

## BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Jl. Pramuka No. 11 A Belanti, Padang

Website: <https://www.diskominfo.sumbarprov.go.id> email: [diskominfo@sumbarprov.go.id](mailto:diskominfo@sumbarprov.go.id)

Nomor : 555/ /B-IKP-2022

Lamp : -

Perihal : **Undangan**

Padang, Februari 2022

Kepada Yth.  
Sdr. Pejabat dan Staf Bidang IKP  
Dinas Kominfotik Prov. Sumbar  
di

**Padang**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan persiapan awal kegiatan dan program kerja Dinas Kominfotik Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik, dalam rangka persiapan kegiatan tersebut, diharapkan kehadiran Saudara pada,

Hari / Tanggal : Jumat / 17 Februari 2022


Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Bidang IKP Lt.3 Kantor Gubernur

Acara : 1. Rapat Pembahasan Persiapan Awal Kegiatan  
2. Lain-lain yang dianggap perlu

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

Kabid Pengelolaan Informasi dan  
Komunikasi Publik



**INDRA SUKMA, S.Kom**

Pembina NIP. 19690303 199803 1 003

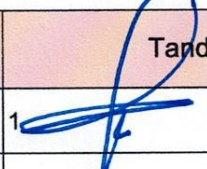
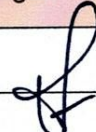



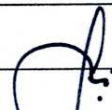
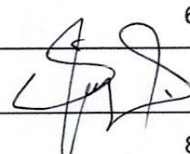



Tembusan Yth :

1. Bapak Kepala Dinas Kominfo Provinsi Sumbar
2. Arsip

## DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal  
Tempat  
Acara

: Jumat / 17 Februari 2022  
: Ruang Bidang IKP Lt.3 Kantor Gubernur  
: Rapat Persiapan Awal Kegiatan  
Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media  
Komunikasi Publik

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Indra Sukma	Kepala IKP	1 
2	DEFI ASTINA	Fungsional	2 
3	Rina Eli Hefni	Staf IKP	3 
4	Fachrudza	"	4 
5	Adli Triputra	"	5 
6	Gusni	"	6 
7	Dewyanti Kasri	"	7 
8	Andawati	"	8 
9	Fahim Adri	IKP	9 
10	Wenputiana	"	10 

Mengetahui :  
Kepala Bidang IKP

  
INDRA SUKMA, S.Kom  
NIP. 19690303 199803 1 003

## NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Jumat / 17 Februari 2022  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Pimpinan Rapat : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik  
Tempat : Ruang Bidang IKP Lantai 3 Kantor Gubenur  
Undangan Rapat : - Kepala Seksi  
- Staf Bidang Informasi dan Komunikasi Publik  
Acara : **Rapat Persiapan Awal Kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik**

### III. PEMBUKAAN :

- Rapat dibuka oleh Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik  
( Indra Sukma, S.Kom)

### IV. ISI RAPAT :

#### POIN PENTING :

1. Persiapan awal kegiatan diharapkan semua Fungsional dan staf bersinergi dan berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan, baik persiapan administrasi kegiatan, seperti SK TIM Sub Kegiatan, KAK Kegiatan maupun penyelesaian administrasi SPJ kegiatan.
2. Percepatan penyelesaian administrasi untuk triwulan I seksi Penyediaan Komunikasi Publik dengan 5 (lima) Sub Kegiatan, seperti Alat Tulis Kantor (ATK), Makan Minum Rapat dan kegiatan lain nya.
3. Diminta kepada semua fungsional dan Staf untuk bekerjasama agar semua semua kegiatan bisa terlaksana dengan baik.
4. Agar semua staf bekerja maksimal agar target dan realisasi anggaran bisa tercapai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Notulis,



**Rina Yuli Hefni, S.ST**