laksanaan	12 Bulan	
3	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan Melakukan pengembangan kompetensi melal : mengikuti webinar/ semina/ sosialisasi/ lokakarya/ penyuluhan		dui	Kuantitas	Jumlah v	rebinar yang diikuti	24 kali			

HAS	SIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
			Kualitas	Mengikuti webinar/ seminar/ workshop/ sosialisasi/ loka karya/penyuluhan bersertifikat	100 %			
			Waktu	Waktu peleksanaan	12 Bulan			
4	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Melaksanakan proses pembelajaran sesuai perintah/penungasan pimpinan	Kuantitas	Jumlah kegiatan	2 kali			
			Kualitas	Pembelajaran yang sesuai dengan kondisi	100 %			
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan			
5	Meningkatnya Kompetensi ASN Indikator : Persentase Lulusan Diklat dengan Predikat minimal memuaskan	Melaksanan proses pembelajaran sesuai kompetensi yang dibutuhkan	Kuantitas	Jumlah jam pelajaran	15 JP			
	dengan i rounat minima memaasian		Kualitas	Metode pembelajaran yang sesuai dengan kondisi pelatihan	100 %			
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 Bulan			
ΓAN	MBAHAN							
PEF	RILAKU KERJA							
1 E	Berorientasi Pelayanan							
-	Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat dia Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memberikan pelayanan terbaik kepada stakeholder sesuai Tupoksi					
2 A	Akuntabel			3.				
t -	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan erintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas secara baik, jujur dan bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan kewenangan					
3 F	Kompeten							
-	Meningkatkan kompetensi diri untuk m Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas te	nenjawab tantangan yang selalu berubah erbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri dan melaksanakan tugas dengan baik					

P	ERILAKU KERJA					
4	Harmonis Control of the Control of t					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menciptakan suasana kerja yang nyaman dan membangun tim kerja yang solid				
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai dan loyal kepada Pimpinan				
6	Adaptif					
	 Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melakukan inovasi untuk menghasilkan kinerja terbaik				
7	Kolaboratif					
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dengan baik dengan atasan dan rekan kerja				

Pegawai yang Dinilai

LINDRAWATY, SKM, M.M 196604271990032001 Padang, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

Dr. Ir. DESMARTI, M.M 196508241990032001