



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr SRY RACHMAWATY, MARS.
	NIP	: 196911102005012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Widyaaiswara Ahli Madya
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drg AFANDO EKARDO, MM
	NIP	: 197208172003121006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI KESEHATAN OLAKRAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr. AKLIMA, MPH
	NIP	: 196802032002122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	: DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Padang, 03 Juli 2026
7. Pegawai yang Dinilai

dr SRY RACHMAWATY, MARS.
196911102005012005

Padang, 01 Juli 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

drg AFANDO EKARDO, MM
197208172003121006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr SRY RACHMAWATY, MARS.	1	NAMA	drg AFANDO EKARDO, MM
2	NIP	196911102005012005	2	NIP	197208172003121006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI KESEHATAN OLAAHRAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI KESEHATAN OLAH RAGA MASYARAKAT DAN PELATIHAN KESEHATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Sinkronisasi perencanaan Pelatihan pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Jumlah lap oran sinkronisasi perencanaan Pelatihan pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah Target Tahunan : 3 Laporan	4	3 sinkronisasi berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d0c1JCZb_rfYlcPHLQYtl4nosdCByXh	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi jumlah laporan sinkronisasi perencanaan Pelatihan pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah Target Tahunan : 100%	100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d0c1JCZb_rfYlcPHLQYtl4nosdCBYXh	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Lamanya melaksanakan sinkronisasi perencanaan pelatihan	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d0c1JCZb_rfYlcPHLQYtl4nosdCBYXh	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding- lapangan	Kuantitas	jumlah seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding- lapangan	7 sertifikat	3 sertifikat webinar berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PhNoUtM_ZWYnFwf1YLqpNqYdO_LY48y	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	persentase sertifikat seminar / lokakarya/konferensi/simposium/studi banding- lapangan	7 sertifikat	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PhNoUtM_ZWYnFwf1YLqpNqYdO_LY48y	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	lamanya seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding- lapangan	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PhNoUtM_ZWYnFwf1YLqpNqYdO_LY48y	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
O	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARUET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan ajar pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Jumlah Bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan ajar pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	7 Bahan Ajar	5 bahan ajar tw2 berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1roy9iGcqqno_07XN4lrHksTWo_6mkOxi	Pimpinan: ★★
			Kualitas	persentase Bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan ajar pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1roy9iGcqqno_07XN4lrHksTWo_6mkOxi	Pimpinan: ★★
			Waktu	Lamanya Bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan ajar pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1roy9iGcqqno_07XN4lrHksTWo_6mkOxi	Pimpinan: ★★

SIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Tatap muka secara pembelajaran jarak jauh (distance learning) dan/atau pembelajaran secara elektronik (e- learning) pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Jumlah Tatap muka secara pembelajaran jarak jauh (distance learning) dan/atau pembelajaran secara elektronik (e- learning) pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	24 jpl	29 jpl mengajar berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHdyLiagGj0memAO70mrys9cAJF2_ZAa	Pimpinan: ★★★★★
		Kualitas	Persentase Tatap muka secara pembelajaran jarak jauh (distance learning) dan/atau pembelajaran secara elektronik (e- learning) pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHdyLiagGj0memAO70mrys9cAJF2_ZAa	Pimpinan: ★★★★★
		Waktu	waktu Tatap muka secara pembelajaran jarak jauh (distance learning) dan/atau pembelajaran secara elektronik (e- learning) pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHdyLiagGj0memAO70mrys9cAJF2_ZAa	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk rancang bangun pembelajaran mata Pelatihan dan rencana pembelajaran pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Jumlah Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk rancang bangun pembelajaran mata Pelatihan dan rencana pembelajaran pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	7 gbpp/sap	7 rbpp/rp berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RbKKGq6Wlg7aMpmUAkzNbS7V5_4WhIXG	Pimpinan: 🍌 🍌 🍌
			Kualitas	Persentase Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk rancang bangun pembelajaran mata Pelatihan dan rencana pembelajaran pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RbKKGq6Wlg7aMpmUAkzNbS7V5_4WhIXG	Pimpinan: 🍌 🍌 🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lamanya Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk rancang bangun pembelajaran mata Pelatihan dan rencana pembelajaran pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RbKKGq6Wlg7aMpmUAKzNbS7V5_4WhIXG	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan tayang pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	jumlah Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan tayang pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	7 bahan tayang	8 bahan tayang berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wBxeYGTW SOTvyX51snSNUvOxN4QbLec8	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	Persentase Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan tayang pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wBxeYGTW SOTvyX51snSNUvOxN4QbLec8	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lamanya Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan tayang pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wBxeYGTW SOTvyX51snSNUvOxN4QbL ec8	Pimpinan: ★★★★★
7	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Pelatihan teknis/magang di bidang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan memperoleh Sertifikat, lamanya antara 30 - 80 jam	Kuantitas	Jumlah Pelatihan teknis/magang di bidang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan memperoleh Sertifikat, lamanya antara 30 - 80 jam	1 sertifikat pelatihan	2 sertifikat pelatihan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xxCZL4RF gKnBQ_fdc dhuaAu-pq9cmSd2	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	persentase Pelatihan teknis/magang di bidang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan memperoleh Sertifikat, lamanya antara 30 - 80 jam	100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xxCZL4RF gKnBQ_fdc dhuaAu-pq9cmSd2	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	waktu Pelatihan teknis/magang di bidang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan memperoleh Sertifikat, lamanya antara 30 - 80 jam	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xxCZL4RF gKnBQ_fdc dhuaAu-pq9cmSd2	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melakukan pemantauan pencapaian hasil pembelajaran klasikal pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Jumlah Melakukan pemantauan pencapaian hasil pembelajaran klasikal pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	3 Laporan	6 laporan PMP berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AkJuK-ToReKiDIulaOwIWE4fz3Q8zpnb	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	persentase Melakukan pemantauan pencapaian hasil pembelajaran klasikal pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AkJuK-ToReKiDIulaOwIWE4fz3Q8zpnb	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Lamanya Melakukan pemantauan pencapaian hasil pembelajaran klasikal pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AkJuK-ToReKiDIulaOwIWE4fz3Q8zpnb	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melakukan kegiatan pembelajaran klasikal untuk ASN pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Jumlah Melakukan pemantauan pencapaian hasil pembelajaran klasikal pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	24 jpl	29 jpl mengajar berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHdyLiagGj0memAO70mrys9cAJF2_ZAa	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	persentase Melakukan pemantauan pencapaian hasil pembelajaran klasikal pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHdyLiagGj0memAO70mrys9cAJF2_ZAa	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	lamanya Melakukan pemantauan pencapaian hasil pembelajaran klasikal pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OHdyLiagGj0memAO70mrys9cAJF2_ZAa	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Meningkatkan Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Menyusun soal/materi ujian Pelatihan berbentuk pre-test – post-test pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah;	Kuantitas	jumlah Menyusun soal/materi ujian Pelatihan berbentuk pre-test – post-test pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah;	1 naskah/dokumen soal	Sesuai dengan bukti dukung berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ASNruFq8WJfkOpvjCaOGfwsU9UowuXYO	Pimpinan: ★★★★★
			Kualitas	persentase Menyusun soal/materi ujian Pelatihan berbentuk pre-test – post-test pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah;	100%	Sesuai dengan bukti dukung berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ASNruFq8WJfkOpvjCaOGfwsU9UowuXYO	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	lamanya Menyusun soal/materi ujian Pelatihan berbentuk pre-test – post-test pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah;	12 bulan	3 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ASNruFq8WJfkOpvjCaOGfwsU9UowuXYO	Pimpinan: ★★★★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



dr SRY RACHMAWATY, MARS.
196911102005012005

Padang, 01 Juli 2026
Pejabat Penilai Kinerja



drg AFANDO EKARDO, MM
197208172003121006